Career Cruising

GUIDE DE L'UTILISATEUR

CANADA

Table des Matières

INTRODUCTION **1**

L'OBJECTIF DE CAREER CRUISING 1
À QUI CAREER CRUISING PEUT-IL ÊTRE UTILE? 1
ORIENTATION PROFESSIONNELLE PERSONNELLE 2

EN AVANT! **4**

CONFIGURATION DU SYSTÈME 4
VOIR ET ENTENDRE LES CLIPS VIDÉO ET SONORES 4
ACCÈS AUX AUTRES SITES WEB 4
ACCÈS AU SITE WEB DE CAREER CRUISING 5

CARACTÉRISTIQUES DE CAREER CRUISING **6**

TOUR D'HORIZON 6

EXPLORER LES ÉVALUATIONS **8**

MATCHMAKER 9
RÉSULTATS MATCHMAKER MULTIPLES 12
MES COMPÉTENCES 13
INVENTAIRE DES STYLES D'APPRENTISSAGE 14

EXPLORER LES CARRIÈRES **15**

RECHERCHER PAR MOT CLÉ 16
RECHERCHER DANS L'INDEX 17
RECHERCHER PAR MATIÈRE 17
RECHERCHER PAR SECTEUR 17
SÉLECTEUR DE CARRIÈRES 18

PROFILS DE CARRIÈRE **18**

À PROPOS DES PROFILS DE CARRIÈRE 19
SAUVEGARDER ET IMPRIMER DES PROFILS DE CARRIÈRE 21

EXPLORER L'ÉDUCATION ET LA FORMATION **22**

RECHERCHER UNE ÉCOLE OU UNE UNIVERSITÉ 23
RECHERCHER UN PROGRAMME 23
APPRENTISSAGE 24
ÉCOLES AUX ÉTATS-UNIS 25

EMPLOI **27**

GUIDE DE L'EMPLOI 27
RECHERCHE D'EMPLOI 28

Table des Matières

L'OUTIL MON PLAN 30

CRÉATION D'UN COMPTE 30
L'ACCÈS AU PLAN 30
POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE À MON PLAN 30
CARACTÉRISTIQUES DE MON PLAN 30
RÉFLÉCHIR ET CONFIRMER 35
PARTAGER MON PLAN 36
IMPRIMER MON PLAN 36

LE CRÉATEUR DE C.V. 37

ASSISTANCE 38

CONTACT 40

Introduction

L'OBJECTIF DE CAREER CRUISING

Career Cruising a été mis sur pied avec un seul objectif : créer un guide d'orientation complet que les gens prendront plaisir à utiliser.

Nous avons remarqué un problème fréquent à l'école : peu d'entre nous savaient quoi faire dans la vie après avoir obtenu notre diplôme. Nos connaissances des diverses professions étaient souvent très limitées et basées sur des stéréotypes inexacts qui reflétaient mal la réalité du marché du travail.

Pour régler ce problème, nous avons créé une ressource d'orientation professionnelle qui nous aurait été bien utile quand nous étions sur les bancs de l'école. Notre but, avec la première version de Career Cruising, était de mettre au point un logiciel convivial contenant des informations complètes sur les professions en plus de renforcer la perspective personnelle par des entrevues multimédias avec des personnes exerçant chacune des professions.

Au fil des ans, nous avons répondu aux besoins des utilisateurs de Career Cruising en ajoutant certaines fonctionnalités : des évaluations de toute première classe, une banque de données complète des établissements scolaires postsecondaires, une section sur les programmes d'apprentissage, un outil de gestion du Plan, des ressources en matière d'emploi et des outils administratifs fort utiles.

Le perfectionnement continu de Career Cruising tient à cœur à tous les membres de notre personnel. Nous espérons que Career Cruising motivera et inspirera tous nos utilisateurs à réaliser leur plein potentiel à l'école, dans leur carrière et dans leur vie.

À QUI CAREER CRUISING PEUT-IL ÊTRE UTILE?

Career Cruising convient aux élèves de la 6^{e} année et plus. C'est un programme convivial qui ne requiert aucune formation ou expertise spéciale. Career Cruising s'avère particulièrement utile aux :

- **élèves de niveau intermédiaire** qui commencent à découvrir les différentes options de carrière et la relation entre leurs études et le marché du travail
- **élèves de niveau secondaire (9^{e} et 10^{e} année)** qui cherchent des professions et commencent à planifier leur avenir
- **élèves de niveau secondaire (11^{e} et 12^{e} année)** qui prennent des décisions sur leur formation, leurs études postsecondaires et leur travail
- **étudiants collégiaux et universitaires** qui découvrent les professions associées à leur domaine d'études
- **jeunes et adultes sans emploi** qui désirent découvrir leurs options et entreprendre une recherche d'emploi
- **adultes sur le marché du travail** qui songent à changer de profession.

Introduction

ORIENTATION PROFESSIONNELLE PERSONNELLE

Career Cruising a été conçu pour un usage personnel et autodidacte. Cette ressource conviviale aide à combler cinq principaux besoins en orientation professionnelle : autoévaluation, exploration de professions, planification des études postsecondaires, recherche d'emploi et préparation du Plan.

Chacune de ces sections peut être utilisée seule. Par exemple, une personne désireuse d'explorer des professions pourrait passer des jours à lire les profils de différentes professions et à écouter et voir des entrevues avec des personnes qui les exercent.

Les sections peuvent toutefois être utilisées en combinaison. Vous pouvez apprendre davantage sur vos intérêts personnels et trouver des professions connexes et des renseignements sur la formation nécessaire, explorer et chercher des emplois dans un domaine qui vous intéresse, explorer des écoles dans votre province et trouver les programmes d'aide financière pour lesquels vous êtes qualifié, ou utiliser toute autre combinaison des fonctionnalités et des outils disponibles chez Career Cruising qui vous aideront à créer un plan d'avenir clair.

Nous vous invitons à effectuer au moins les étapes suivantes :

Étape 1 : Créer un plan personnel

L'outil Mon Plan s'avère utile pendant tout le processus d'exploration et de planification professionnelle. En utilisant toute partie de Career Cruising ou en participant à toute autre activité de développement professionnel, vous pouvez sauvegarder votre travail et documenter vos activités dans votre Plan. Créer un Plan vous permet d'ajouter continuellement à vos travaux d'exploration professionnelle antérieurs. Vous pouvez aussi créer un document qui servira à vous présenter à des employeurs possibles, au personnel d'admission des établissements postsecondaires et à d'autres personnes.

Étape 2 : Autoévaluation

Commencez par l'évaluation Matchmaker. Matchmaker vous aidera à découvrir vos intérêts et vous fournira une liste de professions suggérées.

Étape 3 : Explorer les carrières

Cliquez ensuite sur une des professions suggérées pour vous rendre à la page contenant le sommaire de la profession et sur laquelle vous trouverez des renseignements importants sur chaque profession, y compris une description de tâches, les revenus et les exigences en matière de formation scolaire. Si la profession vous intéresse, lisez chaque partie du profil de la profession et écoutez les entrevues multimédias réalisées avec des personnes qui exercent cette profession.

Introduction

Étape 4 : Planifier les études et la formation

La section Explorer l'éducation et la formation contient des informations sur les études et la formation requises. Par exemple, si vous désirez devenir concepteur graphique, vous pouvez vous servir de la fonction Rechercher un programme pour trouver les programmes de conception graphique. Vous pouvez aussi lire le profil de ces écoles en vous servant des liens vers les Programmes collégiaux et universitaires dans la section Formation du profil de profession du concepteur graphique.

Ce guide de l'utilisateur décrit les caractéristiques et les fonctions des outils d'exploration et de planification de carrière de Career Cruising. Pour des renseignements et des conseils additionnels qui vous permettront de tirer le meilleur parti possible de Career Cruising, veuillez consulter nos documents de soutien dans la partie Aide.

Nous espérons que vous aimerez explorer le programme! Pour toute question, tout commentaire ou toute suggestion, n'hésitez pas à communiquer avec nous à support@xello.world.

En avant!

CONFIGURATION DU SYSTÈME

Career Cruising est un système complet qui supporte plusieurs navigateurs :

Navigateurs Windows

- IE 8.0 ou supérieur
- Firefox 9 ou supérieur
- Chrome 18 ou supérieur

Navigateurs Macintosh

- Safari 5 ou supérieur
- Firefox 9 ou supérieur
- Chrome 18 ou supérieur

Les tablettes

- Safari sur iPad
- Navigateur par défaut sur Android

Pour vous assurer de pouvoir utiliser toutes les caractéristiques du site Web de Career Cruising, votre navigateur devra être configuré selon les paramètres suivants :

- Activer JavaScript
- Activer la vérification automatique des nouvelles versions des pages
- Activer les témoins internes

Certains paramètres de réseau peuvent affecter la performance du site Web de Career Cruising. Si des serveurs mandataires sont utilisés, ils doivent être configurés pour NE PAS cacher des pages de www.careercruising.com. Les pare-feu de réseau doivent de plus inclure www.careercruising.com dans la zone des sites de confiance.

VOIR ET ENTENDRE LES CLIPS VIDÉO ET SONORES

Lorsque vous utilisez les navigateurs pris en charge, aucun module externe n'est nécessaire. Les clips vidéo et sonores sont également présentés en texte.

ACCÈS AUX AUTRES SITES WEB

De nombreuses parties du site de Career Cruising contiennent des liens à des sites Web utiles que les utilisateurs désireront visiter pour des informations additionnelles. Lorsque vous cliquez sur un lien, une nouvelle fenêtre s'ouvrira automatiquement et vous permettra d'effectuer d'autres recherches sans quitter le site de Career Cruising.

En avant!

Career Cruising n'est aucunement responsable du contenu des autres sites Web.

ACCÈS AU SITE WEB DE CAREER CRUISING

Pour ouvrir une session chez Career Cruising, allez à www.careercruising.com et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre Plan. Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion**. Si vous avez oublié le nom d'utilisateur ou le mot de passe de votre Plan, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié?** sur la page d'accueil ou contactez l'administrateur du site ou de l'école.

