

ACTIVITÉS EN CLASSE

CANADA

DERNIÈRE RÉVISION : AOÛT 2015

Table des matières

Activité № 1 : Matières scolaires et professions	1
Activité № 2 : Les matières scolaires sur le marché du travail	4
Activité № 3 : Comment se servir de Matchmaker	7
Activité № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker	11
Activité № 5 : Le Sélecteur de carrières.....	16
Activité № 6 : Comparer les carrières.....	20
Activité № 7 : Projet de recherche de carrière par secteurs	25
Activité № 8 : Projet de Salon de l'emploi.....	30
Activité № 9 : Projet d'entrevue d'information.....	33
Activité № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles	38
Activité № 11 : Se servir de Mes compétences	48
Activité № 12 : Explorer les programmes d'apprentissage	52
Activité № 13 : Exercice de recherche postsecondaire	56
Activité № 14 : Styles d'apprentissage	60
Activité № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales	65

Activité № 1 : Matières scolaires et professions

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- identifier les carrières liées aux matières qui les intéressent
- acquérir des connaissances approfondies sur une ou plusieurs professions, y compris les études et la formation nécessaires
- se familiariser avec les professions et les entrevues disponibles dans Career Cruising

Préparation

La discussion en classe peut porter sur la relation entre les matières scolaires et les professions. Par exemple, demandez aux élèves quelles matières ils planifient d'étudier l'année prochaine et quel impact leur choix aura sur leurs perspectives de carrière.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 1 : Matières scolaires et professions

Page 1 de 2

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières** et ensuite sur l'onglet **Matières**. Choisissez votre matière préférée.

Facultatif : Vous pouvez filtrer la liste des professions par le degré de formation scolaire que vous désirez poursuivre – école secondaire, collège communautaire/école technique ou université. Le niveau choisi influencera la liste des professions. Par exemple, si vous ne choisissez qu'une formation secondaire, vous éliminerez des professions telles que la profession d'avocat, de biologiste, de créateur de mode et de technologue en ingénierie, qui exigent habituellement une formation collégiale ou universitaire.

Faites défiler la liste des professions rattachées à cette formation et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Lisez la Description de l'emploi. Répondez aux questions suivantes :

Quelles sont les responsabilités des personnes qui exercent cette profession?

Quelles sont les compétences dont elles ont besoin?

2. Cliquez sur le lien Formation dans le menu à gauche du profil de profession.

Quelle formation devez-vous posséder pour vous lancer dans cette carrière?

Quelles sont les autres compétences utiles?

Fiche № 1 : Matières scolaires et professions

Page 2 de 2

Quels sont les programmes collégiaux et universitaires rattachés à cette profession?

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

3. Lisez les réponses de cette personne sur sa profession et répondez aux questions suivantes :

Comment cette personne est-elle arrivée à cette profession? (*voir Questions et réponses n° 2*)

Que dit cette personne des débouchés offerts par cette profession? (*voir les dernières questions dans Questions et réponses*)

Quels conseils cette personne donne-t-elle aux gens qui veulent se lancer dans cette profession?

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

4. Maintenant que vous en savez un peu plus long sur cette profession et les études et la formation qu'il vous faut pour l'exercer, répondez aux questions suivantes :

Pensez-vous qu'il est difficile de se lancer dans cette profession? Quelle est la plus grande difficulté?

Seriez-vous prêt à suivre les études et la formation nécessaires pour exercer cette profession?

Activité № 2 : Les matières scolaires sur le marché du travail

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est de montrer aux élèves l'importance sur le marché du travail des matières et compétences apprises à l'école. Cette activité peut être pratiquée non seulement pendant un cours d'orientation, mais pendant tout cours auquel vous désirez ajouter un élément d'orientation professionnelle.

Vous pouvez utiliser cette activité de deux manières. Vous pouvez d'abord demander à vos élèves de se pencher sur la matière que vous enseignez et sur les emplois qui y sont reliés. Vous pouvez par ailleurs élargir cette activité et demander à vos élèves de choisir leur matière préférée et les emplois qui y sont reliés.

Vous trouverez ci-dessous les 11 matières scolaires utilisées pour classer les professions chez Career Cruising :

Arts et musique	Éducation familiale et	Éducation physique
Affaires	économie domestique	Sciences
Informatique	Langues	Métiers
Français	Mathématiques	Sciences sociales

Préparation

La discussion en classe peut porter sur la relation entre les matières scolaires et les professions. À titre d'exemple, demandez aux élèves s'ils pensent que les matières qu'ils étudient les aideront dans leur future profession. Quelle est la relation entre les études et le choix d'une profession?

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 2 : Les matières scolaires sur le marché du travail

Page 1 de 2

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières** et ensuite sur l'onglet **Matières**. Choisissez votre matière préférée.

Matière : _____

Facultatif : Vous pouvez filtrer la liste des professions par le degré de formation scolaire que vous désirez poursuivre – école secondaire, collège communautaire/école technique ou université. Le niveau choisi influencera la liste des professions. Par exemple, si vous ne choisissez qu'une formation secondaire, vous éliminerez des professions telles que la profession d'avocat, de biologiste, de créateur de mode et de technologue en ingénierie, lesquelles exigent habituellement une formation collégiale ou universitaire.

Faites défiler la liste des professions rattachées à cette matière et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Lisez les sections Description de l'emploi, Conditions de travail, Formation et Modèle de voie professionnelle.

Essayez de trouver deux ou trois exemples illustrant comment les gens qui exercent cette profession se servent de la matière scolaire que vous avez choisie.

Exemple :

Matière	Carrière	Exemples
Français	Avocat	Rédiger des contrats, parler avec les clients
Sciences	Hygiéniste dentaire	Connaître les maladies des dents/gencives, prendre des radiographies
Mathématiques	Carreleur	Mesurer les endroits où les carreaux seront posés, calculer le prix des matériaux

Matière	Carrière	Exemples

Fiche № 2 : Les matières scolaires sur le marché du travail

Page 2 de 2

2. Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

Trouvez deux exemples illustrant comment la personne se sert de la matière scolaire que vous avez choisie.

Remarque : Si vous avez des difficultés à trouver des exemples dans la section de l'entrevue Un jour dans la vie de cette personne, essayez de la trouver dans l'autre entrevue.

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

3. Maintenant que vous en savez un peu plus long sur ce métier et la façon dont les personnes qui le pratiquent se servent d'une matière apprise à l'école, répondez aux questions suivantes :

Aimeriez-vous accomplir les tâches que ces personnes accomplissent? Pourquoi ou pourquoi pas?

Quelles sont les autres matières scolaires que vous pensez importantes dans cette profession? Pourquoi?

Activité № 3 : Comment se servir de Matchmaker

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Cette activité montre aux élèves comment utiliser Matchmaker, un inventaire interactif des professions. Les élèves verront comment Matchmaker fournit des commentaires personnels sur leurs choix de carrière.

Préparation

La discussion en classe peut porter sur les exercices d'orientation professionnelle, qui devraient être perçus comme des outils pour trouver la bonne profession et non comme des « examens » qui donnent une réponse finale à l'avenir des élèves. Les élèves devraient être encouragés à répondre à la deuxième ronde de questions pour obtenir de meilleurs résultats. Vous devriez également encourager les élèves à répondre aux questions en se basant sur ce qu'ils aiment plutôt que sur ce à quoi ils excellent.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 3 : Comment se servir de Matchmaker

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Évaluations**, et ensuite sur **Lancer Matchmaker**.

Lisez les instructions sur la page d'accueil, donnez un nom à votre session Matchmaker et cliquez sur **Commencez maintenant**.

Répondez aux questions. (Faites de votre mieux! Plus vous réfléchissez aux réponses, meilleurs sont vos résultats.

Après avoir répondu aux 39 premières questions, vous arriverez à l'écran des professions suggérées. Cet écran affiche les professions qui vous conviennent selon les réponses que vous avez fournies aux questions.

Nous vous recommandons fortement de répondre aussi à la seconde ronde de questions. Cliquez sur le bouton **Répondre à plus de questions** dans la section **Améliorer mes résultats** du côté gauche de la page des professions suggérées. Répondez au plus grand nombre de questions possible et cliquez ensuite sur le bouton bleu **Voir mes Professions suggérées** près du bas de la page pour voir une mise à jour de la liste des professions suggérées.

Cliquez sur l'une des carrières suggérées. (Celles du haut de la page correspondent le mieux à vos intérêts!)

Carrière : _____

1. Lisez les renseignements de la rubrique Convenable pour vous? présentés pour la profession choisie. Répondez aux questions suivantes :

Quels sont les Aspects principaux de cette profession?

Quels sont les Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez répondu Aime ou Aime beaucoup?

Avez-vous répondu N'aime pas ou N'aime pas du tout à l'un ou l'autre de ces aspects?

Fiche № 3 : Comment se servir de Matchmaker

Page 2 de 3

Cliquez sur le bouton **Retourner à Matchmaker** près du haut de la page.

Cliquez sur une autre profession.

Carrière : _____

2. Lisez les renseignements de la rubrique Convenable pour vous? présentés pour la profession choisie.

Quels sont les Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez répondu Aime ou Aime beaucoup?

3. Cliquez sur Description de l'emploi et sur Conditions de travail.

Dans les sections Description de l'emploi et Conditions de travail, tentez de trouver une tâche ou une condition de travail qui est pertinente à deux des aspects que vous avez notés ci-dessus.

Exemple :

Carrière : Concepteur de sites Web
Aspect : Avoir ses propres idées créatives sur le design et les styles
Exemples : Concevoir des sites Web
 Décider des couleurs, des motifs, de la mise en page et des graphiques

Pour votre profession :

Aspect: _____

Exemples: _____

Aspect: _____

Exemples: _____

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

Fiche № 3 : Comment se servir de Matchmaker

Page 3 de 3

4. Cliquez sur **Un jour dans la vie** et sur **Description des activités**.

Voyez si vous pouvez trouver d'autres exemples des Aspects que vous avez choisis dans les activités quotidiennes de la personne.

