

PROJETS DE RECHERCHE AUTONOME

CANADA

Table des matières

INTRODUCTION	1
À PROPOS DES PROJETS DE RECHERCHE AUTONOME OBJECTIFS DU PROJET DE RECHERCHE	1 1
PRA ACTIVITÉ № 1 : COMPLÉTER MATCHMAKER	2
PRA ACTIVITÉ № 2 : UTILISER LE SÉLECTEUR DE CARRIÈRES	4
PRA ACTIVITÉ № 3 : EXPLORER UNE PROFESSION	6
PRA ACTIVITÉ № 4 : PLANIFICATION DE LA FORMATION	8
PRA ACTIVITÉ № 5 : DÉCOUVRIR LES PROGRAMMES OFFERTS DANS UN COLLÈGE LOCAL1	1



À PROPOS DES PROJETS DE RECHERCHE AUTONOME

Le but de ces courts projets de recherche est d'aider les utilisateurs à préciser leurs intérêts professionnels et à préparer leur cheminement de carrière, non de les diriger vers des postes à pourvoir dans diverses entreprises. Cependant, en les aidant à trouver un domaine qui leur convient, ces activités rendront les recherches d'emploi de l'utilisateur beaucoup plus efficaces.

Les activités peuvent être utilisées conjointement, car chacune traite d'une étape distincte du processus d'orientation. Les projets Compléter Matchmaker (Activité № 1) et Utiliser le Sélecteur de carrières (Activité № 2) aident les utilisateurs à trouver des professions qui conviennent à leurs intérêts. À ce stade, ils feront également des recherches pour s'assurer que leur choix est réaliste, particulièrement en ce qui concerne le niveau de la formation requise.

'Le projet suivant, Explorer une profession (Activité № 3), permet une recherche plus poussée sur une profession donnée et présente des entrevues informatives. Lorsque les utilisateurs ont sélectionné une profession, ils peuvent planifier la formation postsecondaire ou l'apprentissage nécessaire en complétant les deux derniers projets de recherche : 'Planification de la formation (Activité № 4) et Découvrir les programmes offerts dans un collège local (Activité № 5).

OBJECTIFS DU PROJET DE RECHERCHE

Activité № 1 : Compléter Matchmaker

Réduisez votre recherche en trouvant des professions qui conviennent à vos intérêts et à votre personnalité.

Activité № 2 : Utiliser le Sélecteur de carrières

Trouvez des professions appropriées à l'aide de facteurs tels que la rémunération, les conditions de travail, la formation et d'autres considérations d'une profession particulière.

Activité № 3 : Explorer une profession

Fouillez une profession spécifique en profondeur, regardez les entrevues multimédias avec de vraies personnes et renseignez-vous sur la formation ou l'apprentissage nécessaire.

Activité № 4 : Planification de la formation

Si une profession qui vous intéresse exige des études ou une formation postsecondaires, servez-vous des renseignements sur l'éducation et la formation pour en savoir davantage sur les programmes et les institutions de votre région.

Activité № 5 : Découvrir les programmes offerts dans un collège local

Mettez vos compétences à jour! Découvrez les études ou la formation que vous pouvez entreprendre à un collège local.



PRA Activité Nº 1 : Compléter Matchmaker

Page 1 de 2

Le but de ce projet est de vous aider à restreindre votre recherche de professions en trouvant des professions qui correspondent à vos intérêts, et non de trouver des postes à pourvoir dans diverses entreprises.

1. Allez à <u>www.careercruising.com</u> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur **Connexion**.

2. Sur la page d'accueil, cliquez sur le lien **Évaluations**. Vous devez avoir ouvert une session dans votre Plan pour faire les évaluations. Si vous n'avez pas déjà ouvert une session avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre Plan, cliquez sur le lien **Entrer** au-dessous de **Matchmaker et Mes compétences**. Entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez ensuite sur **Entrer**'. Si vous n'avez pas déjà créé un Plan, cliquez sur **S'inscrire** pour créer un Plan. Si vous ne pouvez pas créer un Plan, parlez à votre conseiller ou conseillère.

3. Cliquez sur Lancer Matchmaker. Lisez les instructions de la page d'introduction et donnez un nom à votre session. Cliquez ensuite sur Commencez maintenant pour commencer l'évaluation.