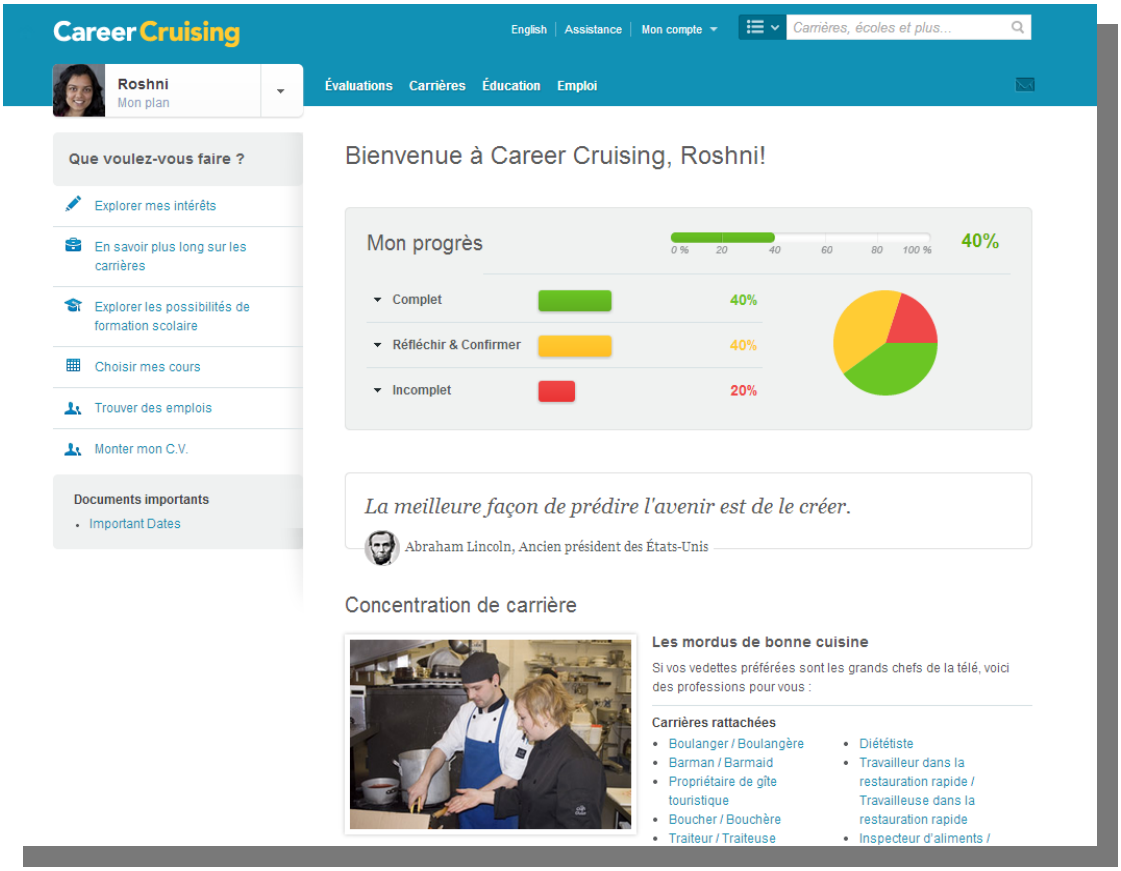
Si vous n'avez pas créé de Plan ou si un enseignant, un administrateur ou un conseiller en orientation professionnelle n'en a pas créé un pour vous, ouvrez une session en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre site et inscrivez-vous pour créer un Plan. Si vous ne pouvez pas créer de compte Mon Plan, contactez l'administrateur du site ou de votre école.

Si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre site, communiquez avec nous au 1 800 965-8541 ou envoyez-nous un courrier à support@xello.world.

Caractéristiques de Career Cruising

TOUR D'HORIZON

Career Cruising compte cinq grandes sections : **Explorer les évaluations**, **Explorer les carrières**, **Explorer l'éducation et la formation**, **Emploi** et **Mon Plan**. Vous avez accès à chacune de ces sections soit depuis la page d'accueil de Career Cruising, soit en cliquant sur le bouton approprié dans la barre de menu située en haut de chaque page de ce programme.



Accueil

- **Page d'accueil de Career Cruising** – Cliquez sur le logotype de Career Cruising pour retourner à la page d'accueil en tout temps.

- **Mon Plan** – Ouvrez le menu de Mon Plan pour créer, ouvrer une session ou avoir accès à des parties de votre Plan personnel.

- **Mon progrès** – Utilisez la barre pour suivre votre progrès dans votre Plan d'un seul coup d'œil. Cliquez sur les flèches déroulantes près de chaque section pour voir quelles parties vous avez terminées, lesquelles doivent être révisées ou celles que vous n'avez pas encore commencées.

Caractéristiques de Career Cruising

- **Évaluations -** Découvrez des choses sur vous et sur vos intérêts dans cette partie. Vous donne accès aux évaluations de Matchmaker, à Mes compétences et à l'inventaire des Styles d'apprentissage. *(Remarque : Vous devez avoir ouvert une session dans votre Plan pour faire les évaluations.)*

- **Carrières** – Découvrez des centaines de profils de profession et informez-vous davantage sur chacune d'elle. Vous trouverez aussi des matières scolaires, des secteurs professionnels et le Sélecteur de carrière dans cette partie.

- **Éducation** – Découvrez vos options d'études et de formation postsecondaire ici. Vous avez accès aux profils des écoles, à des informations sur les programmes, au Sélecteur d'école et aux profils d'apprentissage.

- **Emploi** – Préparez votre entrée sur le marché du travail en lisant des informations et des conseils qui vous renforceront vos compétences de chercheur et un outil de recherche d'emploi pour vous aider à trouver un emploi.

- **Boîte de réception** – Lisez ici les messages que vos enseignants et vos conseillers vous ont envoyés. Le nombre de messages non lus apparaît dans l'icône de la boîte de réception.

- **Que voulez-vous faire? Menu -** Pas certain de ce que vous devriez faire en premier lieu? Servez-vous de ce menu pour explorer les nombreuses fonctions et les nombreux outils de Career Cruising.

- **Documents importants** - Les fichiers et les documents que les enseignants et les conseillers ont chargés dans votre Plan peuvent aussi être vus et téléchargés sur la page principale lorsque vous avez ouvert une session avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre Plan.

- **Liens suggérés** - Les liens que les enseignants et les conseillers ont ajoutés à la page de départ de Mon Plan peuvent être vus depuis la page d'accueil lorsque vous avez ouvert une session dans votre Plan.

- **Concentration de carrière -** Collection de liens aux profils de professions qui correspondent à un intérêt, une caractéristique, une activité ou un domaine professionnel particulier. Cliquez sur le bouton **Montrez-moi une autre** pour en voir d'autres.

- **English** – Vous permet d'avoir accès à la version anglaise du programme. Ceci n'affectera pas vos données, vos notes ou vos messages, qui resteront dans leur langue originale. Servez-vous de ce lien pour passer de l'anglais au français et vice-versa en tout temps.

Caractéristiques de Career Cruising

- **Aide** – Vous amène à la partie **Aide**, qui contient un guide d'utilisateur, des activités de classe déjà préparées, des informations en lien avec le soutien technique et bien d'autres choses encore.

- **Mon compte** – Servez-vous de ce menu pour modifier votre profil Mon Plan ou pour sortir de Career Cruising, ce qui mettra fin à vos sessions en cours.

Explorer les Évaluations

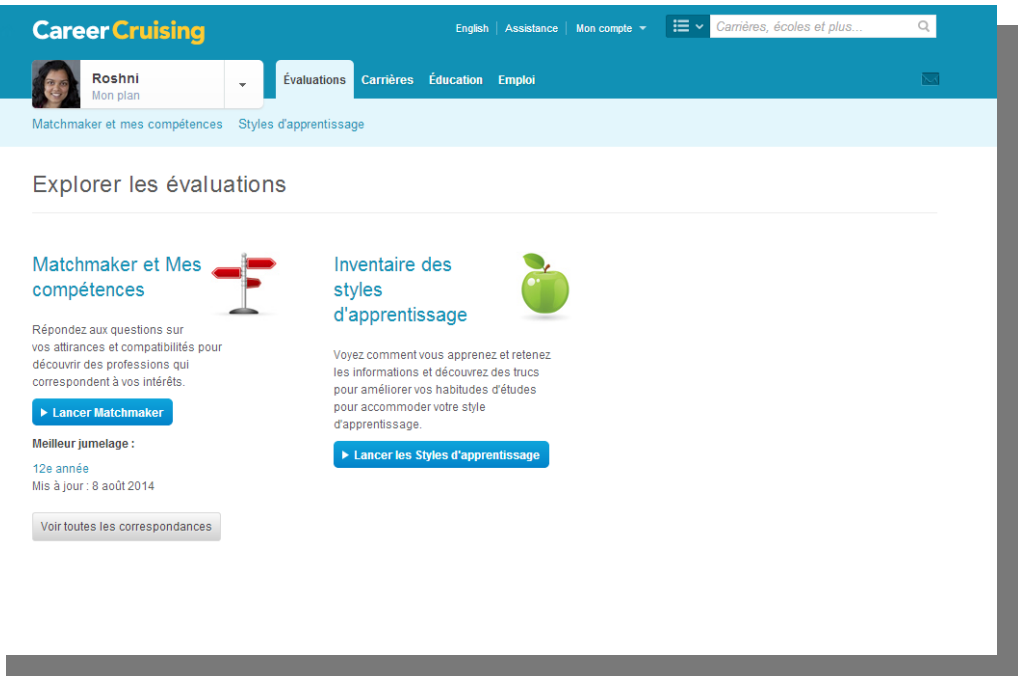
La partie Explorer les évaluations de Career Cruising contient des outils qui vous aideront à connaître vos intérêts et vos habiletés, et vous montreront comment vos préférences et vos expériences s'appliquent à vos choix de carrière.

Il y a trois évaluations :

- **Matchmaker** – Répondez à des questions sur vos attirances et incompatibilités pour trouver des carrières qui correspondent à vos intérêts.

- **Mes compétences** – Dans cette partie de Matchmaker, vous devez évaluer votre niveau de compétences dans 45 principaux domaines pour voir si elles correspondent aux professions qui vous intéressent. *(Remarque : Vous devez répondre au moins aux 39 premières questions de Matchmaker pour pouvoir avoir accès à l'évaluation de Mes compétences.)*

- **Inventaire des styles d'apprentissage** –Découvrez comment vous apprenez et mémorisez le mieux des informations et lisez des conseils pour améliorer vos habitudes d'études en adoptant celles qui conviennent à votre style d'apprentissage.



Explorer les Évaluations

MATCHMAKER

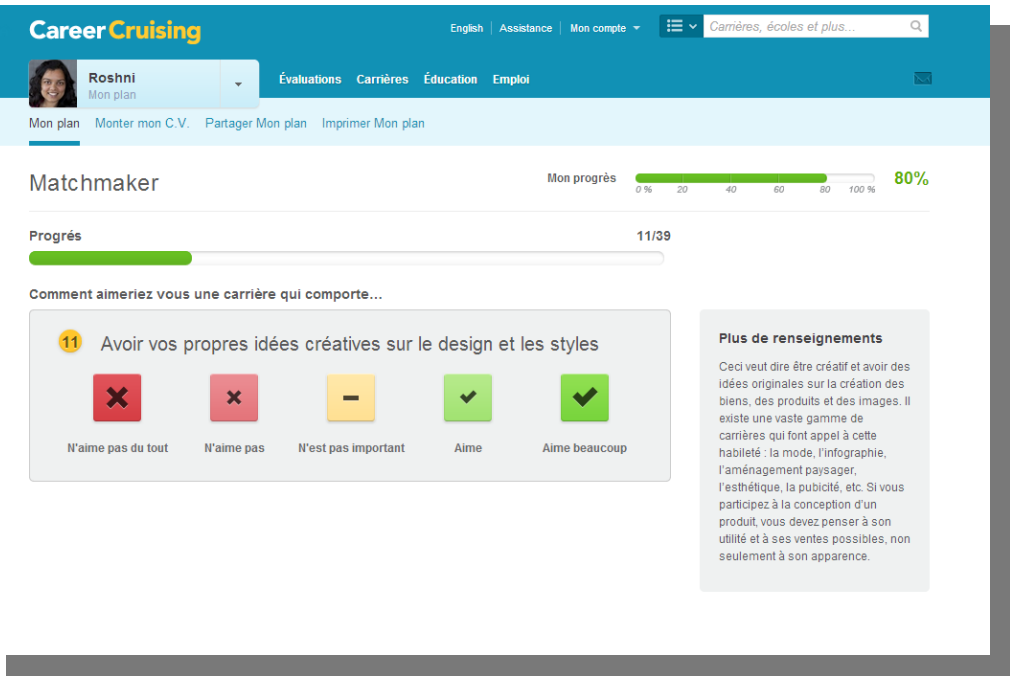
Matchmaker est un excellent point de départ pour les personnes qui veulent une profession correspondant à leurs intérêts. Basé sur l'un des outils d'évaluation d'intérêts les plus estimés dans le monde, Matchmaker est une étude interactive qui jumelle votre profession aux intérêts qui correspondent le mieux à celle-ci.

