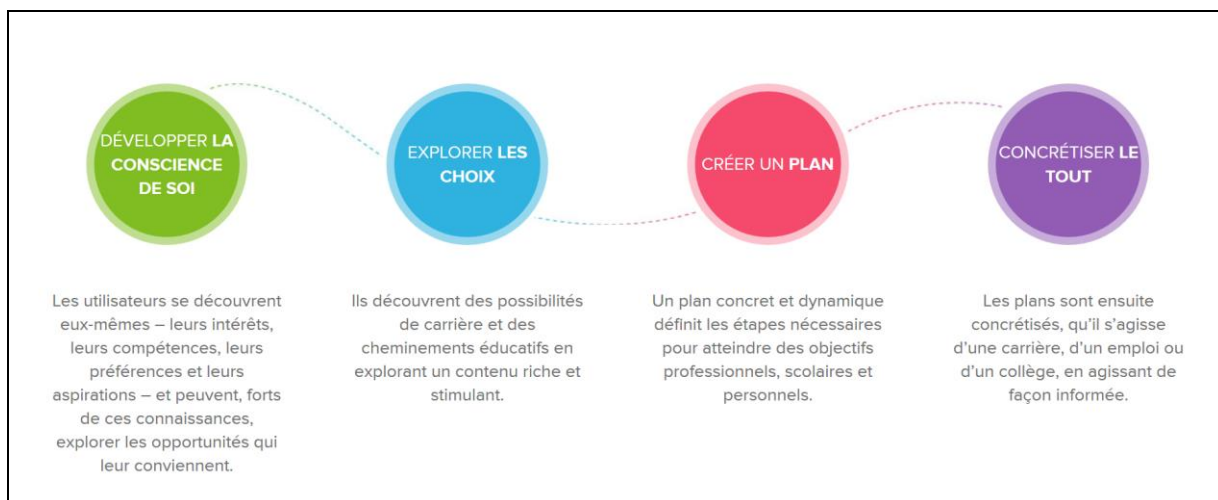


Career Cruising au Manitoba: ateliers de formation en français disponibles dans la province!

PRINTEMPS 2015



ATELIERS DE FORMATION EN FRANÇAIS CAREER CRUISING EN PERSONNE

Des ateliers interactifs en français seront offerts au Manitoba, soit à Winnipeg et à Lorette. Nous espérons que vous serez en mesure de nous joindre!

IMPORTANT À NOTER

Les ateliers sont très susceptibles de se remplir rapidement. L'espace sera limité pour chaque lieu de formation alors veuillez svp vous inscrire au plus tôt pour réserver votre place.

HORAIRE: 9h00 à 15h30 (pause de 12h à 13h)

QUI DEVRAIT PARTICIPER?

- ❖ Enseignants, conseillers en orientation, personnel administratif et administrateurs désignés *** au niveau de l'école et/ou la division scolaire
- ❖ Toute personne qui aura la responsabilité directe de travailler avec les élèves et qui aidera les élèves avec l'achèvement de leur portfolio

***Si vous avez été désigné un administrateur Career Cruising pour votre école, cela signifie que vous avez la responsabilité de la gestion globale de la mise en œuvre et l'utilisation de Career Cruising. Cela vous donne la capacité d'ajouter des administrateurs supplémentaires, administrateur/conseillers, conseillers, et d'autres accès pour le personnel enseignant Career Cruising. Avoir accès administratif à Career Cruising permet de générer des rapports sur l'utilisation du programme, gérer les paramètres du programme, assigner des élèves à leur enseignant, etc.

DESCRIPTION DES ATELIERS:

- ❖ La première partie de l'atelier sera consacrée à l'exploration du côté élève en faisant une navigation générale du site en compagnie d'activités pratiques et la seconde traitera de l'exploration du côté administratif et du portail des parents avec activités pratiques pour apprendre à organiser vos élèves, personnaliser vos classes, suivre le progrès de vos élèves et favoriser la communication avec les élèves et les parents.

DATES DES SESSIONS :

- ❖ 19 mai – emplacement Winnipeg (détails plus bas)
- ❖ 20 mai – emplacement Lorette (détails plus bas)

Pour plus d'informations et comment s'inscrire

- ❖ Pour s'inscrire, vous devrez aller au site web **Coup d'œil sur l'année** à l'adresse <http://www2.edu.gov.mb.ca/manetfr/m-s4/coup/>
- ❖ Chaque jour est assigné un numéro d'atelier et les participants auront à rentrer le numéro de l'atelier dans la case au site de **Coup d'œil sur l'année** afin de s'inscrire. La session du **19 mai est l'atelier # 1932** et la session du **20 mai est l'atelier # 1933**.
- ❖ Les détails de chaque atelier se trouvent ici-bas.

