

Career Cruising pour les personnes ayant des besoins spéciaux

(en centre d'orientation)

Ce document a pour but de vous aider à trouver différentes façons d'utiliser le programme ccTremplin de Career Cruising avec ceux de vos clients qui ont des besoins spéciaux. Ce document contient des suggestions d'activités et d'arrangements, et répond aux questions suivantes:

- Career Cruising est-il conforme aux normes d'accessibilité ?
- Comment utiliser les évaluations de ccTremplin avec mes clients ?
- Comment trouver des informations sur les professions qui sont utiles et appropriées à mes clients ?
- Comment savoir quelles institutions postsecondaires conviennent aux besoins de mes clients ?
- Comment aider mes clients à se préparer au monde de travail ?
- Comment l'outil Mon Plan peut-il aider mes clients à préparer un plan de transition ?
- Comment puis-je communiquer avec mes clients et gérer leur progrès ?

Career Cruising est-il conforme aux normes d'accessibilité ?

Career Cruising est actuellement conforme aux normes de Section 508 de l'*Americans with Disabilities Act* (l'ADA 508). Bien que Career Cruising soit une entreprise canadienne, nous avons mis l'accent sur la conformité aux normes de l'ADA 508 parce qu'elles constituent un ensemble de normes complètes largement utilisées qui nous aident à offrir le meilleur niveau d'accessibilité à tous les utilisateurs.

Pour mieux nous conformer aux normes de l'ADA 508, nous avons suivi des directives détaillées pour assurer que le programme ccTremplin soit le plus accessible possible aux personnes ayant des incapacités, en particulier à nos utilisateurs qui ont besoin de technologies telles que les lecteurs d'écran. Les personnes qui utilisent les lecteurs d'écran remarqueront que toutes les images de ccTremplin sont accompagnées d'étiquettes descriptives, les sections de texte répétitives peuvent être évitées facilement, et tous les champs de saisie des formulaires ont aussi des étiquettes descriptives qui facilitent l'entrée des informations.

Comment utiliser les évaluations de ccTremplin avec mes clients ?

Matchmaker

- Pensez à poser la question sur le niveau de formation en premier lieu pour vous assurer que les suggestions de carrière soient réalistes (cette option peut être activée dans l'Outil administratif)
- Répondez aux questions de Matchmaker avec vos clients pour vous assurer qu'ils comprennent bien les questions (*pour plus de précisions*, consultez la partie Pour en savoir plus à côté de chaque question)
- Rappelez à vos clients que les activités se déroulent en milieu de travail, non dans un milieu récréatif
- Si les professions figurant sur la liste ne conviennent pas aux clients, considérez un survol des secteurs suggérés pour trouver des carrières plus appropriées

Activités suggérées:

Activité #3 - Comment se servir de Matchmaker

Activité #4 - Vos idées de profession et Matchmaker
 Activité de Mon Plan #2 - Matchmaker

Mes compétences

- Le cas échéant, utilisez Mes compétences pour voir si les clients ont, ou peuvent acquérir les compétences nécessaires à leur carrière – comparez avec des professions similaires qui peuvent être plus appropriées
- Incorporez les compétences nécessaires aux plans de transition des clients

Activités suggérées :

Activité #10 - Découvrir vos compétences professionnelles
 Activité #11 - Me servir de Mes compétences

Inventaire des styles d'apprentissage

- Demandez à vos clients de faire cette évaluation pour les aider et vous aider vous aussi à comprendre de quelle manière ils apprennent le mieux
- Incorporez des stratégies d'apprentissage aux plans de transition au lieu de travail, ou partagez avec les élèves des services aux étudiants dans les établissements postsecondaires

Activités suggérées :

Activité #14 – Les styles d'apprentissage

Suggestions d'accommodements additionnels

- Si vous travaillez avec un gros groupe ou si le temps est limité, encouragez vos clients à faire les évaluations sur papier d'abord et à entrer ensuite les résultats en ligne (veuillez contacter le gestionnaire de votre compte client pour les versions sur papier des évaluations de ccTremplin)
- Travaillez avec ceux de vos clients qui ont des difficultés de compréhension de lecture et donnez-leur des exemples concrets si des questions ne sont pas claires
- Si vous croyez que les suggestions Matchmaker ne sont pas appropriées aux besoins spéciaux de vos clients, utilisez le Sélecteur

Comment trouver des informations sur les carrières qui sont utiles et appropriées à mes clients ?