Aspect: _____

Exemples: _____

Aspect: _____

Exemples: _____

Activité № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à comprendre leurs intérêts et la relation de ceux-ci à leurs choix de carrière. L'activité les encourage également à dépasser leurs idées préconçues sur les professions et à examiner des solutions de rechange auxquelles ils n'avaient pas encore songé. Enfin, les élèves se familiariseront avec le principal outil d'évaluation de Career Cruising, Matchmaker, et apprendront comment il peut leur fournir des commentaires personnalisés sur leurs choix de profession.

Préparation

La discussion en classe peut porter sur deux questions : la relation entre les intérêts des gens et leurs choix de profession, et l'étendue de nos connaissances des diverses professions. Demandez aux élèves quelles professions ils songent à exercer. Demandez-leur ensuite ce qu'ils savent de ces professions. Comment savent-ils s'ils aimeront réellement ces professions? Il y a des centaines de professions possibles; pourtant, de nombreux élèves ne pensent qu'à quelques-unes d'entre elles quand ils pensent à leur futur cheminement professionnel.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker

Page 1 de 4

ÉTAPE 1 : VOTRE CHOIX DE CARRIÈRE

Ouvrez une session chez Career Cruising et sélectionnez ensuite **Carrières**.

Dans la boîte à côté de **Recherche par mot clé**, entrez le nom d'une profession que vous aimeriez exercer ou à laquelle vous avez pensé pour vous (*p. ex., avocat, menuisier, concepteur de mode*). Cliquez ensuite sur **Recherche**.

Quand vous avez choisi une profession, écrivez son nom ci-dessous.

Carrière : _____

1. Avant d'en apprendre davantage sur votre choix de profession, écrivez trois choses que vous pensez aimer dans cette profession. (*p. ex., les tâches, le milieu de travail ou d'autres critères intéressants*)

Remarque : À cette étape de l'activité, vous n'avez pas à faire de recherches, contentez-vous de noter vos réflexions sur cette profession. Au cours de la troisième étape, vous en apprendrez davantage sur cette profession et verrez si elle correspond à vos intérêts.

ÉTAPE 2 : IDENTIFIER VOS INTÉRÊTS

Cliquez sur le lien **Évaluations** dans la barre de menu en haut de la page et cliquez ensuite sur **Lancer Matchmaker**. (Si vous avez déjà terminé Matchmaker, vous pouvez télécharger votre Meilleur jumelage ou d'autres résultats et passer à l'Étape 3.)

Lisez les instructions sur la page d'accueil, identifiez votre session Matchmaker et cliquez ensuite sur **Commencez maintenant**.

Après avoir répondu aux 39 premières questions, Matchmaker vous présentera des professions qui correspondent à vos réponses.

Nous vous recommandons fortement de répondre aussi à la seconde ronde de questions. Cliquez sur le lien bleu **Répondre à plus de questions** du côté gauche de la page de professions suggérées. Répondez au plus grand nombre de questions possible et cliquez ensuite sur le bouton bleu **Voir mes Professions suggérées**.

Fiche № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker

Page 2 de 4

ÉTAPE 3 : COMPAREZ VOS INTÉRÊTS AUX PROFESSIONS

1. Votre profession choisie apparaît-elle dans la liste des professions suggérées?

Oui _____ Non _____

Si vous avez répondu **Oui**, cliquez sur son nom.

Si vous avez répondu **Non**, cliquez sur le bouton **Trouver d'autres professions** dans la section Autres carrières du côté gauche de la page. Cherchez une profession qui vous intéresse et cliquez sur son nom.

2. Une fois que vous avez cliqué sur une carrière, une grille intitulée Convenable pour vous? apparaîtra. Dans cette grille, quels sont les Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez répondu Aime ou Aime beaucoup?

3. Écrivez les Aspects principaux et secondaire auxquels vous avez répondu N'aime pas, N'aime pas du tout ou N'est pas important.

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

Maintenant que vous avez découvert vos intérêts et que vous avez constaté s'ils conviennent à la profession à laquelle vous pensez, répondez aux questions suivantes :

4. À la question 1, vous avez noté trois choses que vous pensez aimer de cette profession. Lesquelles de ces choses sont similaires aux Aspects principaux ou secondaires de la profession? Êtes-vous surpris par certains aspects de cette profession?

Fiche № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker

Page 3 de 4

5. Comment votre choix original de profession se compare-t-il à vos intérêts? Pensez-vous toujours que c'est un bon choix de profession pour vous? Pourquoi ou pourquoi pas?

6. Pensez-vous que les intérêts sont importants dans le choix d'une profession? Pourquoi ou pourquoi pas?

FACULTATIF – EXAMINEZ UNE DE VOS SUGGESTIONS DE PROFESSION

Cliquer sur le bouton **Retourner à Matchmaker** pour retourner à votre liste de professions suggérées. Cliquez sur l'une des cinq premières professions suggérées. (*Choisissez une profession qui est susceptible de vous intéresser mais que vous n'avez pas encore examinée.*)

Carrière : _____

7. Écrivez les Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez répondu Aime ou Aime beaucoup.

Fiche № 4 : Vos idées de profession et Matchmaker

Page 4 de 4

8. Écrivez les Aspects principaux et secondaire auxquels vous avez répondu N'aime pas, N'aime pas du tout ou N'est pas important.

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

9. Cette profession vous intéresse-t-elle? Y aviez-vous déjà pensé? Que pourriez-vous faire pour en apprendre davantage?

Activité № 5 : Le Sélecteur de carrières

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- apprendre à se servir de facteurs tels que les conditions de travail, la formation, les tâches principales et le salaire pour classer les professions et faire des choix convenables.
- acquérir des connaissances approfondies sur une ou plusieurs professions, y compris les conditions de travail
- se familiariser avec les professions et les entrevues disponibles dans Career Cruising

Préparation

La discussion en classe peut porter sur l'importance de facteurs tels que le salaire, la formation et les conditions de travail dans le choix d'une profession. Demandez aux élèves quels facteurs ils croient les plus importants quand ils prennent des décisions de carrière.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 5 : Le Sélecteur de carrières

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières**, ensuite sur **Lancer le Sélecteur de carrières**.

Choisissez vos matières préférées (de préférence, 2 ou 3 sélections).

Allez à la partie **Secteurs**. Choisissez 2 ou 3 secteurs qui vous intéressent.

Cliquez sur le bouton **Type de formation**. Sélectionnez la formation la plus poussée que vous planifiez terminer.

Cliquez sur le bouton **Tâches fondamentales**. Assurez-vous de bien lire toutes les 20 tâches fondamentales. Choisissez de 3 à 5 tâches que vous aimeriez accomplir régulièrement dans votre travail.

Cliquez sur le bouton **Salaires**. Choisissez le niveau minimum de revenus que vous désirez gagner. (Rappelez-vous que le choix des salaires les plus élevés peut éliminer de nombreuses professions que vous pourriez trouver intéressantes à d'autres égards.)

Cliquez sur le bouton **Conditions de travail**. Choisissez les conditions de travail que vous ne pourriez pas tolérer.

Cliquez ensuite sur le bouton **Afficher les résultats** pour voir les professions appariées à vos choix.

Faites défiler la liste et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Lisez la Description de l'emploi. Répondez aux questions suivantes :

Quelles sont les responsabilités des personnes qui exercent cette profession?

Quelles compétences possèdent-elles?

Fiche № 5 : Le Sélecteur de carrières

Page 2 de 3

2. Cliquez sur Conditions de travail. Répondez aux questions suivantes :

Où ces personnes travaillent-elles?

Quelles sont leurs heures de travail? (*Travaillent-elles de jour, de nuit ou en rotation? Doivent-elles souvent faire des heures supplémentaires? Combien d'heures travaillent-elles par jour/semaine?*)

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

3. Cliquez sur Un jour dans la vie.

Notez trois tâches importantes que cette personne accomplit pendant sa journée.

4. Cliquez sur Description des activités.

Faites une liste des trois activités auxquelles cette personne consacre le plus de temps.

Fiche № 5 : Le Sélecteur de carrières

Page 3 de 3

5. Cliquez sur Aime et N'aime pas.

Qu'est-ce que cette personne aime de son travail?

Qu'est-ce que cette personne n'aime pas de son travail?

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

6. Maintenant que vous connaissez un peu cette profession, répondez aux questions suivantes :

Nommez trois choses de cette profession que vous pensez aimer (*p. ex. activités de travail intéressantes, interaction avec les gens*).

Nommez trois choses de cette profession que vous pensez ne pas aimer (*p. ex. les longues heures, les tâches ennuyeuses, le stress*).

Pouvez-vous vous imaginer exerçant cette profession plus tard? Pourquoi ou pourquoi pas?

Activité № 6 : Comparer les carrières

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à comprendre les critères importants dont ils doivent tenir compte quand ils prennent des décisions de carrière, et pourquoi. En comparant deux carrières côte à côte, les élèves évaluent leur intérêt pour chacune en se basant sur les critères suivants : description de l'emploi, conditions de travail, revenus possibles et exigences relatives à la formation. À chaque étape, les élèves doivent choisir entre les deux carrières en se fondant sur les informations disponibles et se demander ce qui motive leur choix.

À la fin de l'activité, les élèves interprètent les changements apportés à leur choix de carrière et priorisent ceux des critères les plus importants pour eux à ce stade du processus de sélection de carrière. Ils sont aussi encouragés à réfléchir à d'autres facteurs possibles qui influencent leur choix de carrière et à imaginer comment leurs priorités peuvent changer à la suite de leur choix. Enfin, les élèves découvrent que les choix de carrière ne sont pas réalisés sur la base d'un seul critère, mais sont plutôt influencés par de multiples facteurs qui sont réévalués constamment à mesure qu'ils découvrent les options de carrière et le processus de prise de décision.

Préparation

La discussion en classe pourrait porter sur le processus de prise de décision et sur les facteurs qui influencent les genres de décisions prises. Présentez le sujet en demandant aux élèves de nommer des facteurs qui influencent leurs décisions quotidiennes, comme quels vêtements porter aujourd'hui. Questionnez-les sur certaines décisions importantes qu'ils ont prises, ou sont en train de prendre, par exemple, les cours à choisir pour l'année suivante, et comment et pourquoi les facteurs qui influencent ces décisions pourraient changer.

