

# CAREER CRUISING FOR K-12 : DÉFINITION DE NORMES DE RÉUSSITE POUR LE PORTFOLIO

---

**Les normes de réussite pour le portfolio** permettent aux éducateurs et aux administrateurs scolaires de définir des activités que les élèves devront compléter dans Career Cruising afin de répondre aux exigences du portfolio ou celles relatives à l'obtention du diplôme. Les normes peuvent être définies à différents niveaux et correspondre au curriculum ou aux plans d'apprentissage afin de soutenir l'implication de l'élève et l'imputabilité de votre mise en œuvre.

*Remarque : les normes de réussite pour le portfolio sont normalement définies au niveau régional ou provincial afin d'assurer l'uniformité des rapports lorsque plusieurs écoles utilisent la même liste d'exigences. Avec l'approbation du district, les écoles peuvent toutefois décider de définir leurs propres normes.*

Des exemples d'une **norme de réussite de portfolio** : effectuer l'évaluation **Sélectionneur de carrières**, sauvegarder un certain nombre de profils de carrières dans **Mes carrières sauvegardées**, ou documenter des objectifs à court et à long terme. Toutes les activités sont sauvegardées et peuvent être consultées dans les comptes des élèves.

**L'utilisation des normes de réussite pour le portfolio** donne de meilleurs résultats dans les districts ou les écoles qui :

- veulent ajouter le développement du portfolio aux activités d'exploration de carrières ou au curriculum
- veulent mettre en œuvre un système progressif dans lequel les élèves complètent plus de sections de leurs portfolios à mesure qu'ils progressent à l'école
- veulent définir des exigences relatives à l'obtention d'un diplôme au développement de carrière
- veulent motiver les élèves en définissant des objectifs spécifiques
- doivent répondre aux exigences des mandats provinciaux ou régionaux concernant le développement de carrière et de portfolio (par ex. plans d'apprentissage individuels)

## Quels sont les rapports de réussite qui sont disponibles?

Une fois que les **normes de réussite pour le portfolio** sont activées, les rapports agrégés suivent le progrès des élèves vers la réalisation des normes établies. Il existe cinq rapports dans la section **Rapports de réussite** du système de gestion d'orientation de carrière (CAMS) :

- **Le rapport Aperçu de l'état d'achèvement du portfolio** donne un aperçu de l'état d'achèvement de l'élève à votre école en fonction de son niveau ou du conseiller affecté.
- **Le rapport État d'achèvement du portfolio par élève** est organisé par élève et affiche les normes que chaque élève a réussies.
- Le rapport **Portfolios incomplets par critère** affiche le nombre d'élèves qui n'ont pas complété les normes du portfolio. Cliquez sur le nombre pour voir les élèves qui n'ont pas complété les exigences sélectionnées.
- **Le rapport Portfolios complets par critère** affiche le nombre d'élèves qui ont complété chaque

norme du portfolio. Cliquez sur le nombre pour voir les élèves qui ont complété l'exigence sélectionnée.

- **Le rapport Afficher les normes de réussite du portfolio** vous permet de consulter les normes définies pour votre école ou votre district.

## Comment les élèves peuvent-ils suivre leur niveau de réussite du portfolio?

La barre **Mon progrès** sur la page d'accueil de Career Cruising suit le progrès que les élèves ont fait en complétant les normes de réussite définies par votre école ou votre district. Ils peuvent cliquer sur le lien **Afficher les détails** pour voir les activités qu'ils ont complétées, les normes qu'ils n'ont pas encore remplies, et l'information à laquelle ils doivent **Réfléchir et confirmer** (si cette option est activée - voir les détails ci-dessous). **Conseil** : vous pouvez également utiliser les **Rapports de réussite** pour envoyer des messages aux élèves basés sur l'état d'achèvement de leurs portfolios. Il suffit d'utiliser l'icône **Envoyer un message** sur la page de rapports de CAMS.

## Comment puis-je définir les normes de réussite pour le portfolio?

Veillez remplir le **formulaire de normes de réussite pour le portfolio** ci-dessous et envoyez-le à votre Gestionnaire de réussite, qui entrera ces normes dans Career Cruising.

## Puis-je suivre certaines évaluations pour mon école ou le téléversement de documents de mes élèves à l'intérieur des normes de réussite du portfolio?

À partir de la section **Évaluations et activités** dans le compte d'un élève, tout projet ou activité unique d'une école peut être assigné à des élèves avec l'exigence de devoir téléverser un document complété sur leur compte. Il peut s'agir de documents spécifiques ou d'évaluations complétées, comme :

- Projets de fin d'études
- Feuilles d'activité (dans **Activités en classe**)
- CV et lettres de présentation
- Tout fichier électronique qui est exigé des élèves d'un niveau sélectionné (par ex. un texte d'observation au sujet d'une expérience de bénévolat)

## Comment puis-je définir des normes avec des « minimums » pour certaines activités, comme un certain nombre d'heures de bénévolat pour les élèves d'un certain niveau?