Profils de carrière

- Si vos clients ont des problèmes de lecture ou de compréhension de lecture, utilisez les clips multimédias qui leur permettront d'entendre les paroles des personnes interviewées en même temps qu'ils suivent le texte
- Utilisez le Fichier Photos pour voir les activités, le code vestimentaire et l'équipement utilisé dans la profession pour voir si votre client se sentirait à l'aise d'exécuter ces tâches
- En lisant les questions et les réponses des entrevues, et les sections aime/n'aime pas/conseils, demandez aux clients s'ils ont les mêmes impressions et s'ils peuvent s'imaginer en train d'accomplir les tâches décrites
- Jetez un coup d'œil sur « Un jour dans la vie » pour aider vos clients à comprendre le déroulement et la longueur d'une journée normale, l'horaire, les tâches fondamentales, etc.

- Cliquez sur le bouton Autres ressources pour trouver des liens aux *Ressources humaines et Développement des compétences Canada - Compétences essentielles* pour vous assurer que vos clients sont bien préparés. Pensez à mettre ces informations dans les plans de transition des clients
- Si des clients ne peuvent pas compléter la formation nécessaire ou les tâches quotidiennes d'une profession qu'ils ont choisie, cherchez des professions similaires qui peuvent mieux convenir à leurs besoins et habiletés
- Vos clients peuvent sauvegarder des profils de carrière dans leurs Plan et y ajouter réflexions et leurs commentaires

Activités suggérées :

Activité #6 – Comparer les professions

Activité #8 - Projet de Salon de l'emploi

Activité #9 - Projet d'entrevue d'information

Activité #10 - Découvrez vos compétences professionnelles

Activité #3 de Mon Plan - Les carrières qui m'intéressent

Options de recherche

- Lorsque vous cherchez par mot clé, assurez-vous d'examiner toutes les professions correspondantes
- Utilisez la recherche par matière scolaire ou par secteur et filtrez selon le niveau de formation pour trouver des professions qui intéressent le client et qui correspondent à ses objectifs de formation scolaire
- Lorsque des noms de profession sont difficiles à épeler, utilisez la recherche dans l'index

Activités suggérées :

Activité #1 - Matières scolaires et professions

Activité #2 - Les matières scolaires sur le marché du travail

Activité #7 - Projet de recherche de carrières par secteur

Activité #3 de Mon Plan – Les carrières qui m'intéressent

Sélecteur

- Vos clients peuvent préciser leurs matières scolaires et leurs secteurs d'intérêt en même temps qu'ils notent leurs objectifs en matière de formation scolaire
- Vos clients peuvent se servir des tâches fondamentales pour trouver des carrières dans lesquelles ils pourront exécuter des tâches qui sont importantes pour eux
- Vos clients peuvent retirer de leur liste de carrières suggérées celles qui leur demandent d'exécuter des tâches qu'ils ne peuvent pas exécuter (p. ex. soulever des objets lourds, faire de longs calculs, lire et écrire beaucoup) en sélectionnant les *Conditions de travail*

Activités suggérées :

Activité #5 - Le Sélecteur de carrières

Activité #3 de Mon Plan - Les carrières qui m'intéressent

Comment savoir quels établissements postsecondaires conviennent aux besoins de mes clients ?