Explorer les Évaluations

Matchmaker va poser 39 questions sur vos attirances et incompatibilités. Pour chacune des questions il existe cinq réponses possibles : **N'aime pas du tout**, **N'aime pas**, **N'est pas important**, **Aime**, **Aime beaucoup**.

Lorsque vous avez terminé cette première étape de l'évaluation, Matchmaker produira une liste de 40 suggestions de profession. Les professions figurant sur la liste sont classées par rang de correspondance à vos champs d'intérêt.

*(Remarque : ce n'est là que la première ronde de questions, nous vous recommandons vivement de répondre à des questions additionnelles. Voyez la section **Améliorer mes résultats** ci-dessous pour un complément d'information.)*



Question de Matchmaker

En plus de la liste des professions suggérées, la page des suggestions de carrières contient d'autres options disponibles :

- **Recommandations de secteur(s)** – Matchmaker propose aussi des secteurs ou des groupes de carrières. Cliquez sur un secteur pour voir quelles professions de votre liste de professions suggérées sont incluses dans ce secteur.

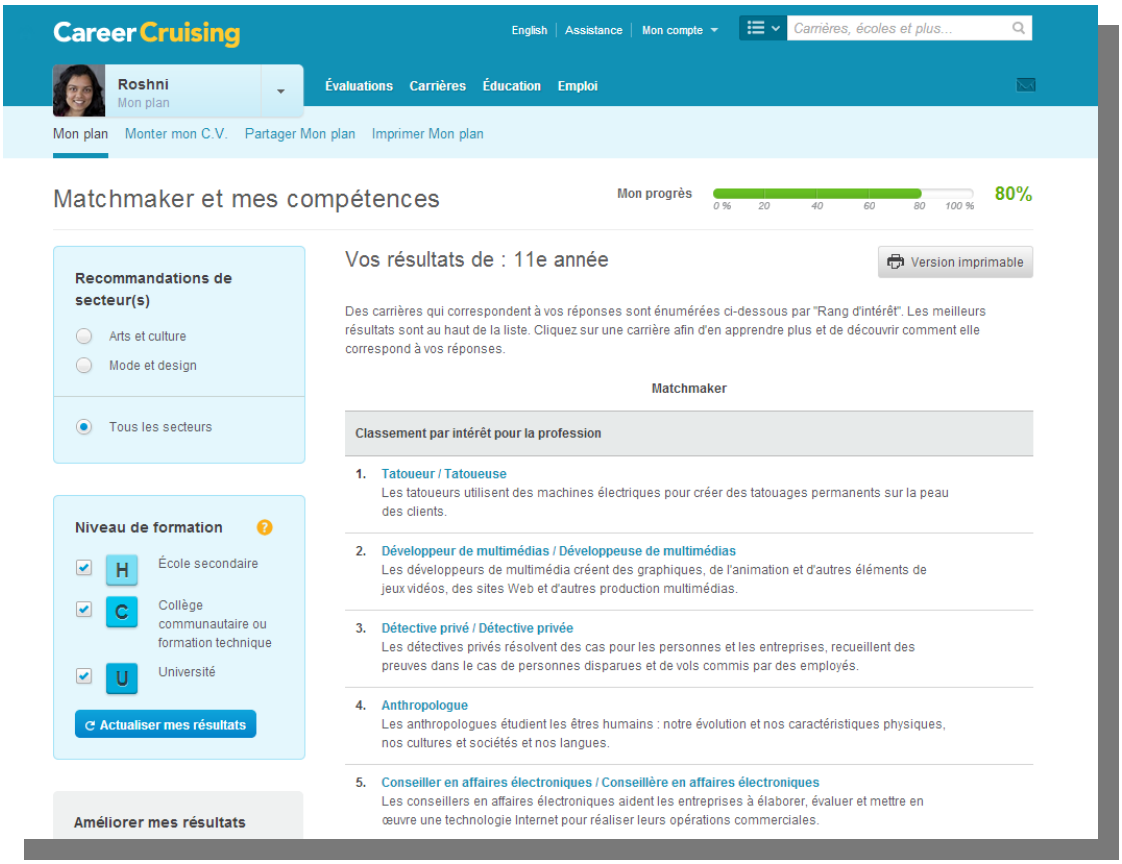
- **Niveau de formation** – Cette caractéristique vous permet de préciser le niveau de formation que vous envisagez suivre ou avez déjà suivie, et de recevoir ainsi de Matchmaker une liste de suggestions de carrières qui reflètent le niveau de formation désirée. Sélectionnez une option et

Explorer les Évaluations

cliquez sur **Actualiser mes résultats** pour voir seulement les professions qui satisfont à vos critères de formation.

- **Améliorer mes résultats** – Après avoir répondu aux 39 premières questions, vous pouvez répondre à 77 autres questions (pour un total de 116). Plus le nombre de questions auxquelles vous répondez est grand, plus Matchmaker devient efficace à suggérer des professions qui conviennent à vos intérêts. Cliquez sur **Répondre à d'autres questions** pour continuer le Matchmaker. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Réviser mes réponses** pour voir une liste de vos réponses à toutes les questions auxquelles vous avez répondu jusqu'à maintenant**.** Vous pouvez modifier n'importe laquelle de vos réponses et remettre à jour votre liste de professions suggérées sur la base de vos nouvelles réponses.

- **Autres carrières**– Si les professions qui vous intéressent n'apparaissent pas sur votre liste de professions suggérées, servez-vous de cette fonction pour en découvrir la raison. Cliquez sur le bouton **Trouver d'autres professions** pour chercher une profession et lisez ensuite les informations **Convenable pour vous?** pour voir quels aspects de la carrière vous conviennent et lesquels ne vous conviennent pas.



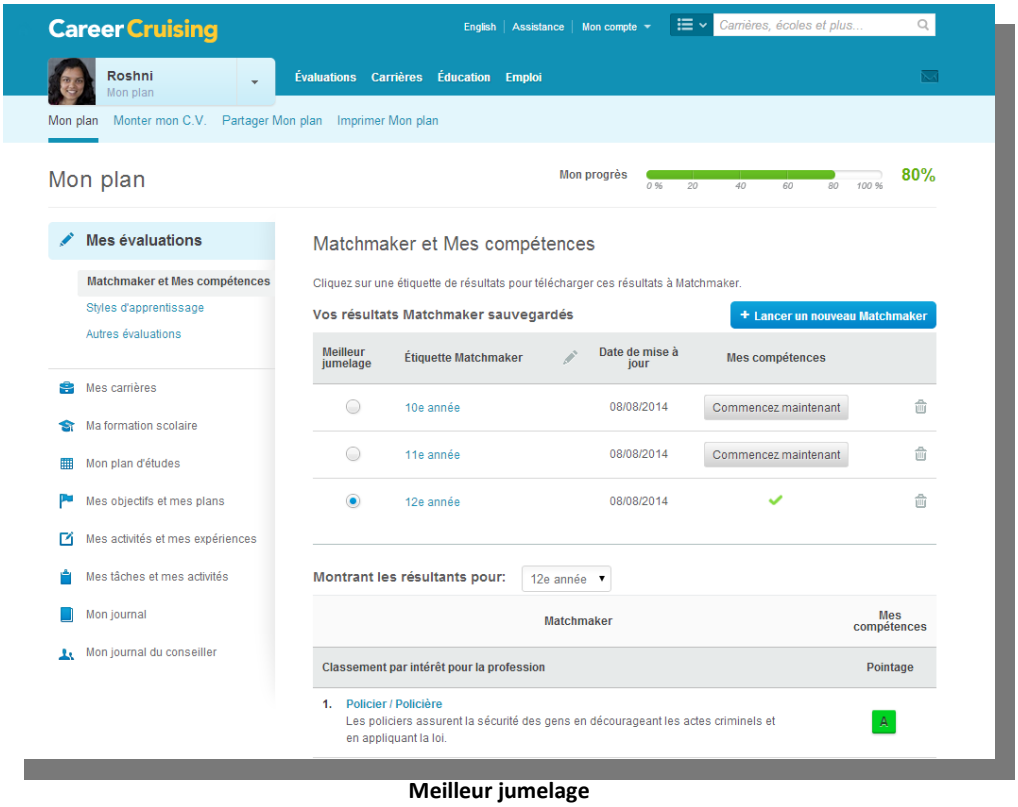
Suggestions de carrière

Explorer les Évaluations

RÉSULTATS MATCHMAKER MULTIPLES

Sauvegarder de multiples résultats Matchmaker vous permet de voir l'évolution de vos intérêts dans le temps et de vous demander comment l'évolution de vos intérêts influencera vos professions suggérées. Avant de commencer une session Matchmaker, on vous demandera de donner un nom à la session. Tous les résultats sont automatiquement sauvegardés dans la partie **Mes évaluations** de Mon Plan.

Si vous avez sauvegardé de multiples séances Matchmaker dans votre Plan, vous pouvez indiquer quel jeu de résultats est votre Meilleur jumelage. Votre Meilleur jumelage est par défaut votre séance la plus récente, mais vous pouvez désigner toute autre séance qui reflète le mieux vos intérêts actuels.