Remarque : Nous recommandons que les élèves travaillent avec deux fenêtres de navigateur (ou onglets) ouvertes quand ils recueillent les informations pour la comparaison parallèle. L'ouverture de chaque profil dans une fenêtre distincte ou sous un autre onglet aidera les étudiants à réaliser cette activité plus efficacement.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 6 : Comparer les carrières

Page 1 de 4

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières**. Servez-vous de la fonction **Recherche par mot clé** pour chercher des carrières qui vous intéressent mais que vous ne connaissez pas beaucoup, et choisissez-en deux. Écrivez le nom des carrières dans les espaces prévus à cette fin en haut de chacune des feuilles de travail de cette activité.

Carrière Un

Carrière Deux

Si vous deviez choisir l'une de ces carrières en vous fondant seulement sur ce que vous croyez savoir d'elles en ce moment, laquelle choisiriez-vous et pourquoi?

1. Cliquez sur Description de l'emploi de chaque carrière. Répondez aux questions suivantes :

Que font les gens de cette carrière? (*Décrivez au moins trois tâches fondamentales de chacune des carrières.*)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Si vous deviez choisir l'une de ces carrières en vous basant seulement sur les tâches que vous accompliriez, laquelle choisiriez-vous et pourquoi?

2. Cliquez sur Conditions de travail de chaque carrière. Répondez aux questions suivantes :

Quelles sont les conditions de travail des personnes de ces carrières? (*p. ex., temps plein ou partiel, emplacement du lieu de travail, déplacements fréquents, etc.*)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Fiche № 6 : Comparer les carrières

Page 2 de 4

Carrière Un

Carrière Deux

Si vous deviez choisir l'une de ces carrières en vous basant seulement sur les conditions de travail que vous avez décrites, laquelle choisiriez-vous et pourquoi?

3. Cliquez sur Salaire pour chaque carrière. Répondez aux questions suivantes :

Combien les personnes de chacune de ces carrières gagnent-elles par année? *(Si les chiffres de salaire par année ne sont pas disponibles, combien gagnent-ils par heure ou par contrat.)*

Quels autres rémunérations ou avantages sociaux les personnes de cette carrière peuvent-elles recevoir? *(p. ex., assurance médicale et dentaire, contributions à des programmes de retraite, primes de rendement, etc.)*

Si vous deviez choisir l'une de ces carrière en vous basant seulement sur ce que vous pourriez gagner, laquelle choisiriez-vous et pourquoi?

Fiche № 6 : Comparer les carrières

Page 3 de 4

Carrière Un

Carrière Deux

4. Cliquez sur Formation de chaque carrière. Répondez aux questions suivantes :

Quelles sont les exigences en matière de formation scolaire applicables à chaque carrière? (*p. ex., diplôme d'études secondaires, diplôme collégial ou universitaire, apprentissage, formation au travail, obtention d'un permis d'exercer ou certification, etc.*)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Environ combien d'années de formation sont-elles nécessaires pour chacune de ces carrières?

_____	_____
-------	-------

Si vous deviez choisir l'une de ces carrières en vous fondant seulement sur la formation dont vous avez besoin, laquelle choisiriez-vous et pourquoi?

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

5. Maintenant que vous avez analysé votre intérêt pour ces deux carrières en lisant la description de l'emploi, les conditions de travail, les revenus possibles et les exigences en matière de formation, répondez aux questions suivantes :

Avez-vous changé d'idée sur la carrière que vous avez choisie au début de l'activité quand diverses informations vous sont devenues accessibles? Quelles nouvelles informations vous ont poussé à changer d'idée et pourquoi?

Fiche № 6 : Comparer les carrières

Page 4 de 4

Lequel des critères utilisés pour comparer vos choix de carrière est le plus important pour vous et lequel est le moins important? Classez-les à partir de **1** (le plus important) à **4** (le moins important) et expliquez le motif de votre classement :

Critères	Classement	Explication
Tâches de travail :	_____	_____
Conditions de travail:	_____	_____
Salaire:	_____	_____
Formation :	_____	_____

Quels autres facteurs peuvent influencer vos choix de carrière? (*p. ex., parents, amis, matière favorite, possibilité d'emploi, etc.*) Croyez-vous que l'un ou l'autre de ces facteurs est plus important que ceux que vous avez classés ci-haut? Pourquoi?

Activité № 7 : Projet de recherche de carrière par secteurs

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- découvrir que les professions sont classées par secteurs regroupant des caractéristiques communes
- apprendre à se servir des secteurs pour découvrir et explorer des nouvelles professions
- découvrir quelques-unes des méthodes les plus usuelles de classement de professions

Préparation

La discussion en classe peut porter sur un choix par les élèves de trois professions reliées. Choisissez des élèves qui offriront leur choix de trois professions et décriront le lien qui existe entre elles. Expliquez la notion des secteurs de professions et expliquez-en l'importance. Choisissez un secteur et demandez aux élèves de penser à des professions qui pourraient figurer dans ce secteur. À titre de référence, les secteurs utilisés chez Career Cruising sont les suivants :

Affaires et finances

Architecture et construction

Arts et culture

Droit et gouvernement

Éducation et services sociaux

Informatique et

télécommunications

Médecine et santé

Métiers

Mode et design

Ressources naturelles et

transport

Sciences et génie

Secteur des services

Sports et loisirs

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 7 : Projet de recherche de carrière par secteurs

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières** et ensuite sur **Recherche par secteur**.

Facultatif : Pour mieux filtrer vos résultats, vous pouvez sélectionner le niveau de formation scolaire que vous planifiez terminer, soit l'école secondaire, le collège communautaire/école technique, soit l'université.

Faites défiler la liste et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Cliquez sur **Description de l'emploi** et sur **Conditions de travail**. Répondez aux questions suivantes :

Que font les personnes qui exercent cette profession?

Comment sont les conditions de travail des personnes qui exercent cette profession? (*p. ex. Où travaillent-elles? Quels sont leurs horaires habituels? Quels défis doivent-elles relever?*)

2. Cliquez sur **Salaire** et **Modèle de voie professionnelle**. Cherchez les informations suivantes :

Que gagnent les personnes qui exercent cette profession?

Comment leur travail évolue-t-il à mesure qu'ils gagnent de l'expérience et de l'ancienneté (*c.-à-d. à mesure qu'ils progressent dans leur Modèle de voie professionnelle*)?

Fiche № 7 : Projet de recherche de carrière par secteurs

Page 2 de 3

Cliquez sur **Carrières rattachées**. Cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

3. Cliquez sur Description de l'emploi et sur Conditions de travail. Répondez aux questions suivantes :

Que font les personnes qui exercent cette profession?

Comment sont les conditions de travail des personnes qui exercent cette profession? (p. ex. Où travaillent-elles? Quels sont leurs horaires habituels? Quels défis doivent-elles relever?)

4. Cliquez sur Salaire et Modèle de voie professionnelle. Fouillez les informations suivantes :

Que gagnent les personnes qui exercent cette profession?

Comment leur travail évolue-t-il à mesure qu'ils gagnent de l'expérience et de l'ancienneté (c.-à-d. à mesure qu'ils progressent dans leur Voie professionnelle)?

Fiche № 7 : Projet de recherche de carrière par secteurs

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

5. Maintenant que vous connaissez mieux ces deux professions connexes, répondez aux questions suivantes :

Qu'est-ce que ces deux professions ont en commun?

Laquelle de ces professions pensez-vous que vous aimeriez le plus? Pourquoi?

Activité № 8 : Projet de Salon de l'emploi

À L'INTENTION DE L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- démontrer une connaissance approfondie de certains secteurs et de certaines professions
- apprendre à bien travailler en équipe ou en groupe
- apprendre à se servir de Career Cruising et d'autres ressources pour réaliser des projets de recherche et des présentations

Déroulement de l'activité

Career Cruising a divisé toutes les professions en 13 secteurs :

Affaires et finances	Informatique et	Ressources naturelles et
Architecture et construction	télécommunications	transport
Arts et culture	Médecine et santé	Sciences et génie
Droit et gouvernement	Métiers	Secteur des services
Éducation et services sociaux	Mode et design	Sports et loisirs

La classe devrait être divisée en 13 groupes de deux ou trois élèves. Chaque groupe devra préparer son secteur et en faire la présentation. La présentation devrait couvrir les points suivants :

- renseignements généraux sur le secteur
- examen plus approfondi d'une ou deux professions

Les présentations peuvent contenir des brochures, des outils de travail, etc. Les élèves devraient être encouragés à faire preuve de créativité.

Le gros de la recherche peut être effectué en se servant de Career Cruising. Les élèves devraient toutefois être encouragés à faire également des recherches en bibliothèque ou sur Internet.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 8 : Projet de Salon de l'emploi

Page 1 de 2

TÂCHE

Votre groupe doit faire une présentation sur l'un des secteurs de professions de Career Cruising. Une partie de votre présentation devrait traiter des secteurs en général, y compris des sujets tels que :

- le type de professions incluses dans le secteur
- les points communs de ces diverses professions
- lieu de travail des gens qui exercent ces professions
- le salaire que les personnes de ce secteur peuvent gagner
- le marché du travail pour les personnes de ces secteurs (*p. ex. y a-t-il des domaines très à la mode qui offrent de nombreux emplois?*)
- comment obtenir des renseignements supplémentaires (*p. ex., sites Web utiles, livres, journaux*)

L'autre partie de la présentation devrait porter sur une ou deux professions de ce secteur. Choisissez des professions que vous trouvez intéressantes ou que les autres peuvent ne pas bien connaître. Votre présentation devrait contenir :

- le type de tâches ou le travail des personnes de cette profession
- les outils, instruments ou équipement dont ils se servent
- où et avec qui ils travaillent
- le salaire qu'elles gagnent et les facteurs qui affectent leurs revenus
- les études ou la formation nécessaires à l'exercice de cette profession
- où obtenir de plus amples renseignements sur cette profession (*p. ex., des sites Web utiles*)
- ce que les personnes qui exercent cette profession ont à en dire (ce qu'ils aiment et n'aiment pas de la profession, les conseils qu'ils ont pour ceux qui se destinent à cette profession, etc.)

Vous pouvez vous servir de brochures, d'illustrations ou d'accessoires pour rehausser l'intérêt de votre présentation.