4. Répondez aux 39 premières questions. Réfléchissez bien à chaque question. Plus vous réfléchirez à vos réponses, meilleurs seront vos résultats. Si une question ne vous semble pas claire, lisez la section **Plus de renseignements** à côté de la question. Matchmaker vous proposera des professions qui correspondent à vos réponses.

5. Nous vous **recommandons vivement** de répondre aussi à la deuxième ronde de questions, car elles vous permettront de recevoir des professions suggérées plus pertinentes. Après avoir répondu aux 39 premières questions, cliquez sur le bouton **Répondre à plus de questions** dans la section **Améliorer mes résultats**, située du côté gauche de la page. Répondez au plus grand nombre de questions possible et cliquez ensuite sur le bouton **Voir mes Professions suggérées**. Matchmaker mettra votre liste de professions suggérées à jour.

6. Si vous n'avez pas été invité à sélectionner un niveau de formation au début de l'évaluation mais vous désirez limiter vos suggestions à des professions requérant un certain type et niveau de formation, choisissez un type (ou plus d'un type) de formation dans la partie **Niveau de formation**. Par exemple, si vous avez fait vos études secondaires et que vous êtes prêt à aller au collège ou à l'école professionnelle mais *pas* à l'université, choisissez École secondaire et Collège communautaire ou formation technique, et cliquez ensuite sur **Actualiser mes résultats** pour mettre à jour votre liste de carrières suggérées.

7. Vous pouvez maintenant explorer votre liste de professions suggérées (les professions sont classées dans l'ordre de pertinence à vos intérêts). Pour en apprendre davantage sur une profession, cliquez simplement sur son nom. Dans chaque profil de profession, vous verrez :

• Comment la profession correspond à vos intérêts et à votre personnalité (*Dans la section Convenable pour vous?, vous pourrez constater que vos réponses correspondent aux aspects les plus importants de cette profession.*)

PRA Activité Nº 1 : Compléter Matchmaker

- Un coup d'œil sur la profession
- Une description des tâches accomplies par les personnes qui exercent cette profession
- Les conditions de travail
- Les revenus
- Les études ou la formation nécessaires
- Un modèle de voie professionnel
- Des liens vers des carrières rattachées dans le programme
- Des liens vers des sites Web liés à la carrière et à d'autres ressources utiles
- Des entrevues multimédias avec deux personnes qui exercent cette profession

8. Après avoir fureté parmi les professions sur votre liste de professions suggérées, choisissez-en deux que vous plaisent beaucoup et auxquelles vous aimeriez vous consacrer. Soyez réaliste ; choisissez des professions dans lesquelles vous avez un intérêt véritable et pour lesquelles vous avez une compréhension approfondie de la formation requise. Pour chacune des professions, écrivez trois raisons qui expliquent votre intérêt (*p. ex., aime les tâches principales ou les aspects les plus fondamentaux, potentiel de revenus importants, les conditions de travail confortables*).

	Profession 1 :
Raiso	ns qui motivent mon choix :
1	
2	
3	
	Profession 2 :
Raiso	ns qui motivent mon choix :
1	
2	
3	

9. Si vous désirez examiner ces professions plus en détail, vous pouvez passer à l'Activité № 3 : Explorer une profession.

Page 2 de 2

PRA Activité № 2 : Utiliser le Sélecteur de carrières

Page 1 de 2

Le but de ce projet est de vous aider à restreindre votre recherche de professions en trouvant des professions qui correspondent à vos intérêts et vos objectifs.

1. Allez à <u>www.careercruising.com</u> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur **Connexion**.

2. Sur la page d'accueil, cliquer sur Carrières, et cliquez ensuite sur Lancer le Sélecteur de carrières.

3. Choisissez vos matières scolaires préférées (de préférence, deux à trois choix).

4. Cliquez sur le lien Secteurs. Choisissez deux ou trois secteurs dans lesquels vous aimeriez travailler.

5. Cliquez sur le lien **Type de formation**. Choisissez le niveau de formation que vous avez atteint ou planifiez de compléter.

6. Cliquez sur le lien **Tâches fondamentales**. Assurez-vous de bien lire les 20 tâches fondamentales. Choisissez de trois à cinq tâches que vous aimeriez faire régulièrement dans votre travail.