Meilleur jumelage

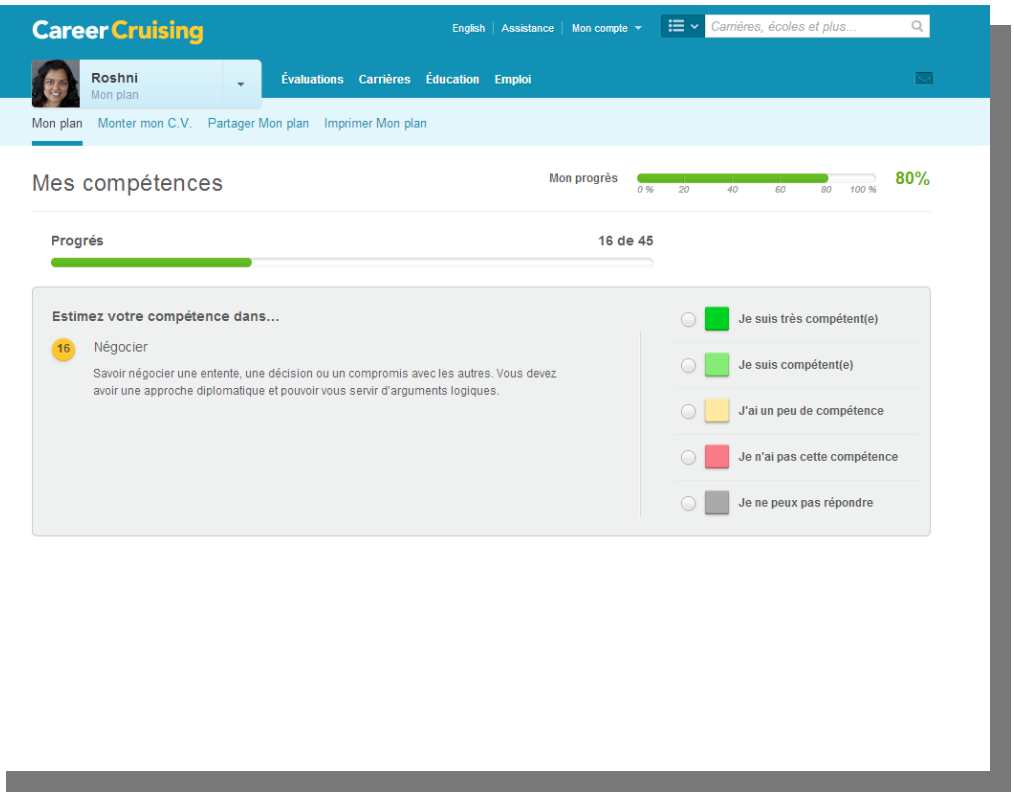
Quel que soit le Meilleur jumelage que vous choisissiez, ce sera le jeu de résultats utilisé dans la Version imprimable, et celui que verront ceux qui ont été invités à voir votre Plan quand ils le visiteront. Le Meilleur jumelage est aussi inclus dans les rapports CAMS et utilisé pour la messagerie relative aux rapports.

Explorer les Évaluations

MES COMPÉTENCES

Cette section de Matchmaker est conçue pour vous aider à voir si vous avez les compétences nécessaires à l'exercice des professions correspondant à vos intérêts. Vous devez d'abord répondre aux 39 premières questions de Matchmaker pour avoir accès à l'évaluation des compétences.

Pour compléter l'évaluation, évaluez vous-même votre niveau d'habileté parmi une liste de 45 compétences. Cinq réponses sont présentées pour chacune des compétences : **Je suis très compétent(e)**, **Je suis compétent(e)**, **J'ai un peu de compétence**, **Je n'ai pas de compétence** et **Je ne peux pas répondre**.



Mes Compétences

Après avoir répondu aux questions, vous verrez la liste originale de vos professions suggérées. L'ordre des professions n'aura pas changé; cependant, un icône de couleur apparaîtra à côté de chaque profession représentant votre pointage de compétences pour cette profession. Cliquez sur une profession de la liste pour voir le tableau **Convenable pour vous?** qui fournit vous renseignera sur la façon dont vos compétences correspondent aux compétences nécessaires à cette profession.

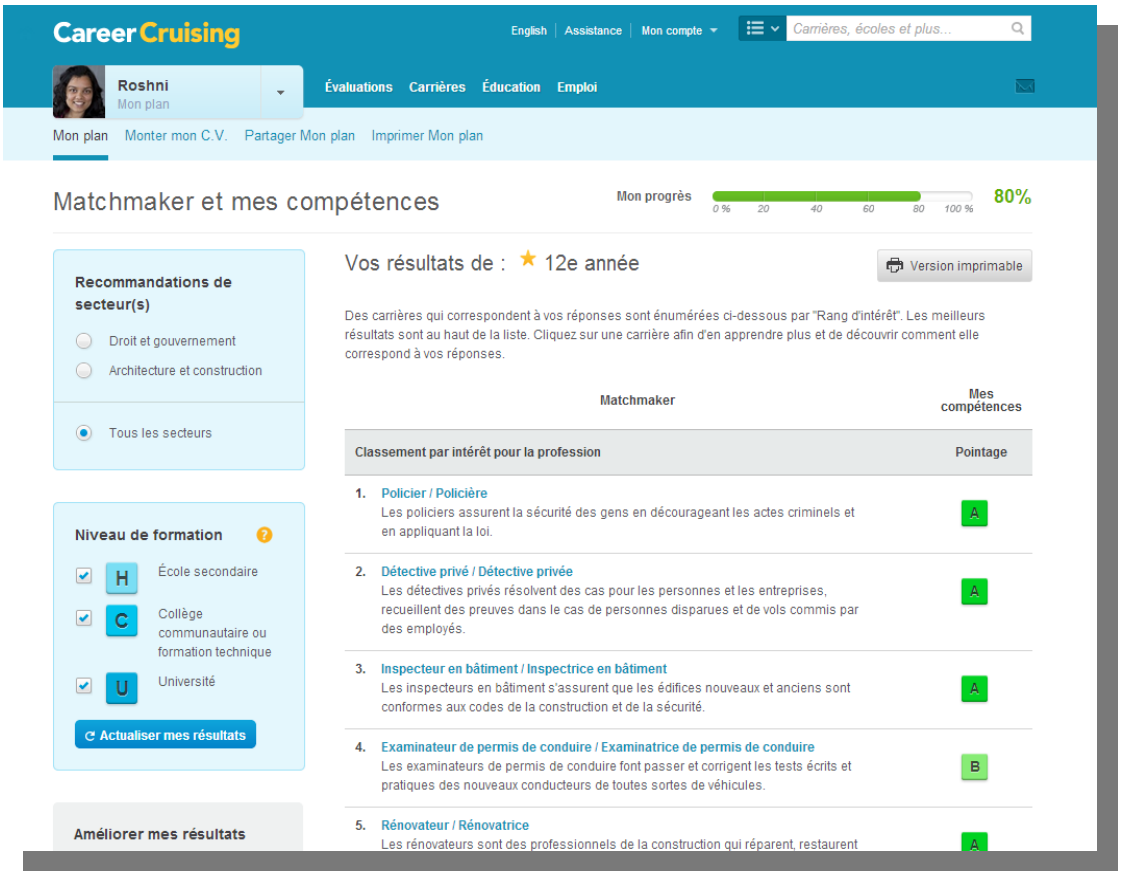
Vous pouvez revoir et modifier vos réponses à Mes compétences en cliquant sur le bouton **Réviser mes réponses** dans la partie Mes compétences de la page de suggestions de carrière.

Explorer les Évaluations

Vous pouvez vous servir des résultats de l'évaluation de vos compétences de deux manières :

- Les jeunes élèves ou les personnes qui n'ont pas eu l'occasion d'acquérir des compétences professionnelles peuvent se servir de leurs résultats pour découvrir les compétences qu'ils doivent acquérir pour se préparer à une profession particulière.

- Les personnes qui désirent entrer tout de suite sur le marché du travail peuvent réviser leur évaluation de compétences pour découvrir si elles sont suffisamment préparées à chercher un emploi dans un domaine particulier.



Pointage de Mes Compétences

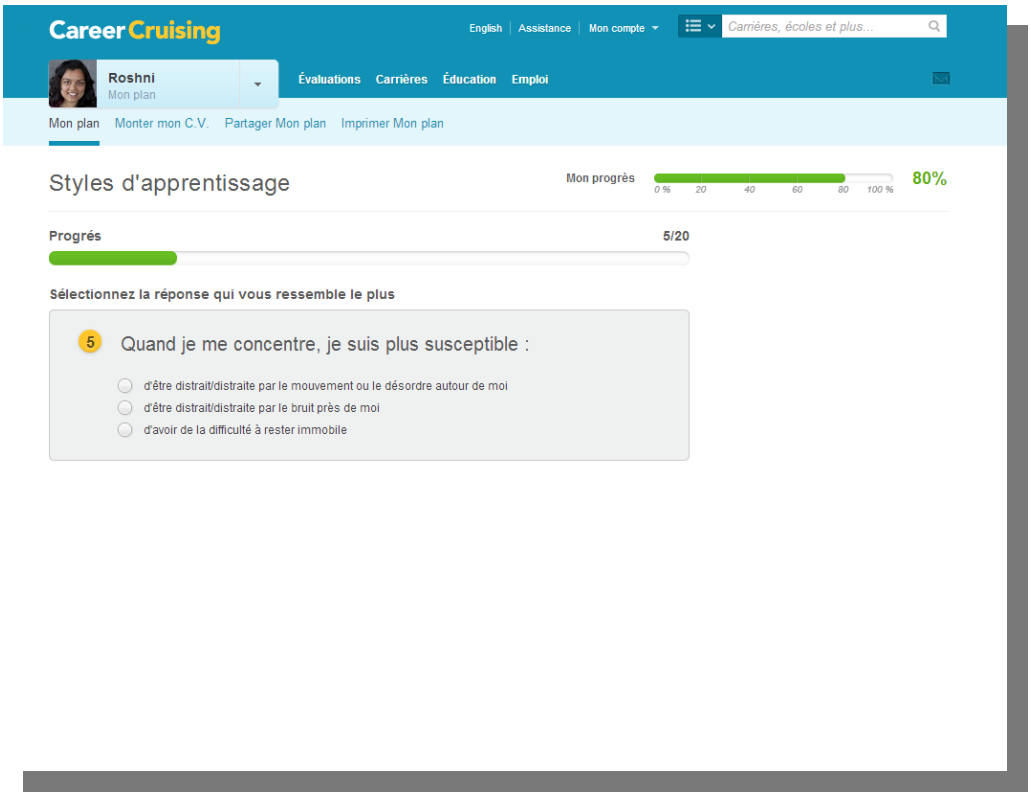
INVENTAIRE DES STYLES D'APPRENTISSAGE

L'Inventaire des styles d'apprentissage est conçu pour vous aider à comprendre comment vous apprenez et retenez les informations. L'évaluation consiste en une vingtaine de questions. En se basant sur vos réponses, le programme déterminera votre style d'apprentissage.

Le profil de style d'apprentissage analyse vos préférences et tendances conformément à trois types de méthodes d'apprentissage – visuelle, auditive et tactile. Vous pouvez découvrir que vous avez un style

Explorer les Évaluations

d’apprentissage primaire, primaire et secondaire, duel ou mélangé. Le profil de style d’apprentissage montre la distribution de vos réponses dans un tableau. Vous recevez des commentaires sur ce que cela signifie d’être visuel, auditif ou tactile, y compris des conseils et des techniques pour étudier et retenir de nouvelles informations.