RECHERCHE

Vous pouvez vous servir de Career Cruising pour consulter les professions contenues dans les secteurs et effectuer vos recherches sur des professions spécifiques. Vous pouvez faire des recherches additionnelles à la bibliothèque ou sur Internet.

EN SE SERVANT DE CAREER CRUISING

Ouvrez une session chez Career Cruising, cliquez sur **Carrières** et ensuite sur **Recherche par secteur**.

Choisissez un secteur.

Vous verrez une liste des professions de ce secteur. Si vous voulez en apprendre davantage sur une profession, cliquez sur son nom.

Fiche № 8 : Projet de Salon de l'emploi

Page 2 de 2

Chaque profil contient des renseignements complets sur les conditions de travail, la formation, le salaire et la **modèle de voie** professionnelle, de même que des liens vers d'autres ressources. Chaque profession contient également deux entrevues avec de vraies personnes.

EN SE SERVANT DE LIENS

Vous pouvez vous servir des liens offerts par Career Cruising comme points de départ de vos recherches sur Internet. Vous n'avez qu'à cliquer sur la section **Autres ressources** des profils des professions que vous recherchez et à cliquer sur les liens désirés.

Si vous désirez poursuivre vos recherches sur l'Internet, vous pouvez vous servir de votre navigateur préféré pour chercher des informations sur la profession et le secteur choisis. Les sites Web des associations professionnelles et commerciales, des syndicats, des collèges et du gouvernement contiennent habituellement les informations les plus justes.

Activité № 9 : Projet d'entrevue d'information

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'initier les élèves aux entrevues d'information. Les entrevues d'information permettent aux personnes intéressées à une profession de recueillir des conseils des professionnels dans le domaine qui sont exclus du processus de demande d'emploi (c.-à-d. qu'ils ne font pas les entrevues d'emploi).

À l'étape 1 de l'exercice, les élèves explorent l'une des entrevues multimédias de Career Cruising pour se familiariser avec les questions qu'il est bon de poser et avec l'approche à adopter. À l'étape 2, ils appliquent ce qu'ils ont découvert à une entrevue « en personne » avec un parent ou un ami de la famille.

Les élèves qui accomplissent cette activité analyseront des professions particulières et connaîtront mieux les réalités et la langue du marché du travail.

Si vous manquez de temps, vous pouvez sauter l'étape 1. Au lieu de demander aux élèves de répondre aux questions de l'étape 1, faites-les naviguer dans une entrevue multimédia pour les familiariser avec le concept des entrevues d'information.

Préparation

La discussion en classe peut porter sur la façon de décider quelle profession vous convient. Demandez aux élèves ce qu'ils feraient s'ils s'intéressaient à une profession et voulaient en savoir davantage. Quel est le meilleur moyen d'en savoir plus long sur une profession? Ont-ils déjà demandé à leurs parents ou aux amis de leur famille de leur parler de leur travail? Expliquez en quoi consiste une entrevue d'information et ce qui la distingue d'une entrevue d'emploi.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 9 : Projet d'interview d'information

Page 1 de 4

ÉTAPE 1 : ENTREVUE CAREER CRUISING

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières**. Cliquez ensuite sur **Matières**. Choisissez ensuite votre matière préférée.

Faites défiler la liste et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Lisez la Description de l'emploi. Écrivez trois choses que font les personnes dans cette profession.

2. Cliquez sur Salaire. Combien d'argent gagnent les personnes qui exercent cette profession? Quels facteurs déterminent leur salaire ou leurs revenus? (p. ex., ancienneté, nombre d'heures, expertise)

3. Cliquez sur Formation. Quel type d'études, de formation ou d'autre préparation devez-vous faire pour vous lancer dans cette profession?

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

4. Que fait cette personne et comment s'est-elle lancée dans cette profession? (voir Questions et réponses n° 1 et n° 2)

Fiche № 9 : Projet d'entrevue d'information

Page 2 de 4

5. Quelles sont les qualités personnelles nécessaires pour réussir dans cette profession? (*voir Questions et réponses n° 3*)

6. Cette profession a-t-elle été affectée par des changements récents? Quels changements à cette profession la personne prévoit-elle pour l'avenir? (*voir Questions et réponses n° 6*)

7. Qu'est-ce que la personne aime le plus de sa profession? (*voir Aime*)

8. Qu'est-ce que la personne aime le moins de sa profession? (*voir N'aime pas*)

9. Quels conseils cette personne donne-t-elle aux gens qui veulent se lancer dans cette profession? (*voir Conseils*)

Fiche № 9 : Projet d'entrevue d'information

Page 3 de 4

ÉTAPE 2 : ENTREVUE « EN PERSONNE »

Maintenant que vous avez écouté une entrevue de Career Cruising et que vous connaissez le type de questions qu'il faut poser pendant une entrevue professionnelle, la prochaine étape consiste à organiser une entrevue avec un adulte que vous connaissez (*p. ex. un parent ou un ami de votre famille*).

Pendant l'entrevue, rappelez-vous qu'il est important d'être bien organisé et professionnel. La personne que vous interviewez vous consacre un temps précieux pour vous aider. Écoutez bien ce que la personne dites; vous pourriez être surpris de ce que vous apprendrez! Vous pouvez utiliser la liste des questions d'entrevues pour vous aider.

LISTE DES QUESTIONS

Nom de la profession : _____

Nom de la personne (facultatif) : _____

1. Quelles sont vos principales tâches ou responsabilités au travail?

2. Quel type d'études, de formation ou d'autre préparation devez-vous faire pour vous lancer dans cette profession? (*p. ex., diplôme universitaire, collégial ou secondaire, apprentissage, formation au travail*)

3. Comment êtes-vous entré dans cette profession? (*Quand vous étiez jeune, vouliez-vous faire autre chose? Avez-vous eu d'autres types d'emplois avant celui-ci?*)

Fiche № 9 : Projet d'interview d'information

Page 4 de 4

4. Quelles sont les qualités personnelles nécessaires pour réussir dans votre profession? (p. ex., être organisé ou créatif, savoir écrire ou parler clairement, être fort ou habile de ses mains)

5. Votre profession a-t-elle été affectée par des changements récents? Quels changements à votre profession prévoyez-vous pour l'avenir? (p. ex., changements économiques ou technologiques)

6. Qu'aimez-vous le plus de votre travail et de la profession que vous avez choisie? (De quelle manière est-elle mieux que d'autres types d'emplois/professions?)

7. Qu'aimez-vous le moins de votre travail et de la profession que vous avez choisie? (Qu'est-ce qui est le plus difficile, comparé à d'autres emplois/professions?)

8. Quels conseils donneriez-vous aux gens qui veulent se lancer dans cette profession?

Activité № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Un des plus grands problèmes des éducateurs est d'aider les élèves à faire le pont entre l'école et le travail. De nombreux élèves ne peuvent pas faire le lien entre ce qu'ils étudient maintenant et leur future profession; c'est pourquoi ils manquent de confiance en eux et en leur habileté à contribuer au marché du travail.

Le but de cette activité est d'aider les élèves à voir le rapport entre leurs activités quotidiennes et leurs compétences professionnelles. Ils apprendront plus particulièrement à :

- constater l'importance de leurs activités scolaires et parascolaires
- mieux comprendre leurs propres compétences
- découvrir des professions liées à leurs compétences

Déroulement de l'activité

Les élèves peuvent d'abord se servir du tableau « Un jour dans ma vie » pour reproduire une journée typique de leur vie, en s'assurant d'inclure toutes leurs activités scolaires, parascolaires, sociales et familiales. Ils peuvent ensuite se servir du tableau « Activités et compétences » pour relier leurs activités aux compétences professionnelles nécessaires. (Les deux tableaux se trouvent dans les pages suivant immédiatement cette activité.)

La prochaine étape consiste ensuite à se servir de Career Cruising pour découvrir des professions qui font appel à ces compétences.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

Page 1 de 9

ÉTAPE 1 : UN JOUR DANS MA VIE

Remplissez le tableau « Un jour dans ma vie » (page 4 de cette activité). Dans la colonne des activités, écrivez ce que vous faites au cours d'une journée typique. Assurez-vous d'entrer tous vos cours, vos sports, vos activités sociales, vos clubs, vos passe-temps, vos tâches, vos emplois après l'école, etc.

En vous servant du tableau « Activités et compétences », jumelez vos activités aux compétences professionnelles similaires.

Retournez maintenant à votre tableau « Un jour dans ma vie » et écrivez les compétences professionnelles similaires à vos activités (*Écrivez les compétences à côté de chaque activité dans la colonne de droite.*)

1. Écrivez la compétence professionnelle qui revient le plus souvent dans votre journée :

Compétence n° 1 : _____

2. Écrivez la compétence dont vous aimeriez le plus vous servir dans votre travail :

Compétence n° 2 : _____

3. Écrivez la compétence que vous pensez la plus importante pour décrocher un bon emploi :

Compétence n° 3 : _____

ÉTAPE 2 : EN VOUS SERVANT DE CAREER CRUISING/COMPÉTENCE N° 1

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières**, cliquez ensuite sur le bouton **Lancer le Sélecteur de carrières**.

Allez à la partie **Tâches fondamentales** et choisissez la compétence ou la tâche fondamentale qui est la **plus présente** dans votre journée (Compétence n° 1 ci-dessus).

Cliquez sur le bouton bleu **Afficher les résultats**. Career Cruising vous montrera une liste de professions qui exigent la compétence que vous avez choisie.

ÉTAPE 3 : ANALYSE DE LA PROFESSION

Faites défiler la liste et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

Page 2 de 9

4. Cliquez sur Description de l'emploi. Donnez des exemples illustrant comment les gens de cette profession se servent de la compétence que vous avez choisie.

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne : _____

5. Cliquez sur Un jour dans la vie. Donnez des exemples illustrant comment cette personne se sert de la compétence que vous avez choisie pendant sa journée de travail.

Cliquez sur l'autre entrevue.

Nom de la personne : _____

6. Cliquez sur Un jour dans la vie. Donnez des exemples illustrant comment cette personne se sert de la compétence que vous avez choisie pendant sa journée de travail.