Lors de la définition d'un « minimum » pour des normes avec cette option, le nombre réglé à différents niveaux est cumulatif. Réglez le minimum le plus bas que les élèves de première année ont besoin de compléter, puis augmentez le nombre à mesure que les élèves progressent à travers les niveaux, en tenant compte de leur travail précédent. Par exemple, pour le **nombre minimal de carrières sauvegardées**, vous pouvez demander aux élèves de sauvegarder 1 carrière d'ici la fin de la 8e année, 3 carrières d'ici la fin de la 10e année (1 en 8e année et 2 en 10e année), 5 carrières sauvegardées d'ici la fin de la 11e année (1 en 8e année, 2 en 10e année et 2 en 11e année), et ainsi de suite.

## Quel est le réglage Réfléchir et confirmer et comment fonctionne-t-il?

Lorsque le réglage **Réfléchir et confirmer** est activé par votre gestionnaire de réussite, les élèves doivent indiquer qu'ils ont revu l'information dans chacune des sections des normes de réussite du portfolio. Cela est pour s'assurer que le travail précédent est correct avant qu'il soit marqué comme complété. Les réglages **Réfléchir et confirmer** sont réinitialisés chaque année, le **30 juin**, et l'état de la **barre d'achèvement** des élèves est remis à 0 %, mais tous les travaux entrés par les élèves sont sauvegardés.

**Career Cruising**

careercruising.com | 1.800.965.8541

Ajouter, modifier ou mettre à jour de l'information dans le portfolio n'est pas pris en compte dans le niveau d'achèvement du portfolio, jusqu'à ce que les élèves cochent la case indiquant « J'ai réfléchi à cette section de Mon plan et je confirme qu'elle est à jour. »

District/nom de  
l'école : Complété  
par :  
Date :

## FORMULAIRE DES NORMES DE RÉUSSITE POUR LE PORTFOLIO

Critères	Niveau						
Exploration de carrière et d'éducation	6	7	8	9	10	11	12
<p><b>Sélectionneur de carrières</b> Cette norme exige que les élèves complètent l'évaluation Sélectionneur de carrières et sauvegardent les résultats. Les élèves répondent à 39 questions pour explorer différents profils de carrières correspondant à leurs intérêts (ils peuvent répondre à jusqu'à 116 questions pour obtenir des résultats plus détaillés).</p>							
<p><b>Mes compétences</b> Cette norme exige que les élèves complètent l'évaluation Mes compétences et sauvegardent les résultats. Les élèves attribuent des notes à leurs niveaux de compétences dans 45 domaines et peuvent ainsi voir comment leurs compétences s'alignent avec des carrières qui les intéressent.</p>							
<p><b>Inventaires des styles d'apprentissage</b> Cette norme exige que les élèves complètent l'évaluation Inventaires de styles d'apprentissage et sauvegardent les résultats. Les élèves répondent à 20 questions afin de découvrir la façon dont ils apprennent et retiennent de</p>							
<p><b>Autres évaluations</b> Cette norme exige que les élèves ajoutent des résultats de tests et d'évaluations NON complétés dans Career Cruising. Les élèves effectuent ces évaluations <i>en dehors de Career Cruising</i>, mais vous pouvez ajouter un champ qui leur demande d'ajouter les résultats à leur portfolio.</p>							
<p><b>Mes carrières sauvegardées</b> Cette norme exige que les élèves sauvegardent des profils de carrières qui les intéressent. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de carrières qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).</p>							

<p>- <b>Nombre minimal de carrières sauvegardées</b> Cette norme précise le nombre minimal de profils de carrières qui doivent être sauvegardés à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Sélecteur de carrières</b>            Cette norme exige que les élèves complètent le Sélecteur de carrières et sauvegardent les résultats. Les élèves remplissent un court questionnaire qui filtre les carrières en fonction du niveau d'éducation, du salaire, des tâches principales, des</p>							
<p><b>Mes écoles sauvegardées</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent des écoles qui les intéressent. Vous pouvez également préciser le nombre minimal d'écoles qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).</p>							
<p>- <b>Nombre minimal d'écoles sauvegardées</b>            Cette norme précise le nombre minimal d'écoles qui doivent être sauvegardées à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<p><b>Mes programmes sauvegardés</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent des programmes/majeurs qui les intéressent. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de programmes qui doivent être sauvegardés (voir ci-dessous).</p>							
<p>- <b>Nombre minimal de programmes sauvegardés</b>            Cette norme précise le nombre minimal de programmes qui doivent être sauvegardés à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif</i></p>							
<p><b>Mes formations d'apprenti</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent des formations d'apprenti qui les intéressent. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de formations d'apprenti qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).</p>							
<p><b>Nombre minimal de formations d'apprenti sauvegardées</b> Cette norme précise le nombre minimal de formations d'apprenti qui doivent être sauvegardées à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<b>Plan d'éducation sur 4 ans</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
Sélectionnez les niveaux scolaires au cours desquels les élèves devront planifier leurs cours pour la 9e à la 12e année. Vous pouvez également sélectionner le nombre minimal de crédits qu'un élève doit choisir pour chaque année. <i>Remarque : Si vous incluez un nombre minimal de crédits, les élèves qui échoueront ces crédits ne pourront obtenir un niveau de réussite de 100 % dans leurs portfolios car les crédits ne peuvent être repris.</i>							
Plan d'éducation : Niveau 9							
Nombre minimal de crédits _____							