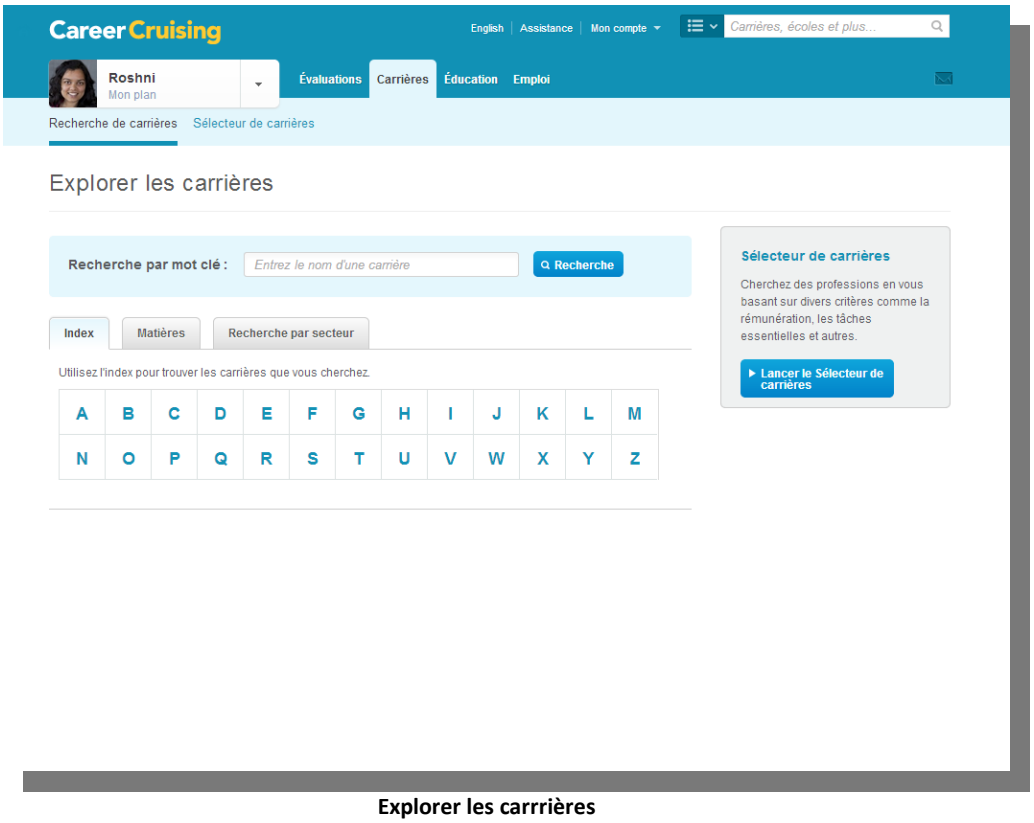
Inventaire des styles d’apprentissage

Explorer les Carrières

La section Explorer les carrières contient des centaines de profils de carrières très détaillés. Cliquez sur le lien **Carrières** dans la barre de menu pour accéder à cette section en tout temps.

Vous pouvez consulter les profils de différentes manières :

- **Recherche par mot clé** – Entrez le nom d'une profession comme critère de recherche
- **Index** – Recherchez des professions par ordre alphabétique
- **Matière scolaire** – Choisissez un sujet et voyez les carrières qui y correspondent
- **Secteur** – Sélectionnez un secteur pour voir quelles professions il contient
- **Sélecteur de carrières** – Utilisez des facteurs tels que le niveau de formation, la rémunération et les conditions de travail pour proposer des professions appropriées



Explorer les carrrières

RECHERCHER PAR MOT CLÉ

À la page Explorer les carrières, fouillez la base de données des carrières qui vous intéressent en tapant le nom d'une profession pour une recherche par mot clé. Une liste de profils correspondant aux critères

Explorer les Carrières

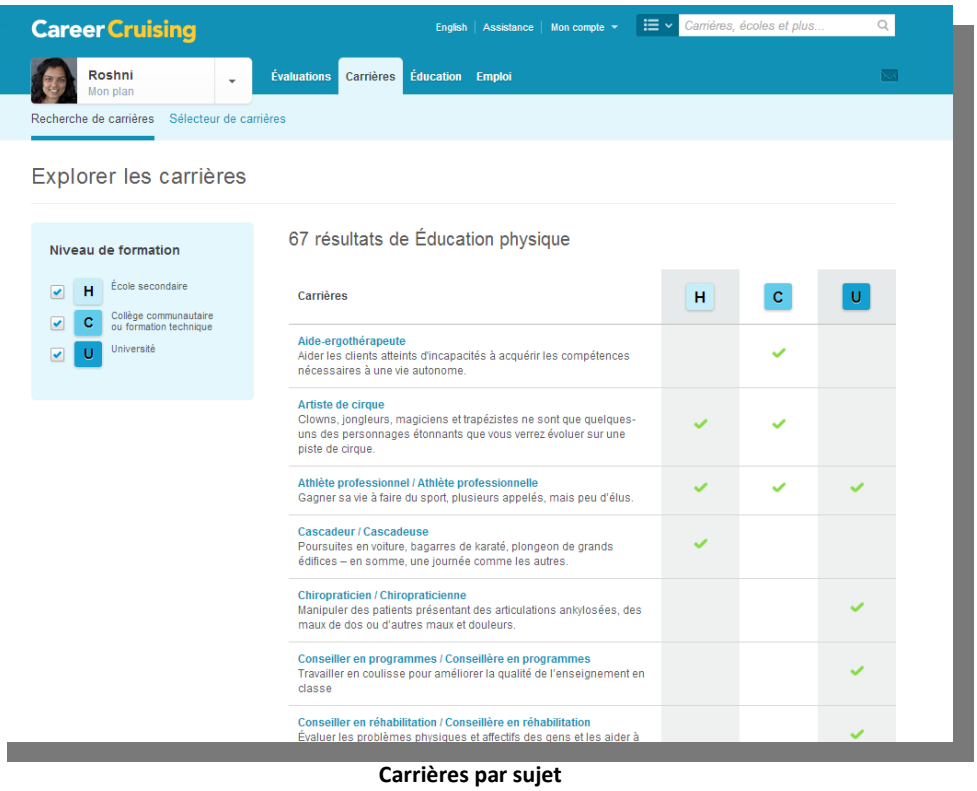
de recherche apparaîtra accompagnée d'une courte description de chacun des profils. Cliquez sur l'un des noms de profession de la liste pour avoir des informations sur cette profession.

RECHERCHER DANS L'INDEX

Si vous savez déjà quelle carrière vous intéresse, voici un moyen rapide et facile de trouver les informations désirées. À la page de recherche par index, servez-vous de l'index alphabétique pour trouver la profession. Une liste de profils apparaîtra par ordre alphabétique avec une courte description pour chacune des professions. Cliquez sur un nom de profession pour en voir les détails.

RECHERCHER PAR MATIÈRE

Vous n'êtes pas certain de votre choix de carrière, mais vous désirez voir des professions possibles apparentées à une matière scolaire qui vous intéresse. À la page de recherche par matière, cliquez sur l'onglet **Matières** et choisissez une matière. Une liste de profils apparaîtra accompagnée d'une courte description pour chacune des professions. Utilisez le menu à gauche de la page des résultats pour filtrer la liste des carrières par niveau de formation.



Carrières par sujet

RECHERCHER PAR SECTEUR

Les secteurs de carrières sont des groupes ou des familles de professions qui ont des caractéristiques communes telles que les exigences en matière de connaissances, des jeux de compétences ou des objectifs. La recherche par secteur peut vous aider à vous concentrer sur vos objectifs de carrière. À la

Explorer les Carrières

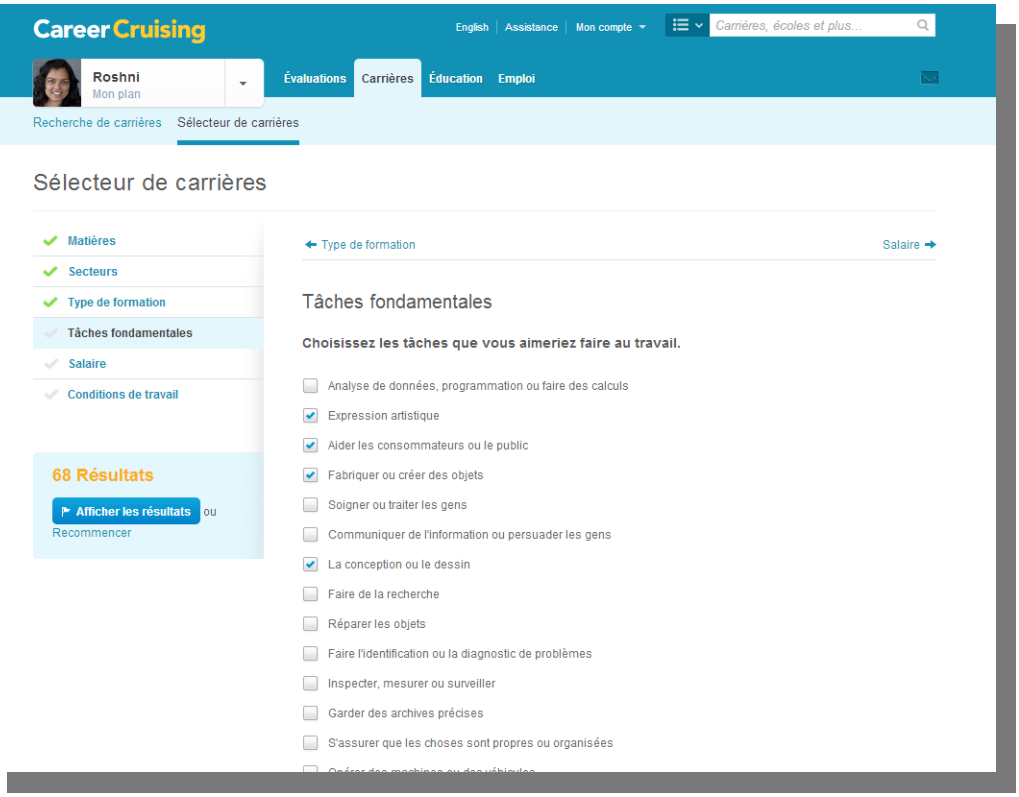
page Recherche par secteur, cliquez sur **Recherche par secteur** et sélectionnez le nom d'un secteur pour voir une liste de profils appartenant à ce secteur. Cliquez sur un des noms de la liste pour connaître les détails de la profession. Vérifiez le plus haut niveau de formation scolaire que vous désirez terminer dans la boîte **Niveau de formation** au-dessus de la liste des carrières pour filtrer la liste par formation scolaire.

Les secteurs peuvent être personnalisés à l'aide de l'Outil administratif du conseiller (OAC). Il est possible que votre établissement ait un autre système de secteurs ou que des systèmes primaires et secondaires soient activés dans votre établissement.

SÉLECTEUR DE CARRIÈRES

Le Sélecteur vous permet de chercher des professions en utilisant une combinaison de facteurs, tels la matière scolaire, les secteurs de profession, le type de formation, les fonctions principales, la rémunération et les conditions de travail.