7. Cliquez sur le lien **Salaire**. Sélectionnez le niveau de salaire minimum que vous seriez prêt à accepter. (Rappelez-vous que la sélection de niveaux de revenus supérieurs éliminera plusieurs professions que vous trouveriez intéressantes par ailleurs)

8. Cliquez sur le lien **Conditions de travail**. Sélectionnez les conditions de travail que vous ne pouvez **pas** tolérer.

9. Cliquez maintenant sur **Afficher les résultats** pour voir des professions qui correspondent à vos critères.

10. Explorez votre liste de professions suggérées. (Si vous ne recevez aucune profession, cliquez sur l'onglet **Résultats approximatifs** pour trouver des professions qui correspondent à la majorité mais pas à tous vos critères.) Pour en savoir davantage sur une profession, cliquez sur son nom. Dans chaque profil de profession, vous verrez :

- Un coup d'œil sur la profession
- Une description des tâches accomplies par les personnes qui exercent cette profession
- Les conditions de travail
- La rémunération
- Les études ou la formation nécessaires



Page 2 de 2

- Un modèle de voie professionnel
- Des liens vers des carrières rattachées dans le programme
- Des liens vers des sites Web liés à la carrière et à d'autres ressources utiles
- Des entrevues multimédias avec deux personnes qui exercent la profession

11. Choisissez deux professions de votre liste de résultats qui vous intéressent le plus. Soyez réaliste ; choisissez des professions dans lesquelles vous avez un intérêt véritable et pour lesquelles vous avez une compréhension approfondie de la formation requise. Écrivez trois raisons qui vous ont fait choisir chacune de ces professions (*p. ex., aime les tâches principales ou les aspects les plus fondamentaux, un potentiel de revenus importants, les conditions de travail confortables*).

	Profession 1 :
Raisor	ns qui motivent ce choix de profession :
1	
2	
3	
	Profession 2 :
Raisor	ns qui motivent ce choix de profession :
1	
2	
3	

13. Si vous désirez examiner ces professions plus en détail, vous pouvez passer à l'Activité № 3 : Explorer une profession.



PRA Activité № 3 : Explorer une profession

Page 1 de 2

Ce projet de recherche est conçu pour vous aider à explorer une profession qui vous intéresse et que vous désirez connaître plus en détail.

Si vous venez tout juste de compléter Activité № 1 : Compléter Matchmaker ou Activité № 2 : Utiliser le Sélecteur de carrières, et si votre liste de professions suggérées est affichée à l'écran, vous pouvez cliquer sur la profession que vous désirez explorer et passer tout de suite à l'étape n° 4.

1. Allez à <u>www.careercruising.com</u> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur **Connexion**.

2. Sur la page d'accueil, cliquez sur **Carrières**. Dans la boîte à côté de **Recherche par mot clé**, entrez le nom d'une carrière qui vous plairait ou à laquelle vous avez réfléchi sérieusement (*p. ex., infirmière, soudeur, concepteur Web ou pilote d'hélicoptère*). Cliquez sur **Recherche**.

Si vous avez de la difficulté à trouver une profession, allez à la partie **Index** pour faire une recherche alphabétique.

3. Quand vous avez trouvé une profession qui vous intéresse, cliquez sur son nom.

Profession : _____

4. Lisez la partie **Description de l'emploi**. Prenez note de trois des tâches principales exécutées par les gens qui exercent cette profession.

5. Lisez les parties **Conditions de travail**, **Salaire** et **Modèle de voie professionnelle**. Ce que vous avez appris est-il conforme à vos attentes? (*p. ex., les conditions de travail ou le salaire sont-ils différents de ce que vous attendiez?*)

6. Cliquez sur **Formation** et lisez cette partie. Dans vos propres mots, décrivez les études ou la formation que vous devez compléter pour exercer cette profession.

6

PRA Activité № 3 : Explorer une profession

Page 2 de 2

7

Cliquez sur l'une des deux entrevues.

Nom de la personne :

7. Cliquez sur les liens pour en apprendre davantage sur la profession de la personne. Vous trouverez les réponses aux questions **Aime**, **N'aime pas** et **Conseils** dans les segments sonores ou vidéo, et vous pouvez voir un exemple d'une journée typique dans la partie **Un jour dans la vie**. Écrivez trois choses importantes que vous avez apprises sur cette profession au cours de cette entrevue (*p. ex., les conseils aux gens qui veulent se lancer dans cette profession ou les caractéristiques personnelles importantes au succès dans cette profession).*



Vous pouvez imprimer le profil de profession en cliquant sur l'icône Version imprimable.

