

SUGGESTIONS POUR ÉTABLIR UN PLAN DE MISE EN OEUVRE

Ce document contient une variété d'activités recommandées pour différents niveaux scolaires. Ces activités peuvent être réalisées durant les différents semestres de l'année scolaire : ceux d'automne (septembre-décembre), d'hiver (janvier-mars) et de printemps (avril-juin). Les suggestions de mise en œuvre pour chaque section du programme sont accompagnées d'une liste d'activités correspondantes. Vous pouvez télécharger ces activités dans la section *Documents utiles* dans l'**Outil administratif du conseiller**. Des activités supplémentaires, incluant des activités de groupe, sont listées à la fin du document. Elles sont disponibles pour vous si vous cherchez des ressources au-delà des activités suggérées pour chaque niveau scolaire.

À l'aide de l'**Outil administratif du conseiller**, vous pouvez suivre le progrès de vos élèves et voir le travail que les élèves ont accompli dans le programme. Pour une mise en œuvre plus rigoureuse, vous pouvez choisir d'établir des *Normes de préparation du Portfolio*. Nous avons inclus un exemple de *Normes de préparation du portfolio* dans ce document.

7^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Chaque élève doit ouvrir une session dans son Portfolio.
- Compléter l'*Inventaire des styles d'apprentissage* et sauvegarder les résultats.
- Entrer des objectifs d'apprentissage à court et à long terme dans la section *Objectifs futurs* du Portfolio.

Hiver

- Rechercher des carrières liées aux différentes matières scolaires¹ et sauvegarder au moins une carrière qui l'intéresse dans son Portfolio.
- [Activité #1 : Matières scolaires et professions](#)

Printemps

- Noter ses *Passe-temps et Intérêts* dans son Portfolio.
- Commencer un journal de bord en y entrant des réflexions sur les activités de développement de carrière.

¹ Par exemple, un enseignant dans une classe de mathématiques pourrait montrer aux élèves les applications pratiques de sa matière dans le monde du travail.

8^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Compléter les 39 premières questions de *Matchmaker*.
- [Activité #3 – Comment se servir de Matchmaker](#)

Hiver

- Rechercher des carrières liées aux différents secteurs et sauvegarder au moins deux carrières qui l'intéressent dans Mon plan. Les élèves doivent aussi ajouter les deux secteurs qui les attirent le plus dans leur Portfolio.
- [Activité #7 – Projet de recherche de carrière par secteurs](#)
- Répondre au reste des questions du *Matchmaker*. Les élèves doivent compléter toutes les 116 questions.
- [Activité #4 – Vos idées de profession et Matchmaker](#)
- Les élèves peuvent rédiger un texte de réflexion sur les carrières qui leur ont été suggérées par *Matchmaker* dans *Mon Journal*.

Printemps

- Noter des nouveaux *Passe-temps et Intérêts* dans le Portfolio.
- Ajouter des *Activités Parascolaires* dans le Portfolio.
- Réviser et mettre à jour les *Objectifs futurs*.

9^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Rechercher des carrières en complétant le *Sélecteur de carrières* et sauvegarder les résultats dans le Portfolio. Les élèves doivent aussi sauvegarder deux profils de carrière dans le Portfolio.
- [Activité #5 – Le Sélecteur de carrières](#)
- Examiner et comparer les deux profils de carrière.
- [Activité #6 – Comparer les professions](#)

Hiver

- Avec l'information sur les carrières qu'ils ont recueillie, les élèves peuvent préparer une affiche, une présentation orale ou une production écrite en prenant comme sujet une

carrière qui les intéresse. Les élèves peuvent utiliser l'information dans [Activité #6 – Comparer les professions](#) comme point de départ. Les élèves peuvent également sauvegarder leurs réflexions sur ce travail dans *Mon Journal*.

Printemps

- Mettre à jour les sections *Passe-temps et intérêts* et les *Activités parascolaires* et ajouter cinq *Compétences* dans le Portfolio.
- Les élèves peuvent décrire la façon dont ils sont capables de démontrer chacune des cinq compétences dans la section *Vos pensées*.