Cliquez sur n'importe quel critère de recherche figurant dans le menu à gauche sur la page du Sélecteur de carrières pour sauter à un critère particulier, ou utilisez les liens des critères pour avancer séquentiellement. Au fur et à mesure de vos progrès dans les sections, le nombre de carrières qui correspondent à vos critères s'affiche du côté gauche de la page. Vous pouvez cliquer en tout temps sur le bouton **Afficher les résultats** pour voir les résultats en cours.



Sélecteur de carrières

Profils de Carrière

En vous servant des onglets au-dessus de la liste des résultats, vous pouvez réviser les professions correspondantes, les critères de recherche utilisés et comparer d'autres professions à vos critères de recherche. Vous pouvez réviser des sections du Sélecteur en retournant aux critères particuliers du menu de navigation à gauche. Pour commencer une nouvelle session et supprimer tous les critères des recherches antérieures, cliquez sur le bouton **Recommencer** au-dessus de la liste des résultats.

Les résultats du Sélecteur peuvent être sauvegardés dans le Plan en cliquant le bouton bleu **Sauvegarder dans mon plan**. Les résultats sauvegardés apparaissent dans la partie **Mes carrières** de votre Plan.

À PROPOS DES PROFILS DE CARRIÈRE

Chacun de nos profils complets contient des renseignements détaillés sur :

Coup d'œil – Une impression instantanée de la profession, contenant un sommaire des informations clés sur les taches essentielles, les conditions de travail et les employeurs, le salaire, les études et la formation, et les qualités et compétences utiles. La section contient aussi des graphiques indiquant le salaire et le niveau de formation requis, et des photos illustrant des tâches principales exécutées par une personne qui exerce la profession.

Profil de carrière

Profils de Carrière

Convenable pour vous? – Si vous avez répondu aux questions de Matchmaker, vous pouvez vous servir du lien **Convenable pour vous?** pour voir comment certains aspects de la profession se comparent à vos intérêts. Si vous n'avez pas fait Matchmaker, cette option n'apparaîtra pas sur la plage des profils de profession.

Description de l'emploi – Une description détaillée de ce que font les gens qui exercent cette profession, y compris les tâches et responsabilités les plus usuelles, les compétences et la technologie utilisées dans ce travail et d'autres aspects de la profession.

Conditions de travail – Des renseignements sur les lieux de travail des gens de cette profession, les horaires habituels et autres conditions de travail telles que les questions de sécurité

Salaire – Données générales sur les revenus liés à cette profession, les avantages sociaux et les dépenses liées au travail, et les facteurs qui influencent le salaire.

Formation – Donne des renseignements sur les exigences en matière de scolarité et de formation pour cette profession, y compris les programmes collégiaux ou universitaires connexes, les matières suggérées à l'école secondaire et d'autres compétences suggérées

Modèle de voie professionnelle – Montre comment, avec le temps, les titres de poste, responsabilités, exigences et revenus changent à mesure que les personnes avancent dans cette profession

Carrières rattachées – Offre des liens de Career Cruising vers des professions connexes, les secteurs de carrières connexes, et les informations sur les codes de la Classification nationale des professions (CNP)

Autres ressources – Offre des liens vers d'autres sites Web en relation avec cette profession, tels que les ressources gouvernementales, les associations professionnelles et autres sources d'information

Entrevues multimédia – Vous avez accès à des entrevues avec deux praticiens de chaque profession en cliquant sur leur nom dans le menu Entrevues situé à la gauche de chaque profil de profession.

Les entrevues possèdent toutes la même structure et contiennent :

Questions et Réponses – Lisez les réponses de la personne à des questions importantes relatives à sa carrière

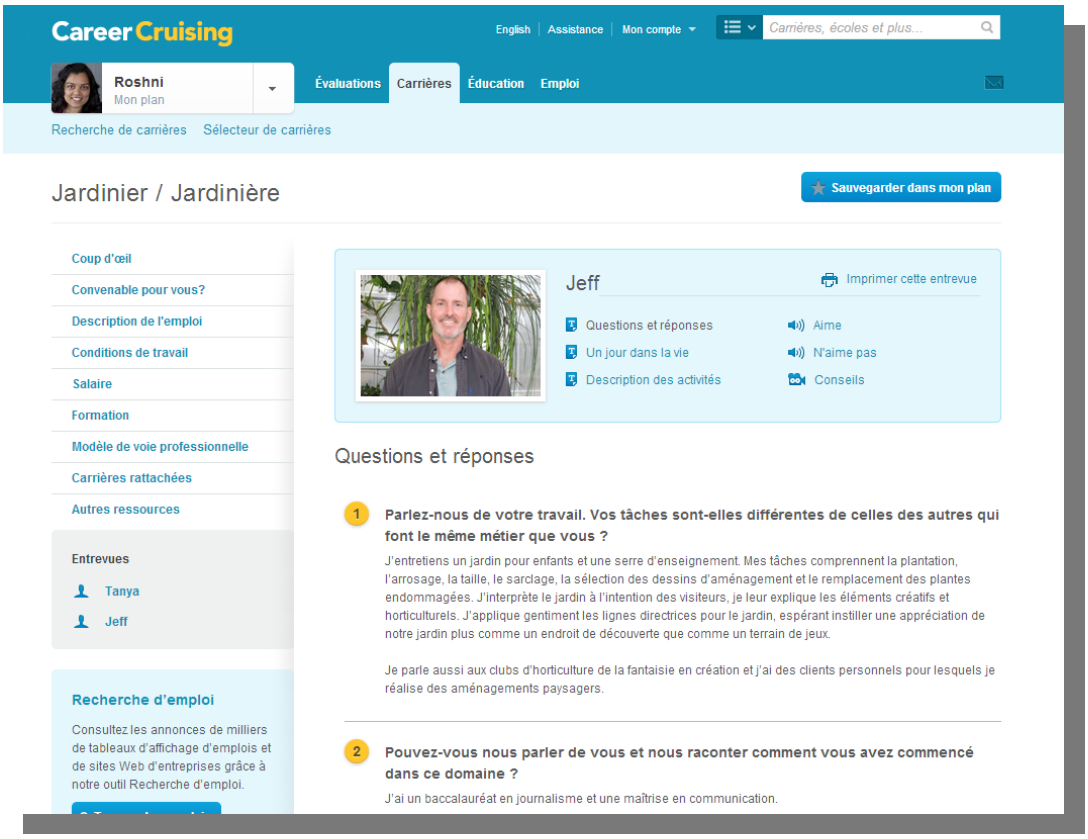
Aime et N'aime Pas– Des clips audio de chaque personne pendant qu'elle parle de ce qu'elle aime et n'aime pas de son travail

Conseils – Clip vidéo de chaque personne pendant qu'elle offre des conseils à ceux qui s'intéressent à cette profession

Un jour dans la vie – Un passage de journal décrivant une journée représentative

Profils de Carrière

Description des activités – Une grille horaire illustrant le nombre d'heures consacrées à diverses activités dans le cours d'une journée normale.



Entrevue multimédia

SAUVEGARDER ET IMPRIMER DES PROFILS DE CARRIÈRE

Pour sauvegarder dans votre Plan les profils qui vous intéressent, cliquez sur le bouton bleu **Sauvegarder dans mon plan** dans le coin supérieur droit du profil. Un message-guide confirmera que le profil a été sauvegardé. Les professions sauvegardées se trouvent dans la partie **Mes carrières** du Plan.

Lorsque vous consultez un profil de profession déjà sauvegardé dans votre Plan, l'étoile qui figure dans le bouton **Sauvegarder dans mon plan** est allumée pour indiquer que le profil a été sauvegardé. Pour retirer la profession sauvegardée de votre Plan, cliquez à nouveau sur le bouton **Sauvegarder dans mon plan**.

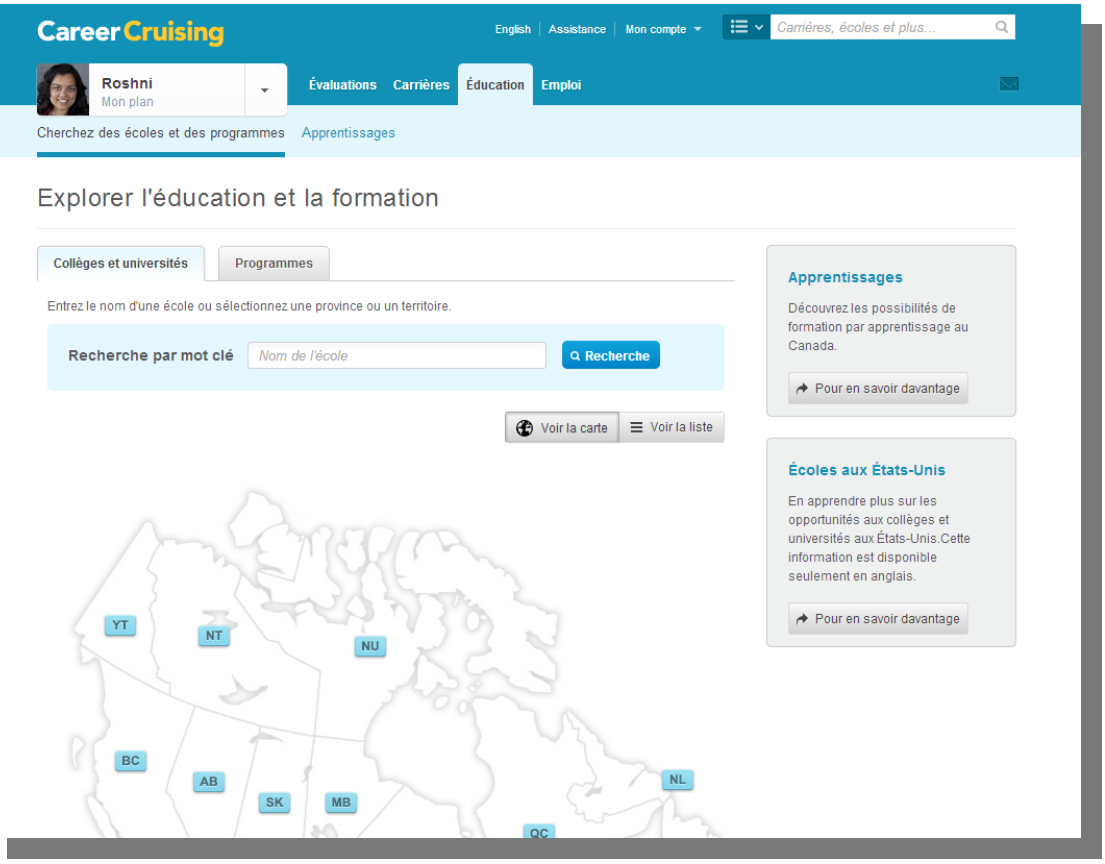
Pour imprimer une copie du profil de profession, cliquez sur l'icône **Version imprimable** à côté du bouton **Sauvegarder dans mon plan**.

Explorer l'Éducation et la Formation

La partie Explorer l'éducation et la formation comprend des informations et des outils pour vous aider à planifier l'éducation et la formation dont vous aurez besoin pour commencer votre carrière.