Vous pouvez sauvegarder la profession dans votre plan en cliquant sur le bouton **Sauvegarder dans mon plan**. Si vous avez déjà créé un plan, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les cases appropriées et cliquez sur **Entrer**. Si non, vous pouvez créer votre paln en ligne pour sauvegarder votre travail en cliquant sur le lien **Créer mon plan** et en suivant les instructions.

Vous pouvez aussi faire d'autres recherches sur cette profession en vous servant de l'Internet. Cliquez sur le lien **Autres ressources** dans la description générale de la profession. Vous trouverez des liens vers des organismes et des sites Web qui vous donneront des renseignements additionnels.



PRA Activité Nº 4 : Planification de la formation

Page 1 de 3

Ce projet de recherche est conçu pour vous aider à trouver les programmes appropriés d'études ou de formation.

Si vous avez déjà utilisé Career Cruising et avez repéré une profession particulière que vous aimeriez explorer davantage, passez à l'étape n° 4.

1. Allez à <u>www.careercruising.com</u> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur **Connexion**.

2. Sur la page d'accueil, cliquez sur **Carrières**. Dans la boîte à côté de **Recherche par mot clé**, entrez le nom d'une profession qui vous intéresse sérieusement (*p. ex., infirmière, soudeur, concepteur Web ou pilote d'hélicoptère*). Cliquez sur **Recherche**.

Si vous avez de la difficulté à trouver une carrière, allez à la partie **Index** pour faire une recherche alphabétique.

3. Lorsque vous avez trouvé une profession qui vous intéresse, cliquez sur son nom.

Profession : ______

4. Cliquez sur **Formation** du côté gauche de la page. Lisez attentivement la section Éducation et formation.

5. Faites défiler l'écran jusqu'à Programmes collégiaux et universitaires reliés. Sélectionnez un des liens de ces programmes pour savoir quelles institutions offrent une éducation ou formation dans ce domaine *(les premier et deuxième programmes sont habituellement les plus appropriés à la profession)*. Si vous avez sélectionné des carrières qui n'ont pas de programme relié, vous désirerez retourner en arrière et sélectionner une autre carrière.

Écrivez le nom du programme que vous avez choisi :

Programme : _____

6. Cliquez sur le nom du programme. Vous verrez une liste des collèges et/ou universités qui offrent ce programme/majeur dans votre province. Vous pouvez également sélectionner une autre province ou un autre territoire à partir du menu sur le côté gauche de la page.

7. Lisez la liste des écoles et cherchez-en une où vous aimeriez aller. Cliquez sur le nom du programme et lisez-en les détails. Écrivez les renseignements suivants (si disponibles) :

Nom de l'établissement scolaire : ______

Nom du programme (s'il est différent) : ______

PRA Activité Nº 4 : Planification de la formation

Type de programme :

Certificat :

Durée :

Coût estimatif :

Coût estimatif :

8. Cliquez sur le lien Profil d'école. Prenez note des renseignements suivants (ou imprimez cette page pour vos dossiers):

Campus :

Numéro de téléphone :

Vous pouvez sauvegarder le profil de l'établissement scolaire dans votre plan en cliquant sur le bouton Sauvegarder dans mon plan. Si vous avez déjà créé un plan, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les cases appropriées et cliquez sur Entrer. Si non, vous pouvez créer un plan en ligne

pour sauvegarder votre travail en cliquant sur le lien **Créer mon plan** et en suivant les instructions.

9. Cliquez sur le lien menant au site Web de l'établissement scolaire.

10. Essayez de trouver des renseignements dans le site Web de cet établissement sur le programme que vous avez choisi. (Suggestion : Utilisez des mots clés tels que « admissions », « programmes », « cours offerts » et « calendrier des cours ». Vous pouvez aussi vous servir de l'engin de recherche de l'école ou naviguer entre les divers départements.)

Répondez aux questions suivantes :

Site Web :

Quels sont les droits de scolarité de ce programme? (Suggestion : Cherchez à l'aide des mots clés « frais », « droits » ou « dépenses ».)

Quelles sont les conditions d'admission ou les cours préalables (les cours ou les compétences que vous devez avoir pour être admis au programme) à ce programme?

