

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

À la deuxième page de ce document, vous trouverez un tableau qui vous aidera à déterminer le plan de mise en œuvre de votre école ou de votre district. Vous devrez définir vos objectifs, la façon dont vous mesurerez votre réussite, votre calendrier, le personnel responsable et les ressources dont vous aurez besoin. Vous trouverez ci-dessous des suggestions pour vous aider à démarrer.

EXEMPLES D'OBJECTIFS

- Faire en sorte que les élèves créent un plan de carrière
- Faire en sorte que les élèves fassent leurs évaluations de carrière
- Faire en sorte que les élèves créent un plan de cours correspondant à leurs projets d'avenir
- Faire en sorte que les élèves créent une trousse à outils d'emploi
- Faire en sorte que l'école comprenne l'intention des élèves pour ce qui est du collège
- Demander aux élèves de faire un projet de recherche de carrières
- Faire en sorte que les élèves répondent à un mandat provincial ou de district pour le développement de carrière
- Faciliter la transition des élèves, y compris des élèves ayant des besoins spéciaux
- Mettre en œuvre un programme de développement de carrière structuré
- Faire participer les parents au développement de carrière
- Faire participer toute l'école au développement de carrière
- Faire en sorte que les élèves soient prêts pour leur carrière
- Faire en sorte que les élèves soient prêts pour le collège
- Faire intervenir les membres de la collectivité pour aider les élèves à se préparer à leur carrière
- Aider les conseillers à donner des conseils individuels aux élèves
- Aider les conseillers à donner des conseils de groupe aux élèves
- Faire en sorte que les élèves soient prêts à faire une recherche d'emploi
- Aider les élèves à faire une découverte autonome des carrières
- Structurer un cours de carrière
- Donner des renseignements pour un module de carrière
- Structurer un atelier ou un module de carrière
- Enseigner le sens des finances
- Renforcer la participation des élèves à l'école
- Améliorer le taux de rétention de l'école
- Faire participer les élèves à risque à l'école
- Tirer le maximum d'une durée limitée de développement de carrière
- Orienter les élèves dans le processus de candidature au collège
- Faire preuve de responsabilité du développement de carrière
- Présenter aux élèves le développement de carrière sans délai
- Procurer aux élèves une plate-forme où bâtir un portefeuille électronique qu'ils pourront garder après le primaire/secondaire
- Infuser le développement de carrière dans le programme
- Enseigner aux élèves le sens du travail en équipe

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

QU'ALLEZ-VOUS FAIRE?

- Demander aux élèves de remplir Matchmaker
- Demander aux élèves de remplir Mes compétences
- Demander aux élèves de remplir l'Inventaire « Styles d'apprentissage »
- Demander aux élèves de documenter les résultats d'autres évaluations
- Demander aux élèves d'explorer et d'enregistrer les carrières qui les intéressent par matière scolaire
- Demander aux élèves d'explorer et d'enregistrer les carrières qui les intéressent par secteur
- Demander aux élèves de remplir le Sélecteur de carrières
- Demander aux élèves d'explorer et d'enregistrer les écoles qui les intéressent
- Demander aux élèves d'explorer et d'enregistrer les programmes qui les intéressent
- Demander aux élèves d'explorer et d'enregistrer les apprentissages qui les intéressent
- Demander aux élèves de documenter leurs loisirs et intérêts
- Demander aux élèves de documenter leurs compétences
- Demander aux élèves de documenter leurs activités extrascolaires
- Demander aux élèves de documenter leur expérience professionnelle
- Demander aux élèves de documenter leur expérience de bénévolat
- Demander aux élèves de documenter tout prix ou certificat qu'ils auraient pu recevoir
- Demander aux élèves de suivre les activités de planification de carrière
- Demander aux élèves d'indiquer leurs objectifs à court et long terme
- Demander aux élèves de réfléchir à leur expérience de développement de carrière dans Mon Journal
- Demander aux élèves de créer un C.V.
- Demander aux élèves de participer à une simulation d'entrevue
- Demander aux élèves de rédiger une lettre de motivation
- Demander aux élèves de suivre leur réseau de contacts
- Demander aux élèves de joindre les documents pertinents à Mon Plan
- Jouer à ccJouer... pour de vrai
- Jouer à ccEtre... pour de vrai?
- Utiliser ccÉtincelle! K-2
- Utiliser ccÉtincelle! 3-5
- Demander aux élèves de remplir un plan d'éducation d'école secondaire
- Demander aux élèves de planifier leurs cours à l'aide de ccÉclairer
- Activité #1 - Matières scolaires et professions
- Activité #2 - Les matières scolaires sur le marché du travail
- Activité #3 - Comment se servir de Matchmaker
- Activité #4 - Vos idées de profession et Matchmaker
- Activité #5 - Le Sélecteur de carrières
- Activité #6 – Comparer les professions
- Activité #7 - Projet de recherche de carrière par secteurs
- Activité #8 - Projet de Salon de l'emploi
- Activité #9 - Projet d'entrevue d'information
- Activité #10 - Découvrir vos compétences professionnelles
- Activité #11 - Me servir de Mes compétences
- Activité #12 - Explorer les programmes d'apprentissage
- Activité #13 - Exercice de recherche postsecondaire
- Activité #14 - Styles d'apprentissage
- Activité #15 - Pourquoi étudier ça ? Jeu de compétences transversales
- Activité du Mon plan #1 - Créer son plan personnel
- Activité du Mon plan #2 - Matchmaker
- Activité du Mon plan #3 - Les carrières qui m'intéressent
- Activité du Mon plan #4 - Les écoles qui m'intéressent