Profils d'écoles

- Lorsque vous lisez les profils d'écoles, n'oubliez pas de vérifier que les principaux contacts pour les services aux étudiants spéciaux figurent bien dans la section Principaux contacts. Cette partie contient un lien vers un site Web où vous pouvez déterminer si l'école satisfait aux besoins de vos clients
- L'information dans la partie sur le logement informera ceux de vos clients qui ont des difficultés physiques sur l'accessibilité de l'hébergement sur le campus
- En explorant les programmes offerts, filtrez selon le type de programme que les clients s'attendent à compléter afin qu'ils voient des informations réalistes
- Vos clients peuvent sauvegarder dans leur Plan le profil des écoles qui les intéressent et y ajouter leurs réflexions et commentaires pour examen ultérieur
- S'il est fourni, cliquez le lien Globe Campus sur la page du profil de l'école pour voir les résultats d'un sondage auprès des étudiants sur des sujets tels que :
 - Satisfaction relative aux services aux élèves qui ont des incapacités
 - Satisfaction relative à la disponibilité des technologies modernes dans les salles de classe
 - Satisfaction relative à la taille de la classe
 - Satisfaction relative à la sécurité personnelle
 - Satisfaction relative aux services médicaux sur le campus
 - Satisfaction relative avec la qualité générale de la préparation à la carrière

Activités suggérées :

Activité #13 - Exercice de recherche postsecondaire
 Activité #4 de Mon Plan - Les écoles qui m'intéressent

Programmes collégiaux/universitaires

- Examinez les conditions d'admission pour vous assurer que vos clients ont satisfait aux conditions préalables
- Vos clients peuvent sauvegarder des programmes dans leur Plan et y ajouter leurs réflexions et commentaires pour examen ultérieur

Activités suggérées :

Activité #13 - Exercice de recherche postsecondaire
 Activité #4 de Mon Plan - Les écoles qui m'intéressent

Les apprentissages

- Contactez les bureaux locaux pour des informations sur les accommodements
- Consultez les profils d'apprentissages afin d'assurer que vos clients puissent satisfaire aux conditions préalables en matière de cours
- Vos clients peuvent sauvegarder des apprentissages dans le Portfolio et ajouter leurs réflexions et commentaires pour examen ultérieur
- Explorez les profils de carrières apparentées (si disponibles) pour plus de renseignements sur les tâches et les conditions de travail

Activités suggérées :

Activité #12 - Explorer la formation par apprentissage

Comment aider mes clients à se préparer au monde de travail ?**Guide de l'emploi**

- Notre guide de l'emploi est conçu pour aider les personnes à se préparer au processus de la recherche d'emploi et à :
 - Chercher des employeurs possibles
 - Prépare leur C.V.
 - Rédiger des lettres efficaces
 - Se préparer aux entrevues
 - Se préparer à leur première journée de travail

Outil de recherche d'emploi

- Vos clients peuvent chercher des postes à pourvoir dans leur région dans la section Emploi ou dans un profil de carrière

Créateur de C. V.

- Aidez vos clients à s servir du créateur de C.V. afin de préparer un projet de C.V. qui reflète toutes leurs expériences
- Consultez l'information dans le Guide de l'emploi pour plus de renseignements

Activités suggérées :

Activité #8 de Mon Plan - Comment utiliser le créateur de CV

Comment l'outil Mon Plan peut-il aider mes clients à préparer un plan de transition ?**Mon Plan**

- Vos clients peuvent créer leur Plan personnel en ligne
- Vos clients peuvent ensuite sauvegarder l'information qu'ils ont recherchée dans le programme, et ajouter des détails additionnels sur leurs activités de planification d'études et de carrière

Activités suggérées :

Activité #1 de Mon Plan – Ouvrir un compte

Mes évaluations

- Réviser les évaluations déjà faites (Styles d'apprentissage, Matchmaker, Mes compétences)
- Noter les résultats d'autres évaluations

Activités suggérées :

Activité #2 de Mon Plan - Matchmaker

Activité #3 - Comment se servir de Matchmaker

Activité #4 - Vos idées de profession et Matchmaker

Activité #11 - Me servir de Mes compétences

Mes carrières

- Notez les détails importants concernant les compétences et la formation requises dans la section Mes carrières sauvegardées
- Révissez et mettez à jour les critères utilisés pour le Sélecteur

Activités suggérées :