- ❖ Pour toutes questions, la personne ressource est Nathalie Montambeault, son numéro (204) 945-5406, télécopieur (204) 945-1625, courriel nathalie.montambeault@gov.mb.ca

CAREER CRUISING ATELIERS DE FORMATION / PRINTEMPS 2015

Winnipeg

Cet atelier peut accommoder jusqu'à 20 participants.

Date: le mardi 19 mai 2015

Journée complète: 9h00 à 15h30

Pour s'inscrire: voir ici-haut

Emplacement: Édifice Robert Fletcher
1181 avenue Portage
Winnipeg, MB
R3G 0T3

Notes:

- ❖ Vous devez apporter votre ordinateur portable (les iPad ne sont pas recommandés) et vos listes de classes afin de pouvoir ajouter vos élèves dans le système. Si vous avez besoin que l'on vous fournisse un ordinateur portable, svp nous l'indiquer.
- ❖ Le goûter et le café seront fournis pour le matin et l'après-midi. Le dîner n'est pas fourni.
- ❖ Il y a un stationnement payant sur le côté ouest de l'édifice Robert Fletcher au 1181 avenue Portage. Le coût du stationnement pour la journée est de 3,75\$ et vous pouvez payer comptant (pièces de monnaie acceptées, mais pas de monnaie papier) ou vous pouvez payer avec votre carte de crédit (la machine n'accepte pas la carte de débit). Pour le stationnement, veuillez vous référer à la carte ci-annexée avec les directives et détails.
- ❖ Votre école est responsable de la rémunération des suppléants pour la journée.
- ❖ SVP **vous inscrire avant le 12 mai**.

Lorette

Cet atelier peut accommoder jusqu'à 20 participants.

Date: Le mercredi 20 mai 2015

Journée complète: 9h00 à 15h30

Pour s'inscrire: voir ici-haut

Emplacement: École Lagimodière
361 rue Senez
Lorette, MB
ROA 0Y0

Notes:

- ❖ Vous devez apporter votre ordinateur portable (les iPad ne sont pas recommandés) et vos listes de classes afin de pouvoir ajouter vos élèves dans le système. Si vous avez besoin que l'on vous fournisse un ordinateur portable, svp nous l'indiquer.
- ❖ Le goûter et le café seront fournis pour le matin et l'après-midi. Pour le dîner, les participants pourront choisir un mets du menu du restaurant local Chicken Chef. Vous ferez votre choix le matin même en arrivant et les repas seront commandés à l'avance. Le groupe ira dîner au restaurant où chaque participant pourra payer son addition. Vous pouvez choisir d'apporter votre propre dîner, cependant, il n'y a pas de micro-onde disponible.
- ❖ Pour le stationnement à l'école Lagimodière, nous vous demandons de stationner dans les rues avoisinantes. On ne peut pas stationner devant l'école, ni dans le stationnement réservé pour l'école et le personnel.
- ❖ Votre école est responsable de la rémunération des suppléants pour la journée.
- ❖ SVP **vous inscrire avant le 12 mai**.

AGENDA DE FORMATION CAREER CRUISING

9h00 – 15h30

Durée: 5.5 heures (avec pause du dîner de midi à 13h)

Agenda

9h à 12 h: Exploration du côté élève

- Navigation générale du site
- Exploration des sections
 - o Activités pratiques
- PAUSE
- Discussion des normes de préparation suggérées
 - o Activités pratiques
- Discussion des stratégies d'utilisation

12h à 13 h: Pause du dîner

13h à 15h 30: Exploration du côté administratif et le Portail des parents

- Comment organiser les élèves
 - o Activité : organiser vos élèves
- Comment personnaliser l'expérience Career Cruising
 - o Activité : ajouter des liens ou documents
- Comment communiquer avec les élèves et les parents
- Comment suivre le progrès des élèves
- PAUSE
- Exploration du Portail des parents

Quelques ressources :

[Bien commencer avec ccTremplin](#)

[Introduction de la préparation de carrière au programme](#)

[Comment rechercher une carrière](#)