ÉTAPE 4 : EN VOUS SERVANT DE CAREER CRUISING/COMPÉTENCE #2

En vous servant du bouton Page précédente de votre navigateur, retournez à **Tâches fondamentales**.

Supprimez la compétence/tâche fondamentale que vous aviez choisie (*cliquez sur la case une fois pour effacer le crochet*).

Choisissez maintenant la compétence que vous aimeriez le plus utiliser dans votre emploi (*la compétence n° 2 ci-dessus*). Cliquez sur **Afficher les résultats**.

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

Page 3 de 9

Faites défiler la liste et cliquez sur une profession qui vous intéresse.

Carrière : _____

7. Lisez la Description de l'emploi et les rubriques Un jour dans la vie de chacune des entrevues. Donnez des exemples illustrant comment les gens de cette profession se servent de la compétence que vous avez choisie.

ÉTAPE 5 : EN VOUS SERVANT DE CAREER CRUISING/COMPÉTENCE N° 3

Répétez l'étape 4, sauf que vous devez cette fois choisir la compétence qui serait selon vous la plus importante pour décrocher un bon emploi (*Compétence n° 3 ci-dessus*).

Carrière : _____

8. Lisez la Description de l'emploi et les rubriques Un jour dans la vie de chacune des entrevues. Donnez des exemples illustrant comment les gens de cette profession se servent de la compétence que vous avez choisie.

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

UN JOUR DANS MA VIE

Heure	Activité	Compétences
7 h – 8 h		
8 h – 9 h		
9 h – 10 h		
10 h – 11 h		
11 h – 12 h		
12 h – 13 h		
13 h – 14 h		
14 h – 15 h		
15 h – 16 h		
16 h – 17 h		
17 h – 18 h		
18 h – 19 h		
19 h – 20 h		
20 h – 21 h		

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

MATIÈRE SCOLAIRE	COMPÉTENCES
Biologie	Recherches Inspection, mesures ou surveillance Tenue de registres/archives précis Travailler avec des plantes ou des animaux
Affaires (p. ex. comptabilité, études en leadership, marketing)	Communiquer des informations ou persuader des gens Tenue de registres/archives précis Vente ou Promotion
Études canadiennes et mondiales (p. ex. histoire et politiques canadiennes, questions canadiennes et mondiales, droit, histoire mondiale)	Communiquer des informations ou persuader des gens Recherches Rédiger
Chimie	Inspection, mesures ou surveillance Tenue de registres/archives précis Analyse de données, programmation, ou calculs
Informatique	Analyse de données, programmation, ou calculs Identifier/Diagnostiquer des problèmes
Danse	Expression artistique Entraînement physique ou arts de la scène
Technologie (p. ex. design et technologie, technologie de la construction, technologie de la communication)	Conduire/opérer des machines ou des véhicules Construire ou créer des objets Inspection, mesures ou surveillance
Art dramatique	Expression artistique Communiquer des informations ou persuader des gens Rédiger
Français	Expression artistique Communiquer des informations ou persuader des gens Rédiger
Études familiales (p. ex. rôle parental, mode, personnes et familles dans une société diversifiée)	Soigner et traiter les gens Organiser les gens ou planifier des activités S'assurer que tout est propre et rangé
Géographie (p. ex. géographie – physique, problèmes mondiaux)	Recherches Rédiger Communiquer des informations ou persuader des gens
Santé et éducation physique	Entraînement physique ou arts de la scène Organiser les gens ou planifier des activités
Histoire (p. ex. histoire canadienne, histoire sociale : défi et changement, civilisation occidentale moderne, etc.)	Recherches Rédiger Communiquer des informations ou persuader des gens
Langues (p. ex. anglais, japonais, latin)	Communiquer des informations ou persuader des gens Rédiger
Mathématiques	Analyse de données, programmation, ou calculs Inspection, mesures ou surveillance Identifier/Diagnostiquer des problèmes

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

MATIÈRE SCOLAIRE	COMPÉTENCES
Musique ou arts visuels (p. ex. groupe, cordes, théâtre musical, etc.)	Expression artistique Construire ou créer des objets Créer ou dessiner des choses
Physique	Inspection, mesures ou surveillance Tenue de registres/archives précis Analyse de données, programmation, ou calculs Créer ou dessiner des choses
Sciences	Inspection, mesures ou surveillance Tenue de registres/archives précis Analyse de données, programmation, ou calculs

AUTRES ACTIVITÉS SCOLAIRES	COMPÉTENCES
Assemblées (p. ex. les organiser, y participer)	Expression artistique Communiquer des informations ou persuader des gens Organiser les gens ou planifier des activités
Clubs (p. ex. club d'échecs, club d'excursions, club environnemental)	Communiquer des informations ou persuader des gens Organiser les gens ou planifier des activités Vente ou Promotion
Danses/fêtes (p. ex., les organiser, y participer)	Organiser les gens ou planifier des activités Entraînement physique ou arts de la scène Vente ou Promotion
Collecte de fonds (p. ex. recueillir des fonds pour une œuvre de charité ou un voyage scolaire; vous pouvez organiser un événement, une séance de lave-autos, vendre du chocolat)	Organiser les gens ou planifier des activités Vente ou Promotion Communiquer des informations ou persuader des gens Tenue de registres/archives précis
Projet d'études indépendantes (p. ex. faire la recherche relative à une dissertation sur un sujet de votre choix)	Recherches Tenue de registres/archives précis Rédiger
Journal (p. ex. garder un journal intime quotidien pour la classe de français)	Rédiger
Bibliothèque (p. ex. trouver des livres à la bibliothèque)	Recherches
Lunch/Récréation	Communiquer des informations ou persuader des gens
Correction entre pairs (p. ex. lire et corriger le travail des autres élèves)	Communiquer des informations ou persuader des gens Rédiger
Tutorat entre pairs (p. ex. aider les élèves avec leurs travaux scolaires ou leurs problèmes)	Enseigner ou former Identifier/Diagnostiquer des problèmes

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

AUTRES ACTIVITÉS SCOLAIRES	COMPÉTENCES
Présentations ou séminaires	Communiquer des informations ou persuader des gens Enseigner ou former
Projets <i>(p. ex. faire des recherches et présenter des informations visuellement attrayantes)</i>	Recherches Rédiger Créer ou dessiner des choses Construire ou créer des objets
Ventes <i>(p. ex. vente de pâtisserie)</i>	Vente ou Promotion Communiquer des informations ou persuader des gens Organiser les gens ou planifier des activités
Journal de l'école <i>(p. ex. être reporter, prendre des photos)</i>	Rédiger Recherches
Spectacles à l'école <i>(p. ex., pièces de théâtre, soirée musicale)</i>	Expression artistique Communiquer des informations ou persuader des gens Vente ou Promotion Construire ou créer des objets
Projet scientifique	Recherches Inspection, mesures ou surveillance Analyse de données, programmation, ou calculs Rédiger
Conseil étudiant <i>(p. ex. être membre du conseil étudiant, tel que président ou trésorier)</i>	Communiquer des informations ou persuader des gens Organiser les gens ou planifier des activités
L'album annuel <i>(p. ex. écrire, prendre des photos, faire la mise en page)</i>	Rédiger Expression artistique Créer ou dessiner des choses
Sports <i>(p. ex. jouer, entraîner ou aider une équipe)</i>	Entraînement physique ou match Organiser les gens ou planifier des activités

PASSE-TEMPS ET LOISIRS	COMPÉTENCES
Athlétisme <i>(p. ex., faire de la randonnée, nager, patiner)</i>	Entraînement physique ou match
S'intéresser aux sports professionnels <i>(p. ex. suivre une équipe, regarder les sports à la télé, connaître les statistiques des joueurs, discuter de sport)</i>	Recherches Communiquer des informations ou persuader des gens
Construire des choses <i>(p. ex. des modèles)</i>	Construire ou créer des objets Créer ou dessiner des choses
Camping	Entraînement physique ou match Organiser les gens ou planifier des activités

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

PASSE-TEMPS ET LOISIRS	COMPÉTENCES
Jeux de cartes ou de table	Analyse de données, programmation, ou calculs Communiquer des informations ou persuader des gens Identifier/Diagnostiquer des problèmes
Collectionner des choses <i>(p. ex. des cartes de baseball, des autocollants)</i>	Recherches Tenue de registres/archives précis S'assurer que tout est propre et rangé
Informatique <i>(p. ex. se servir d'un logiciel graphisme, installer de nouveaux programmes, réparer les problèmes)</i>	Analyse de données, programmation, ou calculs Identifier/Diagnostiquer des problèmes Conduire/Opérer des machines ou des véhicules
Journal <i>(p. ex. écrire ses pensées dans son journal intime)</i>	Rédiger Expression artistique
Dessiner <i>(p. ex. des dessins, des caricatures, etc.)</i>	Expression artistique Créer ou dessiner des choses
Conduire <i>(p. ex. la voiture familiale)</i>	Conduire/Opérer des machines ou des véhicules
Les copains <i>(p. ex. les fréquenter, les aider avec leurs problèmes)</i>	Communiquer des informations ou persuader des gens Organiser les gens ou planifier des activités Identifier/Diagnostiquer des problèmes
Internet <i>(p. ex. naviguer sur le Web, télécharger de la musique, monter une page Web)</i>	Recherches Créer ou dessiner des choses Analyse de données, programmation, ou calculs
Artisanat <i>(p. ex. fabriquer des bracelets)</i>	Expression artistique Créer ou dessiner des choses Construire ou créer des objets
Musique <i>(p. ex. écouter, chanter, jouer d'un instrument)</i>	Expression artistique Communiquer des informations ou persuader des gens Recherches
Pratiquer un sport d'équipe <i>(p. ex. baseball, soccer)</i>	Entraînement physique ou match Communiquer des informations ou persuader des gens
Lire <i>(p. ex. des magazines, des romans, des bandes dessinées)</i>	Recherches
Faire de la bicyclette	Entraînement physique ou match Conduire/Opérer des machines ou des véhicules
Magasinage	Recherches
Planche à roulettes	Entraînement physique ou match Réparer des choses
Parler au téléphone	Communiquer des informations ou persuader des gens
Jeux vidéo ou jeux informatisés	Identifier/Diagnostiquer des problèmes Entraînement physique ou action
Écrire des lettres ou des courriels	Rédiger Communiquer des informations ou persuader des gens