Activité #3 de Mon Plan - Les carrières qui m'intéressent

Activité #1 - Matières scolaires et professions

Activité #2 - Les matières scolaires au travail

Activité #5 - Le Sélecteur de carrières

Activité #6 – Comparer les professions

Activité #7 - Projet de recherche de carrière par secteurs

Activité #8 - Projet de Salon de l'emploi

Activité #9 - Projet d'entrevue d'information

Activité #10 - Découvrir vos compétences professionnelles

Mes études

- Ajoutez les détails sur l'accessibilité et les services aux étudiants dans la partie réservée aux commentaires de Mes écoles sauvegardées
- Faites un suivi des conditions d'admission/prérequis dans la partie réservée aux commentaires de Mes programmes sauvegardés et Mes Apprentissages sauvegardés

Activités suggérées :

Activité #4 de Mon Plan - Les écoles qui m'intéressent

Activité #12 - Explorer les programmes d'apprentissage

Activité #13 - Exercice de recherche postsecondaire

Mes objectifs et mes plans

- Commencez en définissant les objectifs à l'aide de la partie Carrière et Objectifs de vie
- Sous Activités de planification de carrière, gardez un suivi des activités pertinentes qui aideront vos clients à maîtriser des compétences professionnelles ou à se préparer à leur formation postsecondaire
- Encouragez vos clients à préparer un plan postsecondaire comme feuille de route de leurs prochaines étapes

Activités suggérées :

Activité #6 de Mon Plan – Préparation à la carrière et planification

Activité #10 – Découverte de vos compétences professionnelles

Mes activités et mes expériences

- Demandez à vos clients de garder un suivi de leurs compétences actuelles dans Compétences et habiletés et de décrire leur maîtrise dans la partie commentaires

- Les clients peuvent aussi noter ce qu'ils font pour développer davantage chacune de leurs compétences
- Demandez à vos clients de garder un suivi de leurs activités personnelles et de leurs passe-temps et intérêts
- Assurez-vous de noter tout prix/certificat reçu
- Si des clients ont une expérience de travail antérieure, encouragez-les à garder un suivi de chaque expérience dans la partie Expérience de travail, et à consigner si possible les coordonnées d'une personne capable de fournir des références
- Assurez-vous que ceux de vos clients qui ont fait du bénévolat consignent leur expérience dans la partie Bénévolat
- Les clients peuvent aussi utiliser les parties Expérience de travail ou Bénévolat pour garder un suivi de tout stage non rémunéré ou de programmes d'observation en poste de travail

Activités suggérées :

Activité #7 de Mon Plan – Activités et expériences

Activité #10 – Découvrez vos compétences professionnelles

Créateur de CV

- Aidez vos clients à utiliser le Créateur de CV pour préparer un document qui reflète toutes leurs expériences
- Référez-vous au contenu dans le Guide d'emploi pour plus de renseignements

Activités suggérées :

Activité #8 de Mon Plan - Comment utiliser le créateur de CV

Partager Mon Plan

- Les clients peuvent partager des parties de leurs Plans avec des employeurs possibles, des bureaux pour les étudiants spéciaux, des conseillers en placement, etc.

Comment puis-je communiquer avec mes clients et comment puis-je gérer leur progrès ?

- À l'aide de l'Outil administratif (le CAMS), vous pouvez envoyer des messages aux clients concernant les activités et les événements qui auront lieu au centre ou dans la communauté
- Vous pouvez voir les Plans de vos clients et toute l'information qu'ils ont sauvegardée, y compris les entrées dans leur journal
- Vous pouvez garder un suivi des séances de consultation grâce au Journal de consultation
- Vous pouvez regrouper tous vos clients ayant des besoins spéciaux ensemble sous un conseiller pour faciliter les rapports de groupe, la communication et le téléchargement/partage des fichiers en utilisant l'outil de regroupement du CAMS le reportage et le partage des ressources
- Vous pouvez ajouter des documents et des liens utiles qui dirigeront vos clients à des ressources utiles
- Vous pouvez télécharger les activités notées sous Activités suggérées en format Word et les adapter aux besoins et aux habiletés de vos clients (modifier le contenu, la langue ou la taille du texte)

**Si vous avez des questions, n'hésitez pas
à communiquer avec nous au 1 800 965-8541**