10^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Compléter *Matchmaker* de nouveau et sauvegarder les résultats.
- Examiner la liste de carrières suggérées dans la section *Meilleur jumelage*.
- Faire une recherche sur les profils de nouvelles suggestions de carrière et les sauvegarder dans le Portfolio.
- Réfléchir sur les nouvelles carrières qui se sont ajoutées à la liste et sauvegarder leurs réflexions dans *Mon journal*.

Hiver

- Examiner les exigences en matière de formation pour au moins deux carrières qui les intéressent.
- Explorer la section *Éducation et Formation* : sauvegarder deux institutions postsecondaires et deux programmes d'apprentissage.
[Activité #12 – Explorer les programmes d'apprentissage](#)
[Activité #13 – Exercice de recherche postsecondaire](#)

Printemps

- En utilisant le *Créateur de CV*, créer une première version du CV. Les élèves peuvent inclure leurs passe-temps, leurs activités parascolaires, leurs expériences de travail et de bénévolat².
- [Activité du portfolio #9 – Comment utiliser le créateur de CV](#)
- Réviser et mettre à jour les *Objectifs futurs*.

² Vous pouvez utiliser les ressources dans le *Guide d'emploi* pour aider les élèves à préparer leurs CV.

11^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Compléter le questionnaire *Mes compétences* et sauvegarder les résultats dans le Portfolio. Les élèves peuvent ensuite établir un plan pour développer les compétences nécessaires pour les carrières de leur choix dans *Mon journal*.
- [Activité #11 – Me servir de Mes compétences](#)

Hiver

- En s’inspirant de la liste de *Carrières qui m’intéressent*, les élèves doivent choisir une carrière et effectuer une *Recherche d’emploi*³. Y a-t-il des possibilités d’emploi dans leur communauté ? Existe-t-il des postes dans d’autres villes canadiennes? Les élèves peuvent réfléchir à ces questions dans *Mon journal*.
- Examiner la liste des institutions postsecondaires sauvegardées. Rechercher deux programmes d’études disponibles à chacune de ces institutions. Réviser aussi la liste des *Carrières qui m’intéressent* et explorer les programmes collégiaux et universitaires correspondantes. Dans la section *Vos pensées*, noter les conditions d’admission, les frais de scolarité, les services disponibles et les activités offertes sur le campus des institutions.

Printemps

- Compléter le *Plan postsecondaire* dans le Portfolio.
- Mettre à jour le CV.
- Réviser et mettre à jour les *Objectifs futurs*.

12^{IÈME} ANNÉE

Automne

- Les élèves doivent réviser les listes des écoles, des programmes postsecondaires et des apprentissages qu’ils ont sauvegardées.
- Mettre à jour le CV et l’exporter dans Microsoft Word pour raffiner le format.
- Sauvegarder le CV dans la section *Mes fichiers* du Portfolio.
- Lire la section sur la correspondance dans le *Guide de l’emploi* et préparer une lettre d’accompagnement pour le CV. Ajouter la lettre à *Mes fichiers*⁴.

³ Il faut d’abord s’assurer que l’option de recherche d’emploi a été activée pour le site des élèves.

⁴ Il s’agit d’une excellente activité à faire dans un cours de français !

Hiver

- Lire la section du *Guide de l'emploi* sur les habilités à développer pendant les entrevues et organiser des simulations d'entrevues entre les camarades de classe. Les élèves peuvent compléter le formulaire *Evaluation de l'entrevue* et ajouter le document dans la section *Mes fichiers* du Portfolio.

Printemps

- Réviser le *Plan postsecondaire* et effectuer les changements nécessaires.
- Réviser et mettre à jour les *Objectifs futurs*.
- Les élèves peuvent soumettre une copie finale de leur CV avec une lettre d'accompagnement et l'évaluation de l'entrevue (qu'ils ont effectuée en hiver) comme projet final.
- Les élèves peuvent rédiger un texte sur les expériences liées à la préparation de carrière qu'ils ont vécues pendant l'école secondaire dans *Mon journal*.