9

PRA Activité Nº 4 : Planification de la formation

Page 3 de 3

Quelles sont les exigences relatives à la demande (*p. ex., dissertation, bulletin, entrevue*)? Quelle est la date d'échéance de la demande?

11. De quels autres renseignements avez-vous besoin pour prendre la décision de vous inscrire à ce programme? Comment obtiendrez-vous ces renseignements?



PRA Activité № 5 : Découvrir les programmes offerts dans un collège local

Page 1 de 3

Mettez vos compétences à jour! Vous pouvez vous livrer à cette activité pour en apprendre davantage sur les études et la formation offertes à un collège local.

1. Allez à <u>www.careercruising.com</u> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur **Connexion**.

2. Sur la page d'accueil, cliquez sur Éducation.

3. Entrez le nom d'un collège dont vous avez entendu parler ou qui vous intéresse (*p. ex., e CEGEP Édouard-Montpetit, le Centennial College ou le Nova Scotia Community College*). Cliquez sur **Recherche**. Vous pouvez aussi faire une recherche par école en cliquant sur la province ou le territoire où le collège est situé et trouvez-le dans la liste alphabétique.

4. Cliquez sur le nom du collège que vous cherchez (dans certains cas, vous devrez choisir un campus particulier).

Nom de l'établissement scolaire : ______

5. Prenez note des renseignements suivants (ou imprimez cette page pour vos dossiers) :

Adresse postale :	
Campus (le cas échéant) :	
Coordonnées des Admissions :	-

Site Web: _____

Vous pouvez sauvegarder le profil de l'établissement scolaire dans votre plan en cliquant sur le bouton **Sauvegarder dans mon plan**. Si vous avez déjà créé un plan, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les cases appropriées et cliquez sur **Entrer**. Si non, vous pouvez créer votre plan en ligne pour sauvegarder votre travail en cliquant sur le lien **Créer mon plan** et en suivant les instructions.

6. Cliquez sur le lien **Programmes offerts** du côté gauche de la page. Choisissez un programme ou faites défilez la liste de tous les programmes et trouvez-en deux qui vous intéresseraient. Cliquez sur le nom du programme et prenez note des renseignements suivants (s'ils sont disponibles):

Programme 1

Nom:			
Certificat :			

PRA Activité № 5 : Découvrir les programmes offerts dans un collège local

Durée :	 	
Autres renseignements :	 	
Programme 2		
Nom :	 	
Certificat :	 	
Durée :	 	
Autres renseignements :	 	

7. Cliquez sur le lien menant au site Web de l'établissement scolaire.

8. Essayez de trouver des renseignements au site Web de cet établissement sur le **premier** programme que vous avez choisi. (Suggestion : Utilisez des mots clés tels que « admissions », « programmes », « cours offerts » et « calendrier des cours ». Vous pouvez aussi vous servir de l'engin de recherche de l'école ou naviguer entre les divers départements.)

Répondez aux questions suivantes :

Quels sont les droits de scolarité de ce programme? (Suggestion : Cherchez à l'aide des mots clés « frais », « droits » ou « dépenses ».)

Quelles sont les conditions d'admission ou les cours préalables (les cours ou les compétences que vous devez avoir pour être admis au programme) à ce programme?

Quelles sont les exigences relatives à la demande (*p. ex., dissertation, bulletin, entrevue*)? Quelle est la date d'échéance de la demande?

Page 2 de 3



PRA Activité № 5 : Découvrir les programmes offerts dans un collège local

Page 3 de 3

9. Essayez de trouver des renseignements au site Web de cet établissement sur le **second** programme que vous avez choisi.

Répondez aux questions suivantes :

Quels sont les droits de scolarité de ce programme? (Suggestion : Cherchez à l'aide des mots clés « frais », « droits » ou « dépenses ».)

Quelles sont les conditions d'admission ou les cours préalables (les cours ou les compétences que vous devez avoir pour être admis au programme) à ce programme?

Quelles sont les exigences relatives à la demande (*p. ex., dissertation, bulletin, entrevue*)? Quelle est la date d'échéance de la demande?

10. De quels autres renseignements avez-vous besoin pour prendre la décision de vous inscrire à ce programme? Que pouvez-vous faire pour obtenir ces renseignements?