Le premier écran de la partie Explorer l'éducation et la formation présente les options suivantes :

- **Rechercher une école ou une université** – Entrez le nom d'une école pour une recherche par mot clé ou cherchez par province pour en apprendre davantage sur les écoles postsecondaires qui vous intéressent.
- **Rechercher un programme** – Tapez le nom d'un programme ou faites une recherche par secteur
- **Apprentissages** – Découvrez les programmes d'apprentissage disponibles au Canada



Explorer l'éducation et la formation

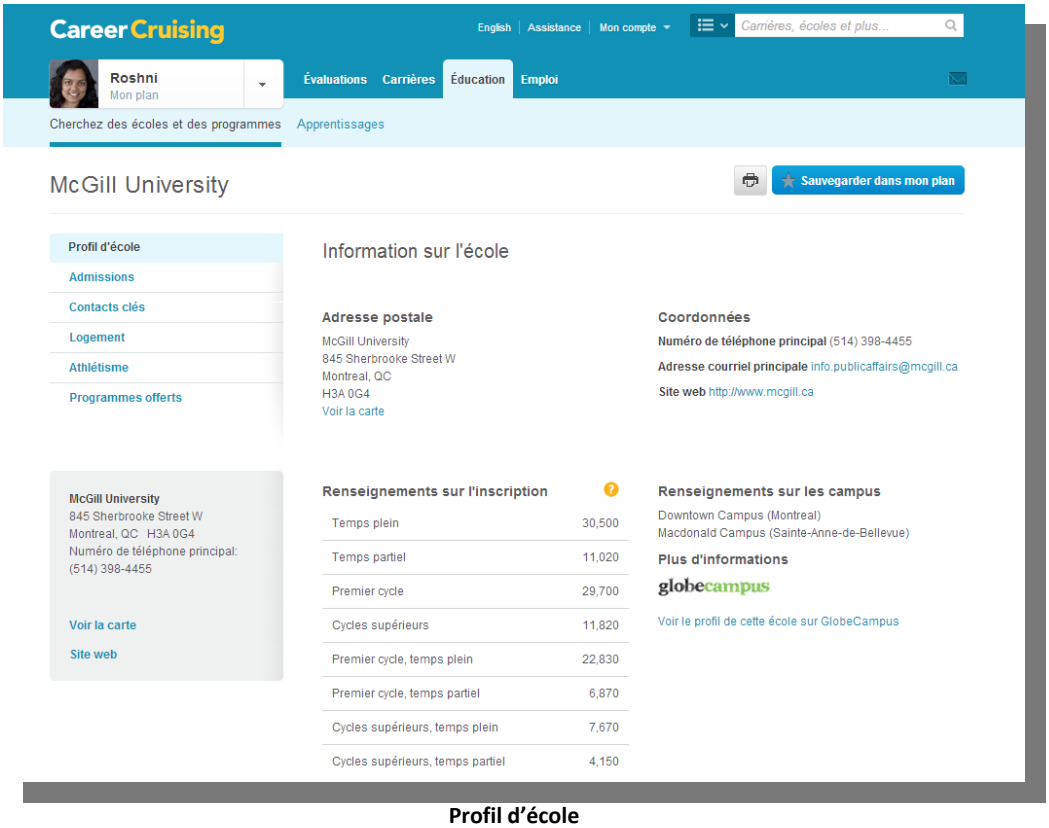
Explorer l'Éducation et la Formation

RECHERCHER UNE ÉCOLE OU UNE UNIVERSITÉ

Les outils de recherche de la page des écoles et universités facilitent la recherche d'écoles offrant les programmes scolaires ou des programmes de formation professionnelle que vous cherchez. Vous pouvez chercher des collèges et des universités dans tout le pays en tapant le nom d'une école pour une recherche par mot clé ou en sélectionnant le nom d'une province sur la carte.

Lorsque vous recevez une liste des écoles correspondantes, cliquez sur n'importe quel nom d'école pour consulter le profil de cette école. Chaque profil contient des coordonnées, de même que des renseignements sur l'admission, l'hébergement, l'inscription, l'athlétisme et les programmes d'études disponibles.

Vous pouvez sauvegarder les profils d'écoles dans votre Plan en cliquant sur le bouton bleu **Sauvegarder dans mon plan** dans le coin supérieur droit de la page de chaque profil. Les écoles sauvegardées se retrouvent dans la partie **Ma formation scolaire** de votre Plan.



Profil d'école

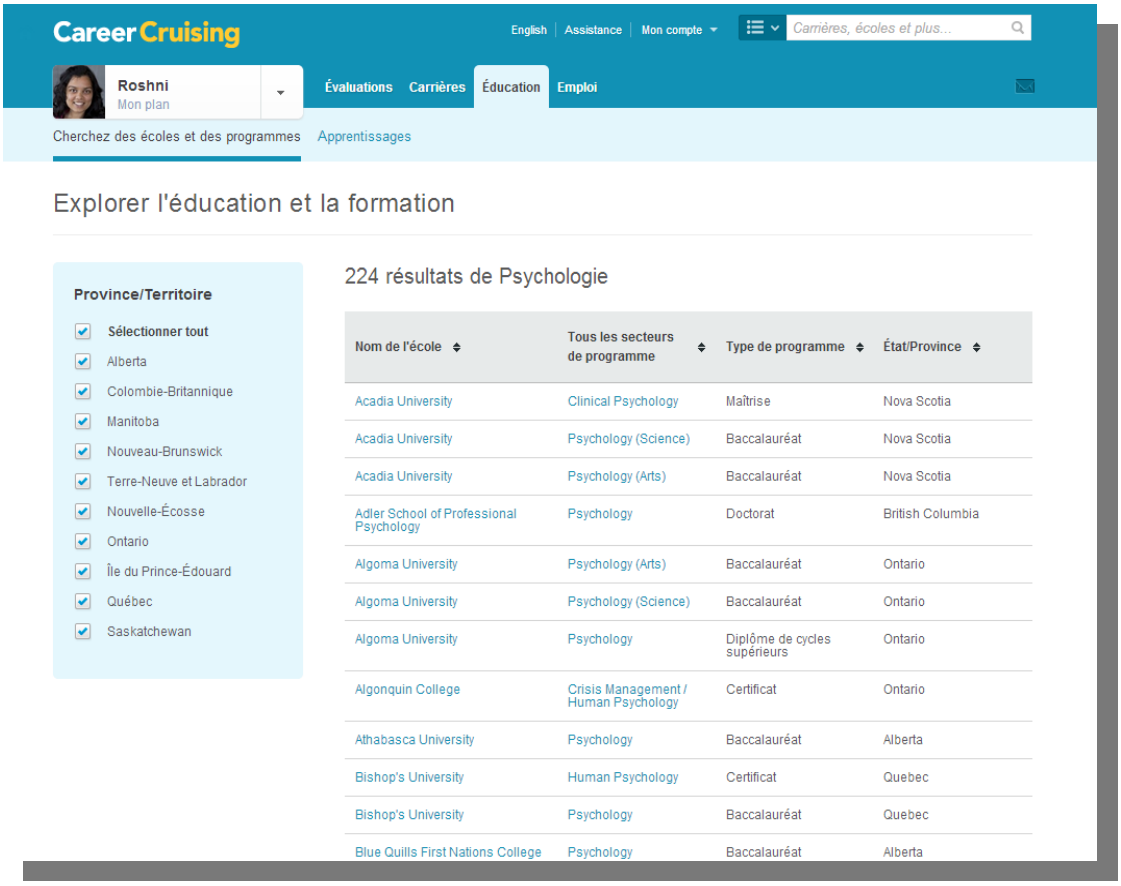
RECHERCHER UN PROGRAMME

Cette fonction vous permet de trouver facilement des collèges et des universités offrant les programmes scolaires ou la formation professionnelle que vous cherchez.

Explorer l'Éducation et la Formation

Cherchez par mot clé ou par secteur. La recherche par mot clé est préférable si vous connaissez le nom du programme désiré, tandis que la recherche par secteur est préférable si vous n'avez qu'une idée générale du type de programme recherché.

Quand vous avez trouvé le programme qui vous intéresse, cliquez sur son nom pour en lire le profil. Les profils contiennent les renseignements suivants : description, durée, programmes offerts, concentrations disponibles, liens vers des programmes connexes à l'école, et frais de scolarité.



Profil de programme

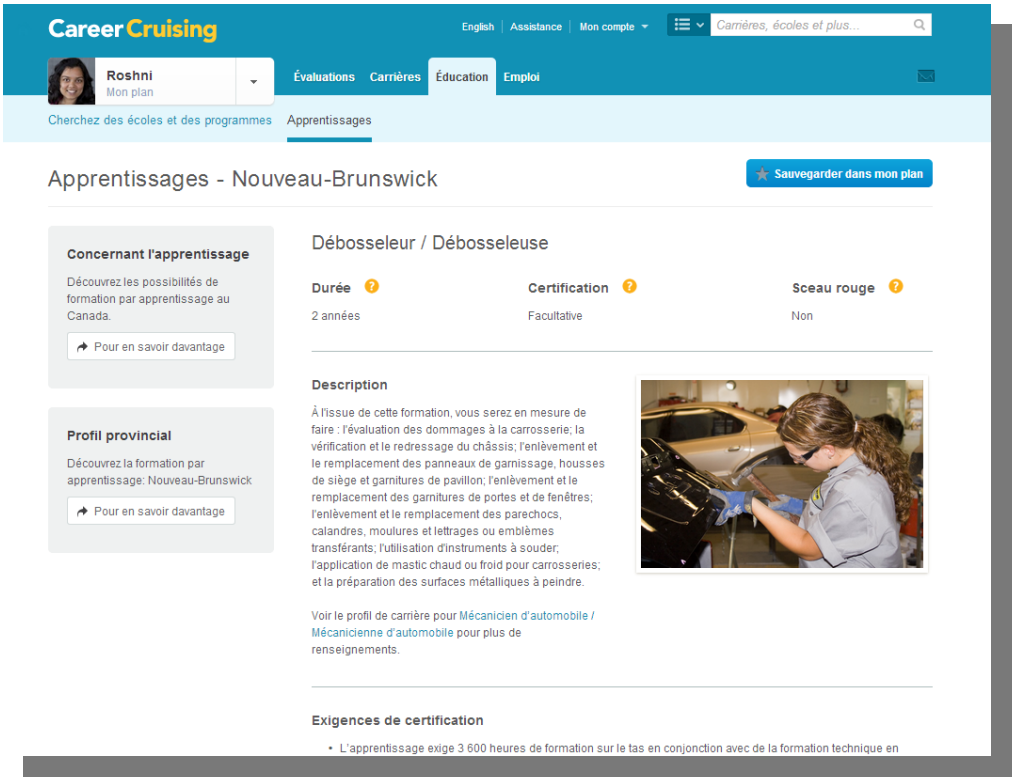
APPRENTISSAGE

La base de données de Career Cruising contient des informations sur les programmes d'apprentissage de tout le pays. Les programmes d'apprentissage peuvent être explorés par mot clé, secteur ou province. Chaque programme d'apprentissage contient les informations suivantes : description, conditions d'obtention de certificat, durée, cours préalables et endroit de la formation en classe. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder dans mon plan** pour sauvegarder les détails d'un apprentissage dans votre Plan. Les apprentissages sauvegardés se trouvent dans la partie **Ma formation scolaire** du Plan.