Plan d'éducation : Niveau 10							
Nombre minimal de crédits _____							
Plan d'éducation : Niveau 11							
Nombre minimal de crédits _____							
Plan d'éducation : Niveau 12							
Nombre minimal de crédits _____							
<b>Planification de carrière</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<p><b>Mes grappes sauvegardées</b> Les élèves des niveaux sélectionnés devront sauvegarder leur cheminement de carrière ou grappes de carrières en fonction du système de cheminement/grappe utilisé à votre école. Dans la section Explorer les carrières, les élèves peuvent cliquer sur le titre d'une grappe afin d'afficher une liste des profils des différentes professions. Ils peuvent également consulter les grappes qui leur</p>							
<p><b>Activités de planification de carrière</b> Cette norme précise les activités de planification de carrières que les élèves doivent compléter lors de chaque niveau (la liste complète de toutes les activités se trouve en <b>page 9</b>). Si des activités sont précisées, les élèves doivent prouver qu'ils les ont complétées. <i>Remarque : si vous voulez que les élèves complètent n'importe laquelle des activités affichées (leur choix), laissez cette norme vide et utilisez l'option Nombre minimal d'activités de planification de carrières ci-dessous.</i></p>							
<p>- <b>Nombre minimal d'activités de planification de carrières</b> Cette norme précise le nombre minimal d'activités de planification de carrières qui doivent être sauvegardées à un certain niveau. Les activités sont déterminées par vous (voir ci-dessus) ou choisies par l'élève. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<p><b>Plan post-secondaire</b> Cette norme exige que les élèves complètent le Plan post-secondaire dans la section Mes objectifs et plans. Les élèves devront préciser les carrières qui les intéressent, le niveau d'éducation et de formation qu'ils ont l'intention de compléter après l'école secondaire, et autres renseignements.</p>							
<p><b>Objectifs de carrière et de vie</b> Cette norme exige que les élèves documentent leurs objectifs à court et à long terme dans la section Mes objectifs et plans.</p>							

Critères	Niveau						
Activités et habiletés	6	7	8	9	10	11	12
<p><b>Activités parascolaires</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent leurs activités parascolaires. Vous pouvez également préciser le nombre minimal d'activités qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).</p>							
<p><b>Nombre minimal d'activités parascolaires sauvegardées</b> Cette norme précise le nombre minimal d'activités parascolaires qui doivent être sauvegardés à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<p><b>Passe-temps et intérêts</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent leurs passe-temps et leurs intérêts dans la section Mes activités et expériences. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de passe-temps et d'intérêts qui doivent être sauvegardés (voir ci-</p>							
<p><b>Nombre minimal de passe-temps et d'intérêts</b> Cette norme précise le nombre minimal de passe-temps et d'intérêts qui doivent être sauvegardés. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<p><b>Compétences et habiletés</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent leurs compétences et leurs habiletés. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de compétences/habiletés qui doivent être</p>							
<p><b>Nombre minimal de compétences et d'habiletés</b>            Cette norme précise le nombre minimal de passe-temps et d'intérêts qui doivent être sauvegardés à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est</i></p>							
<p><b>Prix et certificats</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent les prix et les certificats qu'ils ont reçus dans la section Mes activités et expériences.</p>							
<p><b>Expérience de travail</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent leurs expériences de travail dans la section Mes activités et expériences. <i>Remarque : certains élèves pourraient ne pas avoir accumulé d'expérience de travail traditionnelle.</i></p>							