Fiche № 10 : Découvrir vos compétences professionnelles

TÂCHES MÉNAGÈRES	COMPÉTENCES
Garder <i>(p. ex. sa petite sœur/son petit frère, les enfants du voisin)</i>	Soigner et traiter les gens
Nettoyer <i>(p. ex. sa chambre, la salle de bain ou le garage)</i>	S'assurer que tout est propre et rangé Identifier/Diagnostiquer des problèmes Conduire/Opérer des machines ou des véhicules
Cuisiner	Inspection, mesures ou surveillance Construire ou créer des objets
Tondre le gazon	Conduire/Opérer des machines ou des véhicules Entraînement physique ou action Travailler avec des plantes ou des animaux
Aider dans le jardin <i>(p. ex. planter des fleurs, tailler des arbustes, sarcler)</i>	Entraînement physique ou action Travailler avec des plantes ou des animaux Expression artistique
Pelleter l'entrée de la voiture	Entraînement physique ou action
Prendre soin d'un animal <i>(p. ex. promener le chien, nourrir le chat)</i>	Travailler avec des plantes ou des animaux
Prendre des messages téléphoniques	Tenue de registres/archives précis Rédiger
Passer l'aspirateur	Conduire/Opérer des machines ou des véhicules
Laver la vaisselle	S'assurer que tout est propre et rangé

AUTRES	COMPÉTENCES
Travail à temps partiel – Caissier	Aider les clients ou le public Analyse de données, programmation, ou calculs
Emploi à temps partiel – Service de la restauration <i>(p. ex. travailler dans un restaurant de nourriture rapide, servir aux tables, nettoyer les tables)</i>	Aider les clients ou le public S'assurer que tout est propre et rangé
Emploi à temps partiel – Loisirs <i>(p. ex. sauveteur, instructeur en sports, conseiller de camp)</i>	Enseigner ou former Soigner et traiter les gens
Emploi à temps partiel – Ventes au détail <i>(p. ex. travailler dans une boutique de vêtements)</i>	Aider les clients ou le public Garder des registres/archives précis S'assurer que tout est propre et rangé Vente ou Promotion
Bénévolat <i>(p. ex. dans un hôpital ou pour une œuvre de charité)</i>	Aider les clients ou le public Soigner et traiter les gens Communiquer des informations ou persuader des gens Enseigner ou former

Activité № 11 : Se servir de Mes compétences

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- découvrir la section Mes Compétences de Matchmaker
- découvrir leurs compétences
- comprendre qu'il est avantageux de se servir de plus d'un type d'orientation professionnelle

Préparation

La discussion en classe peut porter sur l'importance des compétences dans le marché du travail. Demandez aux élèves de réfléchir pendant quelques minutes sur les compétences qu'ils possèdent qui pourraient s'avérer utiles dans le monde du travail. (*Il peut être utile de fournir des exemples de compétences pour lancer la discussion.*) Demandez ensuite aux élèves de partager quelques-unes de leurs compétences avec la classe. Demandez-leur ensuite comment ils ont pu cerner leurs compétences. Il serait bon de discuter de la difficulté des auto-évaluations des compétences.

Un autre sujet de discussion peut porter sur les avantages de se servir de plus d'un type d'orientation professionnelle (*intérêts, compétences, valeurs, personnalité, etc.*). Demandez aux élèves de décrire les problèmes possibles qui peuvent surgir en ne se servant que d'un seul type d'orientation professionnelle.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 11 : Se servir de Mes compétences

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Évaluations** dans la barre de menu du haut de la page, et cliquez ensuite sur **Lancer Matchmaker**. (Si vous avez déjà terminé Matchmaker, vous pouvez télécharger votre Meilleur jumelage ou d'autres résultats et choisir une profession de cette liste.)

Lisez les instructions de la page d'introduction, donnez un identifiant à votre session Matchmaker, et cliquez ensuite sur **Commencez maintenant**.

Après avoir répondu aux 39 premières questions, vous arriverez à la page des Suggestions de carrières qui correspondent à vos intérêts. Prenez quelques minutes pour examiner les professions de votre liste.

Choisissez une profession de la liste qui vous intéresse.

Carrière : _____

1. Cliquez sur la profession qui vous intéresse et lisez les informations disponibles (Description de l'emploi, Conditions de travail, Entrevues, etc.).

Écrivez cinq choses que vous trouvez attirantes dans cette profession.

Utilisez le bouton Page précédente de votre navigateur pour revenir à la liste de professions suggérées. Cliquez maintenant sur le bouton **Commencez mes compétences** dans la partie Mes compétence du côté gauche de la page pour commencer l'évaluation de vos compétences. Lisez l'introduction et cliquez ensuite sur **Commencez maintenant** pour commencer à répondre aux questions relatives aux compétences. Répondez aux 45 questions.

Après avoir répondu aux questions, vous serez ramené à la page des professions suggérées. Vous remarquerez que toutes les carrières de votre liste ont reçu un pointage.

2. Quel est le pointage qui apparaît à côté de la carrière que vous aviez choisie ci-haut?

- | | | | |
|-------|----------------------------|-------|--------------------------|
| _____ | A – Très bonne équivalence | _____ | D – Équivalence douteuse |
| _____ | B – Bonne équivalence | _____ | E – Faible équivalence |
| _____ | C – Équivalence adéquate | | |

Fiche № 11 : Se servir de Mes compétences

Page 2 de 3

3. Cliquez sur cette carrière et faites défiler l'écran Convenable pour vous? jusqu'à ce que vous arriviez aux renseignements sur Mes compétences.

Comparez vos réponses à compétences importantes de cette profession et faites le bilan du nombre de réponses de chaque type.

- _____ Je suis très compétent(e)
- _____ Je suis compétent(e)
- _____ J'ai un peu de compétences
- _____ Je n'ai pas cette compétence
- _____ Je ne peux pas répondre

4. Faites une liste de trois compétences auxquelles vous avez répondu « Je n'ai pas cette compétence » ou « J'ai un peu de compétence ». (Si vous n'avez choisi aucune de ces deux réponses aux compétences, choisissez alors trois des compétences qui apparaissent sur la liste.)

Pour chacune des compétences que vous avez notées, essayez de penser à des matières scolaires et des activités parascolaires qui pourraient vous aider à rehausser votre niveau de compétence.

Exemple:

Compétence :	Présenter des idées et des informations par écrit
Moyen d'améliorer mon niveau de compétence :	M'appliquer dans tous les travaux écrits que je fais à l'école Essayer de lire le journal chaque jour Écrire une courte histoire sur les raisons qui me font aimer le sport

Pour vos compétences :

Compétence n° 1:	_____
Moyen d'améliorer mon niveau de compétence :	_____

Fiche № 11 : Se servir de Mes compétences

Page 3 de 3

Compétence n° 2:

**Moyen d'améliorer mon niveau
de compétence :**

Compétence n° 3:

**Moyen d'améliorer mon niveau
de compétence :**

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

5. Maintenant que vous avez terminé l'évaluation de vos compétences, cette profession vous intéresse-t-elle toujours? Pourquoi ou pourquoi pas?

6. Quelle est à votre avis la différence entre les intérêts et les compétences?

7. Pensez-vous qu'il est utile de tenir compte de vos compétences quand vous choisissez une profession? Pourquoi ou pourquoi pas?

Activité № 12 : Explorer les programmes d'apprentissage

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- découvrir le système de formation par apprentissage
- acquérir des connaissances sur un ou plusieurs des programmes d'apprentissage de leur province
- se familiariser avec les renseignements sur l'apprentissage disponibles chez Career Cruising

Préparation

La discussion en classe peut porter sur la formation par apprentissage : demandez aux élèves ce qu'ils savent de la formation par apprentissage et comment elle diffère des programmes collégiaux et universitaires. Quels sont les avantages de devenir un apprenti?

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 12 : Explorer les programmes d'apprentissage

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Éducation** dans la barre de menu du haut de la page, et cliquez ensuite sur le lien **Apprentissages**.

Cliquez sur le bouton **Pour en savoir davantage** dans la partie **Concernant l'apprentissage**.

1. Naviguez dans cette section pour comprendre la base de la formation par apprentissage. Répondez aux questions suivantes :

Combien les apprentis gagnent-ils?

Quelle première étape faut-il franchir pour devenir apprenti?

Quelles études devez-vous avoir complétées pour commencer la plupart des programmes d'apprentissage et pour être accepté par la plupart des employeurs?

2. Pour certains métiers, le certificat de compétence par apprentissage ou autres méthodes est obligatoire pour exercer le métier. Pour d'autres métiers, le certificat est facultatif. Servez-vous des renseignements contenus dans la section Certificat de compétence pour répondre aux questions suivantes :

Pourquoi s'inscrire à un programme de certificat de compétence par apprentissage si vous n'êtes pas obligé de le faire?

Fiche № 12 : Explorer les programmes d'apprentissage

Page 2 de 3

Qu'est-ce que la désignation Sceau rouge vous permet de faire?

Servez-vous du bouton Page précédente de votre navigateur et retournez à la page **Explorer les apprentissages**.

Cliquez sur l'onglet **Profils provinciaux** et choisissez votre province.

3. Cliquez sur le lien Bureaux locaux. Trouver le bureau le plus près de chez vous.

Écrivez les coordonnées de ce bureau : *(S'il n'y a pas de bureau dans votre région, écrivez les coordonnées du bureau principal.)*

Cliquez sur le lien bleu **Apprentissages**. Choisir un domaine qui vous intéresse et cliquez sur son nom. Faites défiler la liste des programmes et sélectionnez un programme d'apprentissage.

Apprentissage : _____

4. Lisez le profil du programme d'apprentissage. Répondez aux questions suivantes :

Que font les personnes qui exercent cette profession? *(courte description)*

Le certificat de compétence est-il obligatoire ou facultatif?

Fiche № 12 : Explorer les programmes d'apprentissage

Page 3 de 3

Servez-vous du bouton Page précédente de votre navigateur et retournez à la page **Explorer les apprentissages**.

Choisir un autre domaine qui vous intéresse et cliquez sur son nom. Choisissez un programme d'apprentissage de la liste de suggestions.

