

# FAQ Comptes des parents/gardien

---

## COMMENT EST-CE QUE LES PARENTS/GARDIENS OUVRONT UN COMPTE?

La création d'un compte sur le Portail des parents/gardiens est facile!

1. Visitez [www.careercruising.com/Parent](http://www.careercruising.com/Parent)
2. Cliquez sur le lien Inscrivez-vous maintenant
3. Entrez quelques détails pour créer le compte: nom, courriel, mot de passe et code d'activation

*Veillez noter : Les parents/gardiens devraient avoir reçu un code d'activation pour être capables de créer un compte.*

## COMMENT CRÉER LES CODES D'ACTIVATION ?

Les codes d'activation peuvent être créés par des conseillers dans l'Outil administratif ou par un élève qui envoie une invitation par courriel au parent/gardien.

### À partir de l'Outil administratif

- Vous pouvez créer des codes d'activation pour des élèves individus en sélectionnant l'option Accès du parent/gardien de la liste des élèves. Choisissez le nombre de codes à créer dans la section Générer les codes d'activation et cliquer Allez.
- Vous pouvez aussi générer des codes d'activation pour des groupes d'élèves. Cliquez sur le bouton « Gérer les comptes des parents/gardiens » dans le menu à gauche. Sélectionner l'option « Créer des codes d'activation pour les parents/gardiens ». Cliquez Créer des comptes pour un élève individu ou pour un groupe d'élèves" et recherchez selon les critères disponibles. (Pour recherchez tous les élèves, cliquez Soumettre sans sélectionner des critères).

Vous allez ensuite voir une liste de tous les élèves qui correspondent à vos critères. Cliquez sur le lien « Sélectionner tout » pour choisir tous les élèves, ou cliquez les boîtes à côté des élèves que vous voulez choisir et cliquez Soumettre.

Une fois les comptes créés, vous aurez l'option de générer une lettre pour chaque code d'activation. Cliquez « Oui » pour générer les lettres, ou « Non » pour sauter cette étape.

### Par l'élève

- Un élève peut envoyer par courriel au parent/gardien une invitation d'ouvrir un compte du portail des parents/gardiens. L'élève clique tout simplement sur le lien « Partager votre Portfolio avec votre parent/votre gardien » dans la section des Liens rapides de la page d'accueil du Portfolio et entre le courriel du parent/gardien. Un message sera envoyé à cette adresse avec un code d'activation et des instructions pour ouvrir un compte.

*Veillez noter : Cette option peut être désactivée par un administrateur dans la section Options du portfolio dans l'Outil administratif.*

## FAQ Comptes des parents/gardiens

---

### QU'EST CE QUI CE PASSE SI UN PARENT/GARDIEN A PLUS QU'UN ENFANT AVEC UN COMPTE CAREER CRUISING?

Les parents/gardiens peuvent lier leur compte à autant d'élèves qu'ils veulent, même si ces élèves vont aux écoles différents. Le parent/gardien a besoin d'un code d'activation pour chaque enfant.

Pour lier d'autres enfants au compte du parent/gardien, il faut suivre les étapes suivantes:

1. Visitez <https://www.careercruising.com/Parent>
2. Ouvrez une session avec le courriel et mot de passe
3. Cliquez sur le lien « Ajouter un enfant » dans le menu à gauche
4. Entrez le code d'activation

Le portfolio de l'enfant sera lié immédiatement au compte du parent/gardien.

### QU'EST-CE QUI SE PASSE SI UN ENFANT A BESOIN DE PLUS QU'UN COMPTE DU PARENT/GARDIEN?

Vous pouvez créer plusieurs codes d'activation pour chaque élève. Chaque code ne peut être utilisé qu'une fois, donc chaque parent/gardien aura besoin de son propre code.

### COMMENT POURRAIS-JE VOIR QUELS PARENTS/GARDIENS ONT OUVERT DES COMPTES?

Pour voir la liste complète des comptes des parents/gardiens, cliquez sur le bouton « Gérer les comptes des parents/gardiens » à gauche, et cliquez sur le lien « Données d'accès du Portfolio du Parent/Gardien ». Cette page vous donne une liste de tous les comptes des parents/gardiens pour des élèves à votre école.

*Veillez noter : Si un parent/gardien a plus qu'un élève à l'école le parent va apparaître plusieurs fois sur la liste.*

### COMMENT SUPPRIMER UN CODE D'ACTIVATION?

Pour supprimer un code d'activation, utilisez « Recherche d'élèves » pour trouver l'élève pertinent. À partir de la liste d'élèves, choisissez « Accès du Parent » sur le menu à côté du nom de l'élève. Dans la section « Codes d'activation inutilisés », cliquez la poubelle à côté du code que vous voulez supprimer.

### POURRAIS-JE RÉCUPÉRER LE MOT DE PASSE D'UN PARENT/GARDIEN OUBLIÉ?

Non. Les parents/gardiens peuvent utiliser l'option Mot de passe oublié pour récupérer leur mot de passe.

Comment envoyer un message aux parents/gardiens ?

Pour envoyer un message aux parents/gardiens, cliquez le lien « Envoyer un message » à la page d'accueil du conseiller. Entrez le sujet et texte de votre message. Dans la section Destinataires du message, sélectionnez « Envoyé aux parents/gardiens » si vous voulez envoyer le message aux parents/gardiens seuls, ou « Les deux » si vous voulez l'envoyer aux élèves et parents/gardiens.

## FAQ Comptes des parents/gardiens

---

Vous pouvez envoyer le message aux parents/gardiens de tous les élèves, des élèves d'un groupe qui existe déjà, ou vous pouvez établir un filtre.

Les parents/gardiens vont voir le message dans la boîte de réception du Portail des parents/gardiens et ils vont recevoir une copie par courriel aussi.

*Veillez noter : Seuls les parents/gardiens qui ont déjà créé des comptes vont recevoir le message.*

### COMMENT DÉSACTIVER L'OPTION POUR DES ÉLÈVES D'INVITER DES PARENTS/GARDIENS À CRÉER UN COMPTE?

Cliquez sur le bouton « Options du Portfolio » dans le menu à gauche. Dans la section « Paramètres du Portfolio » changez le statut de « Permettre aux élèves d'inviter leurs parents/gardiens » à l'inactif et cliquez « Sauvegarder ».

*Veillez noter : Vous devez être l'administrateur de Career Cruising pour votre école pour avoir accès à cette option.*