

Career Cruising au Manitoba: atelier de formation en français

Automne 2016

ATELIER DE FORMATION EN FRANÇAIS CAREER CRUISING

Un atelier interactif en français sera offert au Manitoba, à Winnipeg. Nous espérons que vous serez en mesure de nous rejoindre!

*****IMPORTANT À NOTER*****

L'atelier est susceptible de se remplir rapidement. L'espace sera limitée alors veuillez vous inscrire au plus tôt pour réserver votre place.

Des collations seront disponibles mais le dîner est la responsabilité de chaque participant.

DATE DE LA SESSION:

- ❖ **le mercredi 19 octobre 2016** – à Winnipeg (détails plus bas)
9h00 à 15h30 (pause dîner de 12h à 13h)

QUI DEVRAIT PARTICIPER?

- ❖ Enseignants, conseillers en orientation, personnel administratif et administrateurs désignés* au niveau de l'école et/ou la division scolaire, ou un centre d'emploi ou centre de service.
- ❖ Toute personne qui aura la responsabilité directe de travailler avec les élèves ou clients et qui aidera les utilisateurs avec l'achèvement de leur portfolio.

*Si vous avez été désigné un administrateur Career Cruising pour votre école ou centre, cela signifie que vous avez la responsabilité de la gestion globale de la mise en œuvre et l'utilisation de Career Cruising. Cela vous donne la capacité d'ajouter des administrateurs supplémentaires, administrateurs/conseillers, conseillers, et d'autres accès pour le personnel enseignant Career Cruising. Avoir accès administratif à Career Cruising permet de générer des rapports sur l'utilisation du programme, gérer les paramètres du programme, assigner des élèves/client à leur enseignant/conseiller, etc.

DESCRIPTION DES ATELIERS:

- ❖ La première partie de l'atelier sera consacrée à l'exploration du côté élève/utilisateur et la seconde partie à l'exploration du côté administratif de Career Cruising. La formation sera composée d'une navigation générale du site en compagnie d'activités pratiques.

Pour plus d'informations et comment s'inscrire

- ❖ Pour vous inscrire, vous devrez aller au site web *Coup d'œil sur l'année* à l'adresse <http://www2.edu.gov.mb.ca/manetfr/m-s4/coup/>
- ❖ La journée est assigné le numéro d'atelier **2200** et les participants auront à rentrer ce numéro dans la case au site de *Coup d'œil sur l'année* afin de s'inscrire.
- ❖ Les détails de l'atelier se trouvent ici-bas.
- ❖ Pour toutes questions, la personne ressource est Nathalie Montambeault, son numéro de téléphone est (204) 945-5406, le numéro de télécopieur est (204) 945-1625, son adresse courriel est nathalie.montambeault@gov.mb.ca.

CAREER CRUISING ATELIERS DE FORMATION / OCTOBRE 2016

Winnipeg

Cet atelier peut accommoder jusqu'à 20 participants.

Date: le mercredi 19 octobre 2016

Journée complète: 9h00 à 15h30

Pour s'inscrire: voir ici haut

Emplacement: Édifice Robert Fletcher
1181, avenue Portage – salle 508
Winnipeg, MB
R3G 0T3

Notes:

- ❖ **Vous devez apporter votre ordinateur portable** (les iPad ne sont pas recommandés). Si vous avez besoin que l'on vous fournisse un ordinateur portable, SVP, nous l'indiquer.
- ❖ Le goûter et le café seront fournis pour le matin et l'après-midi. Le dîner n'est pas fourni.
- ❖ Il y a un stationnement payant sur le côté ouest de l'édifice Robert Fletcher au 1181, avenue Portage. Le coût du stationnement pour la journée est de 3,75\$ et vous pouvez payer comptant (pièces de monnaie acceptées, mais pas de monnaie papier) ou vous pouvez payer avec votre carte de crédit (la machine n'accepte pas la carte de débit). Pour le stationnement, veuillez vous référer à la carte ci-annexée avec les directives et détails.
- ❖ Votre école est responsable de la rémunération des suppléants pour la journée.
- ❖ SVP, **vous inscrire avant le 12 octobre.**

HORAIRE DE LA JOURNÉE DE FORMATION CAREER CRUISING

9h00 – 15h30

Durée: 5.5 heures (avec pause du dîner de midi à 13h)

Horaire :

9h à 12 h (pause à 10h30):

- Exploration du côté élève
- Aperçu des différentes sections du programme : évaluations, carrières, programmes d'études postsecondaires, institutions postsecondaires, portfolio, créateur du CV, etc.
 - Activités pratiques

12h à 13 h: Pause du dîner

13h à 15h 30:

- Exploration du côté administratif
- Aperçu des rapports, documents utiles, assignation de travaux et activités, communication avec les élèves/clients, création de groupes, etc.
 - Activités pratiques

Quelques ressources :

[Bien commencer avec Career Cruising](#)

[Introduction de la préparation de carrière au programme](#)

[Comment rechercher une carrière](#)

[Career Cruising - Suggestions d'utilisation](#)

[Planification des destinations postsecondaires \(écoles\)](#)

[Créer un plan de mise en oeuvre](#) (document)