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

QU'ALLEZ-VOUS FAIRE? (Suite)

- Activité du Mon plan #5 - Plan d'études secondaires
- Activité du Mon plan #7 - Activités et expériences
- Forfait d'activités Carrières Écolo de Career Cruising
- Projets de recherche indépendante de Career Cruising
- Demander aux élèves de présenter la carrière de leur choix à la classe
- Demander aux élèves de remplir un projet de carrière
- Demander aux élèves de faire des recherches avant une activité d'apprentissage professionnel
- Demander aux élèves de faire une recherche d'emplois liés aux carrières de leur choix
- Inviter des membres de la collectivité à parler aux élèves
- Présenter Career Cruising aux parents au cours d'une soirée d'information
- Organiser une assemblée de développement de carrière
- Activité du Mon plan #6 - Préparation et planification de carrière
- Activité du Mon plan #8 - Comment utiliser le créateur de CV
- Ouvrir les labos informatiques de l'école pendant les heures d'études et le repas du midi pour que les élèves puissent explorer les différentes carrières par eux-mêmes.
- Proposer des ateliers de planification de carrière
- Créer un salon de l'emploi; inviter des personnes selon les intérêts des élèves
- Établir des points de repère de statut d'achèvement des élèves à l'aide des normes de préparation de Portfolio
- Suivre l'évolution des exigences de mandats dans les rapports de l'Outil administratif du conseiller
- Trouver des écoles d'intérêt et fournir des documents en fonction des intérêts des élèves
- Prévoir une visite à un collège ou une université de la région
- Organiser des possibilités de suivre quelqu'un au travail
- Vos propres idées créatives!

MESURE DE RÉUSSITE

- Selon le taux d'achèvement des normes de préparation de Portfolio
- Selon la qualité du travail présenté par les élèves
- Selon les plans de cours présentés par les élèves
- Selon des réunions avec les conseillers individuels pour évaluer la préparation des élèves
- Selon l'utilisation du site
- Selon la participation des élèves
- Selon les commentaires des élèves
- Selon les commentaires du personnel
- Selon les taux d'obtention de diplôme ou de rétention
- Selon le taux d'acceptation au collège

CALENDRIER

- Un cours par semaine pendant toute la session
- Semaine des carrières en octobre
- Tous les mercredis pendant toute l'année
- À faire à la maison par les élèves
- Travail à faire pendant les heures d'études
- Travail à faire d'ici au 30 mai
- Tous les matins pendant les alertes
- Pendant les clubs après l'école
- Accès libre aux laboratoires informatiques de l'école
- Séances de travail pendant le repas du midi
- Pendant les matières en classe (maths, sciences, géographie, etc.)

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

PERSONNEL RESPONSABLE

- Conseillers scolaires
- Assistants sociaux
- Conseillers de carrière
- Vice-principal
- Principal
- Personnel du district
- Enseignants (préciser la matière)
- Conseillers
- Parents
- Porte-parole des élèves
- Membres de la collectivité
- Travailleurs sociaux

RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Labo informatique
- Labo mobile
- Tablettes
- Accès à Internet
- Activités de classe de Career Cruising
- Activités créées par l'enseignant
- Documents à l'appui pour le personnel
- Documents à l'appui pour les parents
- Formation du personnel
- Accès au Portail des parents
- Produits Career Cruising appropriés

RESSOURCES SUPPLÉMENTAIRES

[Introduction de la préparation de carrière au programme](#)

[Planification des destinations postsecondaires \(bibliothèques\)](#)

[Planification des destinations postsecondaires \(centres\)](#)

[Planification des destinations postsecondaires \(écoles\)](#)

[Définition des normes de préparation](#)

[Profils GlobeCampus](#)

[Career Cruising pour les personnes ayant des besoins spéciaux en milieu scolaire](#)

[Career Cruising pour les personnes ayant des besoins spéciaux dans un centre de carrière](#)

[ccTremplin - Suggestions d'utilisation](#)

[Utilisation de ccTremplin avec ccJouer...pour de vrai](#)

[Comment rechercher une carrière](#)

[Mini affiche](#)

[Affiche](#)

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Objectif :

Activité	Mesure de la réussite	Calendrier	Responsable	Ressources nécessaires

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Objectif :

Activité	Mesure de la réussite	Calendrier	Responsable	Ressources nécessaires

CRÉER UN PLAN DE MISE EN ŒUVRE

Objectif :

Activité	Mesure de la réussite	Calendrier	Responsable	Ressources nécessaires