Apprentissage : _____

5. Lisez le profil du programme d'apprentissage. Répondez aux questions suivantes :

Que font les personnes qui exercent cette profession? (*courte description*)

Le certificat de compétence est-il obligatoire ou facultatif?

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

Maintenant que vous en savez un peu plus sur l'apprentissage et les programmes offerts, répondez aux questions suivantes :

6. Que devriez-vous faire si vous vouliez vous inscrire à un des apprentissages que vous venez d'explorer?

7. Penserez-vous à l'apprentissage comme à une option possible pour vous? Pourquoi ou pourquoi pas?

Activité № 13 : Exercice de recherche postsecondaire

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- explorer les collèges et universités et les programmes offerts
- se familiariser avec les ressources de l'éducation et de la formation de Career Cruising
- apprendre à se servir de l'Internet pour trouver des renseignements importants en matière d'études

Préparation

La discussion en classe pourrait porter sur l'importance d'avoir des renseignements exacts sur les collèges et universités et les programmes offerts. Demandez aux élèves qui connaissent la formation postsecondaire qu'ils comptent poursuivre s'ils connaissent les conditions d'admission des programmes qui les intéressent. La discussion pourrait également porter sur l'utilité d'Internet pour trouver des renseignements pertinents sur la formation scolaire et les professions. Demandez aux élèves de raconter les difficultés qu'ils ont rencontrées en naviguant sur Internet pour trouver des renseignements.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche № 13 : Exercice de recherche postsecondaire

Page 1 de 3

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Éducation** dans la barre de menu du haut de la page.

Servez-vous de **Recherche par mot clé** pour rechercher un collège ou une université dont vous avez entendu parler ou qui vous intéresse (*p. ex. Université McGill, Capilano University, Winnipeg Technical College, Ryerson University*). Cliquez sur **Recherche**.

Career Cruising vous présentera une liste d'écoles qui contiennent le nom que vous avez entré. (Si vous n'obtenez pas de résultats, modifiez légèrement le nom de l'établissement. Par exemple, si vous avez entré « Collège universitaire King », essayez avec le seul mot « King ». Vous pouvez aussi cliquer sur l'une des provinces de la carte pour voir une liste de toutes les écoles de cette province.)

Cliquez sur l'établissement qui vous intéresse.

Nom de l'établissement : _____

1. Servez-vous des liens en bleu pour trouver les informations suivantes :

Adresse postale : _____

Adresse Web : _____

Coordonnées du bureau des admissions : _____

Renseignements sur l'inscription : _____

Téléphone et courriel pour Aide financière et Bourses: _____

Cliquez sur **Programmes offerts** du côté gauche de la page. Faites défiler la liste des programmes pour trouver un programme qui vous intéresse.

Nom du programme : _____

2. Cliquez sur le nom du programme pour obtenir plus d'informations. Écrivez le titre conféré (diplôme, certificat, etc.) et d'autres renseignements utiles tels que la durée du programme, les frais de scolarité et le placement.

Fiche № 13 : Exercice de recherche postsecondaire

Page 2 de 3

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

3. Croyez-vous que cet établissement et ce programme sont de bons choix pour vous? Avez-vous besoin de renseignements supplémentaires pour prendre une décision? Qu'avez-vous l'intention de faire pour obtenir ces renseignements?

FACULTATIF – RECHERCHE SUR INTERNET

Cliquez sur le lien **Site web** du côté gauche de la page affichant le profil de l'école.

4. Essayez de trouver des renseignements sur le programme que vous avez choisi ci-dessus sur le site Web de l'établissement. (*Indice : cherchez dans les sections « admissions », « programmes », « ressources pour les élèves » ou « calendrier des cours ».*)

Répondez aux questions suivantes :

Quelles sont les conditions d'admission ou les conditions préalables de ce programme? (*p. ex. des cours particuliers au secondaire ou des procédures d'inscription spéciales qui doivent être complétées avant de commencer le programme*)

Quelle est la date limite de la demande d'admission?

Fiche № 13 : Exercice de recherche postsecondaire

Page 3 de 3

Quelles sont les coordonnées de la personne ou du département qui peut répondre à vos questions sur ce programme?

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

5. Êtes-vous toujours intéressé à suivre le programme que vous avez choisi? Diffère-t-il beaucoup de ce que vous pensiez qu'il serait? (p. ex. conditions d'admission difficiles)

6. Y avait-il des renseignements importants concernant ce programme qui n'étaient pas disponibles sur le site Web de l'établissement? Comment pouvez-vous trouver ces informations?

Activité № 14 : Styles d'apprentissage

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Le but de cette activité est d'aider les élèves à :

- Découvrir et analyser leurs styles d'apprentissage préférés
- Comprendre la relation entre les styles d'apprentissage et le succès scolaire
- Comprendre la relation entre les styles d'apprentissage et leurs choix de carrière

Préparation

Les élèves pourraient entamer une discussion en classe et décrire leur environnement d'étude ou d'apprentissage idéal. Demandez-leur d'examiner leurs habitudes et leurs préférences d'étude. La variété des réponses aidera les élèves à comprendre que les gens utilisent différentes méthodes pour apprendre et pour retenir des informations.

Faites une séance de remue-méninges en classe pour découvrir pourquoi il est important de comprendre son style d'apprentissage. Les styles d'apprentissage ont des effets non seulement sur le rendement scolaire, mais aussi sur le succès sur le marché du travail et dans le monde. Bien que les styles d'apprentissages ne reflètent pas nos habiletés actuelles, ils influencent la manière dont nous apprenons à faire notre travail et nos tâches sociales, dont nous gérons notre temps et nos ressources et ils indiquent comment nous interagissons avec nos compagnons et les membres de notre famille qui ont des styles d'apprentissage différents.

Certains élèves découvriront peut-être qu'ils ont plus d'un style d'apprentissage préféré. Dans ce cas, ils peuvent sélectionner les caractéristiques, les astuces et les stratégies associées à chacun de leur style préféré pour compléter l'activité. Assurez-vous de bien faire valoir à tous les élèves qu'il n'y a pas de style d'apprentissage bon ou mauvais.

Après avoir rempli la feuille de travail : Pour bien ancrer la leçon, demandez aux élèves, tous réunis ou divisés en petits groupes, de discuter de leurs styles d'apprentissage personnel et de les comparer aux styles d'apprentissage préférés des autres élèves. Les élèves devraient pouvoir décrire les trois principaux styles d'apprentissage (visuel, auditif et tactile), et nommer des stratégies et des conditions d'apprentissage qui complètent chaque style. Rappelez aux élèves qu'ils ont tous la possibilité d'apprendre de différentes manières.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus, et cliquez sur **Connexion**.

Fiche No 14 : Styles d'apprentissage

Page 1 de 4

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Évaluations**, ensuite sur le bouton **Lancer les Styles d'apprentissage**.

Lisez les instructions sur la page d'introduction et commencez l'évaluation. Rappelez-vous qu'il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse; choisissez simplement celle qui s'applique le mieux à vous.

Quelle sorte d'apprenant êtes-vous? _____

1. Lisez le profil des styles d'apprentissage. Répondez aux questions suivantes :

Quelles parties du profil décrivent le mieux la façon dont vous apprenez et retenez de nouvelles informations?

Quelles parties du profil ne décrivent pas avec justesse la façon dont vous apprenez et retenez de nouvelles informations? Lesquelles?

2. Réfléchissez à la façon dont votre style d'apprentissage est relié à votre travail à l'école. Le profil des styles d'apprentissage offre de nombreuses suggestions pour vous aider à apprendre dans votre style préféré.

Lesquelles des stratégies suggérées utilisez-vous déjà? Dans quelle mesure croyez-vous qu'elles vous aident à apprendre et retenir des informations?

Lesquelles des stratégies suggérées puissiez-vous commencer à employer maintenant pour vous aider à apprendre et retenir des informations?

Fiche № 14 : Styles d'apprentissage

Page 2 de 4

3. Pensez maintenant à d'autres trucs que vous pouvez utiliser dans les situations suivantes :

Vous aurez dans deux semaines un examen comptant pour 30 % de votre note finale. Quelles stratégies utiliseriez-vous pour vous préparer à cet examen?

Vous avez des difficultés à absorber des informations en classe. Quelles suggestions offririez-vous pendant la prochaine conférence élève-enseignant pour vous aider et aider votre enseignant à monter un plan d'apprentissage adapté à votre style d'apprentissage?

Vous devez rédiger une composition de cinq pages et vous vous sentez un peu dépassé. Quels trucs pourraient vous aider à vous préparer à attaquer ce projet et à rédiger votre texte?

4. Demandez-vous comment la connaissance de vos styles d'apprentissage est reliée à vos possibilités de carrière. De quelle manière le fait de savoir comment vous apprenez vous aide-t-il à prendre d'importantes décisions de carrière et à réussir sur le marché du travail?

Fiche No 14 : Styles d'apprentissage

Page 3 de 4

Cliquez sur **Carrières** dans la barre de menu dans le haut de l'écran et sélectionnez une carrière qui vous intéresse.

Carrière : _____

5. Lisez la Description de l'emploi.

Écrivez deux ou trois tâches exécutées par les personnes qui exercent cette profession ou font ce métier.

Décrivez comment vous apprendriez à exécuter chaque tâche d'une façon qui correspond à votre style d'apprentissage. (p. ex. *ajuster de l'équipement technique : les apprenants auditifs devraient écouter une personne expliquer comment ajuster l'équipement, les apprenants visuels devraient lire le manuel, les apprenants tactiles devraient faire des essais sur l'équipement.*)

6. Lisez les Conditions de travail.

Écrivez deux conditions de travail rencontrées fréquemment par les personnes qui font ce métier ou exercent cette profession.

Décrivez comment vous adapteriez les conditions de travail que vous avez indiquées ci-dessus pour qu'elles soutiennent votre style d'apprentissage. (p. ex. *travailler dans un bureau : les apprenants auditifs réduiraient les distractions par le bruit en fermant la porte de leur bureau, les apprenants visuels réduiraient les distractions visuelles en rangeant leur bureau ou leur poste de travail, les apprenants tactiles prendraient des pauses fréquentes ou marcheraient un peu.*)

Fiche No 14 : Styles d'apprentissage

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

7. Maintenant que vous en savez un peu plus sur votre style d'apprentissage, répondez aux questions suivantes :

Selon vous, quels sont les défis posés par votre style d'apprentissage?