<p><b>Expérience de bénévolat</b>            Cette norme exige que les élèves sauvegardent leurs expériences de bénévolat. Vous pouvez également préciser le nombre minimal d'heures qui doivent être sauvegardées.</p>							
<p><b>Nombre minimal d'heures de bénévolat</b>            Cette norme précise le nombre minimal d'heures de bénévolat qui doivent être sauvegardées à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							
<b>Activités annuelles de développement de</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<p><b>Révision annuelle</b>            Cette option permet aux écoles de s'assurer que les portfolios des élèves sont revus par un conseiller. Les conseillers qui travaillent avec les niveaux sélectionnés devront indiquer qu'ils ont révisé le compte de l'élève à l'intérieur du système de gestion d'orientation de carrière (CAMS).   <i>Remarque : la révision est <b>COMPLÉTÉE PAR UN CONSEILLER</b>, et <u>non</u> par un élève. Les révisions doivent être effectuées une par une et ne peuvent être complétées plusieurs à la fois. Veuillez être conscient de toute contrainte de temps avec laquelle</i></p>							
<p><b>Réfléchir et confirmer</b>            Cette option aide à s'assurer que les élèves revoient l'information dans leur compte au moins une fois par année. Il s'agit d'un réglage exigé pour l'<b>ÉCOLE EN ENTIER</b> qui ne peut être activé que pour certains niveaux uniquement. Voir les détails en <b>page 2</b>.</p>	<p>Oui _____ Non _____</p>						
<b>Mon journal</b>							
<p><b>Mon journal</b>            Cette norme exige que les élèves documentent quelque chose dans Mon journal. Cette contribution peut servir à décrire des objectifs à court et à long terme, des réussites, des aspirations, ou des observations au début ou à la fin de l'année. Vous pouvez également préciser le nombre minimal d'écritures de journal qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).</p>							
<p>- <b>Nombre minimal d'écritures de journal</b>            Cette norme précise le nombre minimal d'écritures de journal qui doivent être sauvegardées à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i></p>							

<b>Composants de Inspire</b>							
La <a href="#">plateforme Inspire</a> de Career Cruising, basée sur le nuage, relie l'éducation et l'industrie afin de promouvoir l'avancement professionnel, le développement communautaire et la transition réussie des élèves. <i>Ne complétez cette section que si la plateforme Inspire est activée dans Career Cruising.</i>							
<b>Contributions au forum de discussion d'un guide de carrière</b> Cette norme exige que les élèves posent des questions aux guides de carrière bénévoles afin d'en apprendre davantage sur les emplois et les industries qui les intéressent. Vous pouvez							
- <b>Nombre minimal de contributions au forum de discussion</b> Cette norme précise le nombre minimal de contributions au forum de discussion (avec des guides de carrière) qui doivent être faites à un certain niveau. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i>							
<b>Contributions au forum de discussion d'une entreprise</b> Cette norme exige que les élèves envoient des messages aux entreprises afin d'en apprendre davantage sur ce qu'elles font, ou si elles offrent des possibilités d'apprentissage pratique. Vous pouvez également préciser le nombre minimal de							
- <b>Nombre minimal de contributions au forum de discussion</b> Cette norme précise le nombre minimal de contributions au forum de discussion (avec des entreprises) qui doivent être faites à un certain niveau. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i>							
<b>Mes entreprises sauvegardées</b> Cette norme exige que les élèves sauvegardent des profils d'entreprises qui les intéressent. Vous pouvez également préciser le nombre minimal d'entreprises qui doivent être sauvegardées (voir ci-dessous).							
<b>Nombre minimal d'entreprises sauvegardées</b> Cette norme précise le nombre minimal de profils d'entreprises qui doivent être sauvegardés à un certain niveau scolaire. <i>Veillez inclure un nombre pour cette norme; le nombre défini est cumulatif (voir page 2).</i>							

## ACTIVITÉS DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE

Pour la norme Activités de planification de carrière (page 5), vous pouvez préciser les activités que les élèves doivent compléter, ou les laisser choisir. Les élèves doivent indiquer lorsqu'ils ont complété ces activités dans la section **Mon plan** (sous **Mes activités et expériences**).

Critères	Niveau						
Activités de planification de carrière	6	7	8	9	10	11	12
Participer à un salon des carrières/de l'emploi							
Participer à un salon d'enseignement/formation post-							
Visiter un centre de compétences, de carrières ou							
Participer à un camp (musique, sports, arts)							
Compléter un atelier de recherche d'emploi							
Compléter un test d'intérêts ou d'habiletés							
Compléter ou mettre à jour des techniques d'entretien							
Compléter ou mettre à jour un CV							
Programme coopératif ou formation d'apprenti							
Discuter des options de carrière avec un conseiller en							
Explorer un programme de formation d'apprenti							
Participer à une sortie scolaire dans un collège ou une							
Participer à une sortie scolaire dans une entreprise							
Programme d'observation en situation de travail							
Entretiens de cheminement							
S'exercer à remplir des demandes d'emploi							
Se pratiquer ou passer les tests d'admission (SAT/ACT)							
Projet de fin d'études							
Prendre part à un service communautaire							
Parler avec des intervenants (collège, armée,							
Travailler comme bénévole							
Travailler à temps plein							
Travailler pendant l'été							
Travailler à temps partiel							
Activités reliées au travail							
Autre							