

Títulos de experiencia a modo de ejemplo

Las áreas de habilidades a continuación pueden utilizarse como títulos en la sección de experiencia de un currículum funcional y combinado. Estas son sólo sugerencias; usted puede desarrollar sus propios títulos que se adapten a sus destrezas.

Administración
Administración comercial
Administración de la oficina
Administración/dirección
Almacén/inventario
Análisis financiero
Análisis y evaluación
Asesoramiento
Asesoramiento y desarrollo

Capacitación y desarrollo
Comunicaciones
Conocimientos de electrónica
Consultoría
Control de calidad
Coordinación de eventos especiales
Creatividad y diseño
Cuidado de niños

Desarrollo comercial
Desarrollo de productos
Desarrollo de programas
Desarrollo de sistemas
Desarrollo organizacional
Destrezas técnicas
Diseño y desarrollo

Enseñanza
Evaluación y respuesta a situaciones de crisis
Evaluación/análisis
Experiencia en informática
Experiencia internacional

Gestión de proyectos
Gestión de recursos humanos

Habilidades de presentación

Investigación

Liderazgo

Operación de equipos
Oratoria

Planificación
Planificación de programas
Planificación estratégica
Preparación de comidas
Programación y eventos especiales

Recaudación de fondos
Recolección/ingreso de datos
Redacción y edición
Redacción y presentación
Relaciones con los clientes
Relaciones con los usuarios
Relaciones públicas
Resolución de conflictos
Resolución de problemas
Resolución de problemas

Salud y seguridad
Servicio al cliente
Supervisión y capacitación

Trabajo en equipo
Tutoría

Ventas y marketing
Vínculos con la comunidad