Toujours selon vous, quelles sont les forces de votre style d'apprentissage?

Activité № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

À L'ENSEIGNANT

Introduction

Cette activité a pour but d'aider les élèves à :

- Continuer de perfectionner leurs habiletés d'exploration de carrières
- Réfléchir aux compétences et à la connaissance du contenu qu'ils acquièrent dans une matière scolaire
- Faire le lien entre ce qu'ils apprennent à l'école et le monde du travail

Pour préparer la voie

Demandez aux élèves de résumer ce qu'ils ont appris en classe. Mettez l'accent non seulement sur la connaissance du contenu (les principaux concepts reliés à votre matière), mais aussi sur les compétences transversales telles que le traitement de problème, la prise de décision, le travail en équipe, la planification, la recherche, la communication efficace et toute autre compétence que votre cours peut leur avoir donnée. Expliquez aux élèves que les matières qu'ils étudient à l'école leur donnent les habiletés et les connaissances dont ils ont besoin pour réussir dans leur future carrière.

Pour la compétition, les élèves font des recherches sur deux professions : une dont les compétences et les connaissances requises sont particulières à un sujet précis (faire valoir le lien entre la profession et la matière scolaire) et une qui requiert un peu plus de pensée latérale sur les compétences transversales. Vous pouvez sélectionner les professions parmi celles de Career Cruising ou utiliser les professions choisies pour cet exercice :

- Français (arts langagiers) – journaliste et agent de voyages
- Mathématiques – conseiller en planification financière et charpentier
- Science – vétérinaire et boulanger
- Géographie – technicien en sylviculture et agent de contrôle du stationnement
- Langues – interprète et concierge
- Arts - art-thérapeute et spécialiste du marketing

Pendant que les équipes effectuent leurs recherches, donnez des indices aux élèves en attirant leur attention sur les zones de compétences les plus importantes ou sur les matières scolaires dont leurs réponses doivent tenir compte. Guidez-les par des suggestions telles que « *Demandez-vous si une personne qui exerce cet emploi a besoin de techniques de présentation/d'habiletés pour la réparation/de compétences en gestion du temps* », ou de toute autre compétence ou connaissance acquise dans ce cours. Cela les aidera à élargir leurs recherches et à ne pas les limiter aux choix les plus évidents.

Activité № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Bien que cette activité soit conçue pour être réalisée en une seule leçon, vous pouvez modifier sa présentation pour l'adapter à votre calendrier. Si vous croyez que votre classe a besoin de plus de temps pour effectuer les recherches sur les professions ou pour terminer cette compétition, vous pouvez préparer la voie à l'activité la veille. Pour prolonger l'activité, vous pouvez consacrer une partie de la période pendant le trimestre ou l'année à des « rondes supplémentaires » pendant lesquelles les équipes font des recherches sur d'autres professions. Chacune des professions doit être un peu plus difficile et doit mettre en lumière de nouvelles compétences et connaissances du contenu apprises en classe.

Enfin, tout en enseignant aux élèves à créer des liens entre les matières scolaires et les professions, la prolongation optionnelle de cette compétition les encourage à se dire que ce qu'ils apprennent en classe est relié à une profession qui les intéresse.

Comment démarrer le programme

Allez à www.careercruising.com. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan dans les espaces prévus et cliquez sur **Connexion**.

Règles : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Ce qu'il vous faut :

- Feuilles de travail pour l'activité
- L'accès à Internet et les informations d'ouverture de session pour Career Cruising (ou des copies imprimées des profils de profession – toutes leurs parties pertinentes – choisis pour cette activité)
- Stylos et papier/craie et tableau pour le pointage

Avant de commencer :

Les joueurs doivent être divisés en équipes de quatre ou cinq membres. Les membres de l'équipe participent tous aux recherches des professions et trouvent des exemples montrant comment la personne qui exerce chaque profession se sert dans son travail de ce que les élèves apprennent dans ce cours. Chaque coéquipier conserve une liste des réponses de son équipe et nous suggérons vivement que les élèves conservent une liste des réponses des autres équipes.

Chaque équipe choisit un représentant, lequel se joint au groupe des présentateurs qui font connaître les réponses de leur équipe au reste des élèves. Les représentants présentent les réponses de leur équipe, mais ils ne peuvent pas noter celles des autres équipes (pour les empêcher d'ajouter de nouveaux exemples à leur liste existante); les membres des autres équipes doivent ainsi fournir au représentant de leur équipe la liste complète des exemples et des réponses accumulées pendant la compétition.

La compétition et les points :

Lorsque les équipes ont terminé leur liste de réponses, un représentant de chaque équipe se joint au groupe des présentateurs devant la classe et annonce les réponses de son équipe à tous. (L'enseignant peut limiter le temps.) Pour décourager le bluff, les représentants doivent être prêts à faire vérifier leur liste de réponses par l'enseignant.

L'enseignant garde un suivi du nombre de réponses acceptables données par chaque représentant. Il n'y a aucune limite au nombre d'exemples que les joueurs peuvent fournir pour chaque compétence ou concept qu'ils ont dégagé (p. ex. les joueurs peuvent offrir plusieurs exemples différents de la façon dont un enseignant utilise ses compétences pour la solution de problèmes au travail). Chaque bonne réponse vaut un point.

Règles : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Défis :

Lorsqu'un représentant a fini de donner les réponses de son équipe, une autre équipe peut contester la validité de l'une ou de plusieurs des réponses. Les motifs valables d'un défi : la réponse ne doit pas refléter les compétences ou la connaissance du contenu liées à la matière scolaire ou encore, ou elle n'est pas un exemple de la façon dont les gens de cette profession appliquent la matière scolaire au travail. *L'enseignant règle tous les défis.*

Lorsqu'ils reçoivent un défi, les représentants des équipes peuvent faire appel au reste de leur équipe pour les aider à défendre une réponse.

Soyez judicieux avec vos défis! Si l'enseignant décide que la réponse de l'équipe est acceptable, l'équipe qui a contesté la réponse perd un point. L'équipe qui fournit la bonne réponse gagne un point pour la réponse et un point additionnel pour avoir réussi à défendre la réponse.

Si l'enseignant juge la réponse d'une équipe inacceptable, l'équipe qui a réussi à contester la réponse gagne un point et l'équipe qui a fourni la mauvaise réponse ne gagne aucun point.

Gagnant :

L'équipe qui a accumulé le plus grand nombre de points à la fin de la compétition est déclarée gagnante!

Fiche № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Page 1 de 4

Servez-vous de Career Cruising pour en savoir davantage sur les professions que votre enseignant vous a assignées pour cette compétition. Après avoir lu les profils, écrivez le plus grand nombre d'exemples possible de la façon dont une personne qui exerce chaque profession utilise au travail ce que vous apprenez en classe. Préparez-vous à défendre vos exemples : les autres équipes peuvent contester vos réponses! L'équipe qui aura le plus grand nombre de bonnes réponses gagne!

Ouvrez une session chez Career Cruising et cliquez sur **Carrières** dans la barre de menu en haut de la page. Entrez le nom de la profession dans la fenêtre de recherche à droite de **Recherche par mot clé**.

Vous pouvez vous servir de l'information de n'importe quelle partie du profil ou consulter la page Coup d'œil, mais la section Description de l'emploi et les entrevues (surtout la question n° 3) sont particulièrement utiles.

Profession 1 : _____

Quelles compétences et connaissances acquérez-vous dans ce cours?	Comment une personne qui exerce cette profession applique-t-elle ces compétences et ces connaissances?
p. ex. (Français) techniques de présentation	(guide touristique) fait des circuits avec les touristes
p. ex. (mathématiques) calculs	(caissier de banque) additionne et soustrait des sommes d'argent
p. ex. (sciences) utilise du matériel de laboratoire	(phlébotomiste) aide à analyser les spécimens sanguins

Fiche № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Page 2 de 4

Profession 2 : _____

Quelles compétences et connaissances acquérez-vous dans ce cours?	Comment une personne qui exerce cette profession applique-t-elle ces compétences et ces connaissances?
p. ex. (Français) techniques de présentation	(physicien) rédige des articles et des rapports à la défense de théories
p. ex. (mathématiques) calculs	(musicien) utilise le bon tempo, le bon ton et le bon style pour réaliser les arrangements de pièces musicales
p. ex. (science) utilise du matériel de laboratoire	(conseiller en gestion) analyse les rapports de la société pour trouver les moyens d'améliorer les opérations

Fiche № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

SOMMAIRE – VOTRE OPINION

1. Quelles compétences ou informations de ce cours croyez-vous être les plus utiles à chacune des professions que vous avez étudiées? Pourquoi?

2. Quelles compétences ou informations de ce cours avez-vous été surpris d'apprendre qu'il faut avoir pour devenir un praticien des professions que vous avez étudiées? Pourquoi?

3. Quelles compétences ou informations de ce cours sont les plus importantes pour vous? Pourquoi?

Fiche № 15 : Pourquoi étudier ça? Jeu de compétences transversales

Prolongation

PROLONGATION : UNE CARRIÈRE QUI VOUS INTÉRESSE

Sur la page d'accueil, cliquez sur **Carrières** et cherchez une carrière qui vous intéresse. Vous pouvez chercher par mot clé, par index, par matière scolaire ou par secteur.

Profession : _____

Lisez le profil de la profession et répondez aux questions suivantes :

Que fait une personne qui exerce cette profession? (De trois à cinq tâches essentielles)

Si vous pratiquiez cette profession, comment utiliseriez-vous au travail ce que vous apprenez dans ce cours? (p. ex. Comme couvreur/couvreuse, je me servais des mathématiques pour calculer le nombre de bardeaux nécessaires pour finir une couverture. Comme infirmier/infirmière, j'utiliserais mes habiletés verbales (communication) pour expliquer des traitements ou des opérations aux patients.)

Quelles autres matières scolaires pensez-vous importantes à cette profession? Est-ce que certaines matières sont plus importantes que d'autres? Pourquoi?