EXEMPLE DE NORMES DE PREPARATION DU PORTFOLIO

Critères	Année						
Exploration des carrières et de la formation	6	7	8	9	10	11	12
Matchmaker			✓		✓		
Mes compétences						✓	
Inventaire des styles d'apprentissage		✓					
Mes carrières sauvegardées		✓	✓	✓			
minimum		1	3	5			
Sélecteur de carrières				✓			
Mes écoles sauvegardées					✓		✓
minimum					2		2
Programs d'intérêt						✓	✓
minimum						2	2
Apprentissages d'intérêt					✓		✓
minimum					2		2
Plan d'études de quatre ans	6	7	8	9	10	11	12
Plan d'études : 9 ^e année							
crédits minimum							
Plan d'études : 10 ^e année							
crédits minimum s							
Plan d'études : 11 ^e année							
crédits minimum							
Plan d'études : 12 ^e année							
crédits minimum							
Préparation à une carrière	6	7	8	9	10	11	12
Sélection des secteurs			✓				
Activités de planification ⁵			✓		✓	✓	✓
minimum			1		4	5	7
Plan postsecondaire						✓	✓
Objectifs futurs			✓	✓	✓	✓	✓
Activités et compétences	6	7	8	9	10	11	12
Activités parascolaires			✓	✓	✓	✓	✓

⁵ Veuillez voir pages 5 à 6 pour plus d'information sur comment spécifier des activités à compléter

minimum			1	1	1	1	1
Passe-temps et intérêts		✓	✓	✓	✓	✓	✓
minimum		1	1	1	1	1	1

Activités et compétences (suite)	6	7	8	9	10	11	12
Compétences et habilités				✓	✓	✓	✓
minimum				5	5	5	5
Prix et certificats							
Expérience de travail							
Expérience de bénévolat							
heures minimum							
Développement annuel des activités de Portfolio	6	7	8	9	10	11	12
Révision annuelle du Portfolio**							
Examen et révision							

** La Révision annuelle du Portfolio est complétée par le conseiller ou enseignant, pas par l'élève.

Activités de planification

Vous pouvez spécifier des activités que les élèves doivent noter dans Mon Plan.

Critère	Année						
Activités de planification	6	7	8	9	10	11	12
Participer à une foire d'emploi							
Participer à une foire de collège/de formation							
Participer à un centre technique, d'emploi ou de compétences							
Participer à un camp (musique, sports, arts)							
Compléter un atelier de recherche d'emploi							
Compléter une évaluation d'intérêts /compétences			✓		✓		
Améliore votre compétence en entrevue							✓
Compléter ou mettre à jour un CV					✓	✓	✓
Stage ou programme coopératif							
Discuter mes choix de carrière avec un conseiller							
Explorer un programme d'apprentissage					✓		
Participer à une sortie éducative à un collège							
Participer à une sortie éducative à une entreprise							
Observation au poste de travail							

Entrevues Pathway							
Apprendre à compléter une demande d'emploi							
Projet sénior							
Faire du service communautaire							
Parler à des conférenciers							
Travailler comme bénévole							
Travailler à temps plein							
Travailler pendant l'été							

Critère	Année						
Activités de planification	6	7	8	9	10	11	12
Travailler à temps partiel							
Activités reliées au travail							
Autre							

ACTIVITES SUPPLEMENTAIRES

Projet d'entrevue d'information

Le but de cette activité est d'initier les élèves au processus d'entrevues d'embauche. Les étudiants commencent en explorant l'une des entrevues multimédia de Career Cruising. Ils se servent ensuite de ce qu'ils ont appris et l'appliquent pendant une « vraie » entrevue avec un parent ou un(e) ami(e) de la famille.

- Activité recommandée pour : 7^e année +

Lien : [Projet d'entrevue d'information](#)

Projet de salon de l'emploi

Cette activité aidera les élèves à :1) apprendre comment travailler efficacement en équipe et 2) à découvrir comment utiliser Career Cruising et d'autres ressources informatiques pour effectuer leurs recherches et leurs présentations. Ils acquerront ainsi des connaissances approfondies sur plusieurs professions.

- Activité recommandée pour: 8^e année +

Lien : [Projet de Salon de l'emploi](#)

Projets de recherche autonome

Une série de cinq brefs projets de recherche sur les carrières et les institutions postsecondaires.

- Activité recommandée: 10^e année +

Lien : [Projets de recherche autonome](#)

Trousse d'activités des carrières écologiques

Ce mini-module contient des idées et des plans de leçons pour intégrer un contenu "écologique" dans l'exploration des carrières par les élèves.

Lien : [Trousse d'activités des carrières écologiques](#)