Explorer l'Éducation et la Formation

Si vous désirez des renseignements sur le déroulement des programmes d'apprentissage, cliquez sur le bouton **Pour en savoir davantage** dans la boîte Concernant l'apprentissage sur la page d'accueil de l'apprentissage. Les renseignements contenus dans L'ABC de l'apprentissage répondent aux questions les plus fréquentes sur la formation par apprentissage.

Si vous avez d'autres questions sur la formation par apprentissage, vous trouverez les coordonnées des bureaux d'apprentissage de toutes les provinces et de tous les territoires. Cliquez sur **Profils provinciaux** sur la page d'accueil de l'apprentissage et choisissez le lien **Bureaux locaux** pour trouver un bureau dans votre région.



Profil d'apprentissage

ÉCOLES AUX ÉTATS-UNIS

Si vous souhaitez explorer les possibilités d'études aux États-Unis, vous pouvez fouiller une base de données complète des universités offrant des programmes de deux ans ou de quatre ans, des écoles techniques et professionnelles, et des écoles d'études supérieures.

Les utilisateurs disposent de six moyens pour fouiller la base de données des écoles américaines :

Recherche par école – Utilisez la recherche par mot clé ou la carte des États-Unis cliquable pour trouver des écoles

Explorer l'Éducation et la Formation

Recherche par matière principale – Recherchez des matières principales ou des programmes en entrant le nom d'un programme pour une recherche par mot clé ou en vous servant de la recherche par secteur

Comparaison d'écoles – Comparez les données et lisez les profils d'écoles côte à côte

Sélecteur d'écoles – Recherchez des écoles en vous basant sur plusieurs facteurs tels l'endroit, les frais de scolarité, les types de programme, les installations sportives et autres facteurs

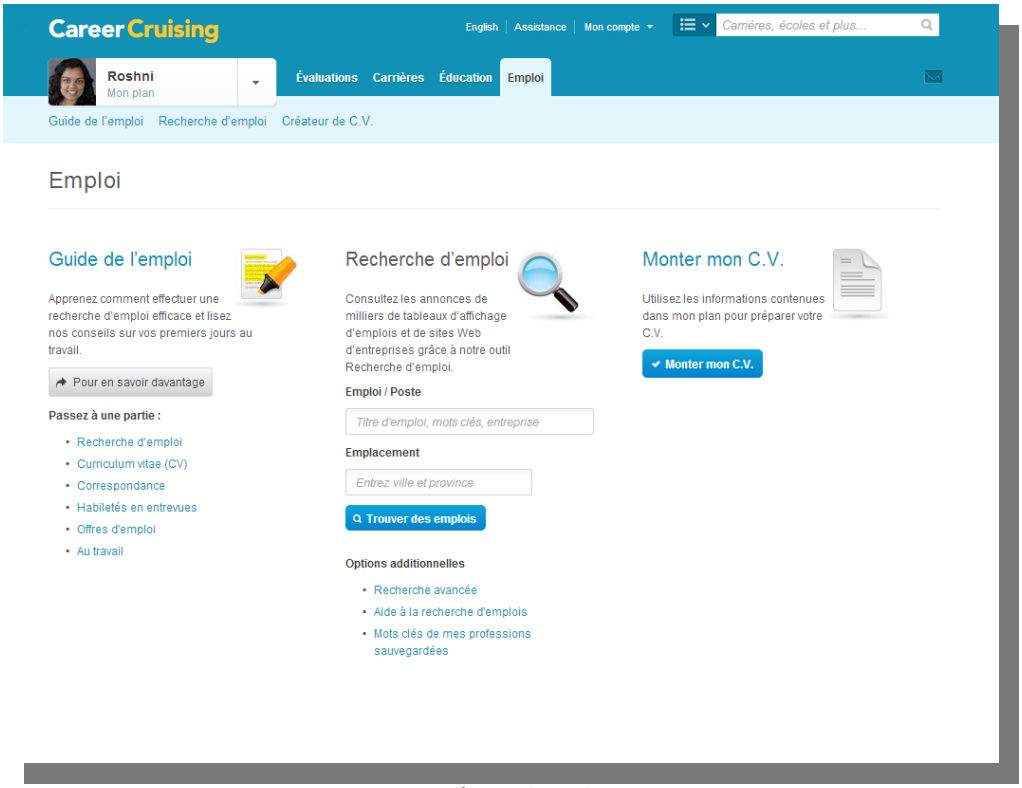
Calendrier de planification – Guide pratique conçu pour vous aider à vous préparer à étudier dans une université aux États-Unis

Aide financière – Recherchez les bourses par nom ou servez-vous du Sélecteur d'aide financière pour trouver les programmes d'aide financière appropriés. Cette partie contient aussi des informations sur les programmes d'aide financière fédéraux. Adapté des ressources fournies par le US Department of Education, le guide contient des informations utiles sur la valeur d'une formation universitaire, sur la demande d'aide financière Free Application for Federal Student Aid (FAFSA) sur la réduction des coûts universitaires et le type d'aide offerte par le gouvernement fédéral des États-Unis, telle que les subventions, les programmes travail-études et les prêts.

Emploi

La section Emploi se compose de trois parties principales : un guide d'emploi, un outil de recherche d'emploi et un Créateur de CV. Ces outils vous aident à convertir les informations accumulées pendant votre autoévaluation et votre exploration de l'éducation et de la formation, et pour les appliquer par des moyens pratiques à votre recherche d'emploi. Pour de plus amples renseignements sur le Créateur de CV, consultez la section **Créateur de CV** de ce guide.

(Remarque : Ces outils peuvent ne pas être offerts à votre établissement. L'accès au Guide de l'emploi peut être activé et désactivé par l'Outil administratif du conseiller (OAC). L'outil de recherche d'emploi n'est activé par défaut que dans les bibliothèques, les centres d'emplois, les universités et les centres d'éducation des adultes. Les écoles secondaires peuvent décider d'activer cette fonction dans l'OAC, mais elle ne peut pas être activée pour les utilisateurs des écoles intermédiaire et primaire.)



Page d'accueil Emploi

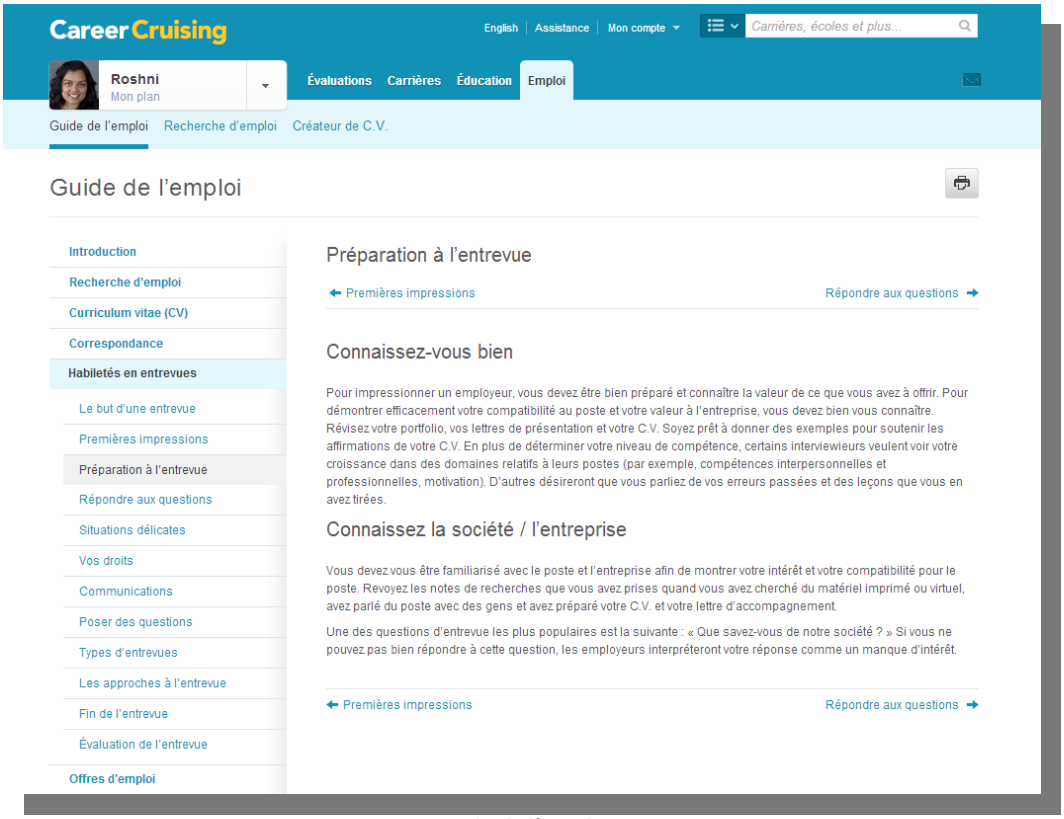
GUIDE DE L'EMPLOI

Le Guide de l'emploi vous offre des conseils précieux à toutes les étapes de votre recherche d'emploi, y compris l'élaboration d'un plan de recherche d'emploi, le réseautage, la préparation de CV et de lettres d'accompagnement, la préparation aux entrevues et l'ajustement à un nouvel emploi. Vous trouverez aussi des modèles de documents, comme des CV et des feuilles de calcul pour vous aider à gérer vos contacts et évaluer vos habiletés en entrevue.

Emploi

Pour avoir accès au Guide de l'emploi, cliquez sur le bouton **Emploi** dans le menu du haut de la page et sélectionnez ensuite le bouton **Pour en savoir davantage**. Vous pouvez aussi passer directement à n'importe quelle partie du Guide en vous servant des liens bleus.

Utilisez les liens bleus du côté gauche de la page pour naviguer vers différentes partie du Guide.



Guide de l'emploi

Pour imprimer une copie du Guide de l'emploi, cliquez sur le bouton **Version imprimable**. Sélectionnez la section ou les sections du guide que vous désirez inclure au rapport et cliquez sur Imprimer.

RECHERCHE D'EMPLOI

L'outil de Recherche d'emploi comprend du contenu du site Web Indeed.Ca, un moteur de recherche d'emplois qui permet aux utilisateurs d'avoir accès aux annonces sur les sites Web des compagnies et aux sites des banques d'emplois électroniques. S'il est activé à votre établissement, vous aurez accès à l'outil Recherche d'emploi par la section Emploi ou par les profils de postes.

De la page principale d'Emploi, vous pouvez faire une première recherche d'emploi par endroit et titre de profession, mot clé ou nom d'entreprise. Lorsque vous avez entré vos critères de recherche, cliquez sur le bouton **Trouver des emplois**. Pour faire une recherche avancée, cliquez sur le lien **Recherche**

Emploi

avancée sous la rubrique **Options additionnelles** de la page d'accueil de l'Emploi. La recherche avancée vous permet de concentrer vos résultants en sélectionnant des critères de recherche particuliers.

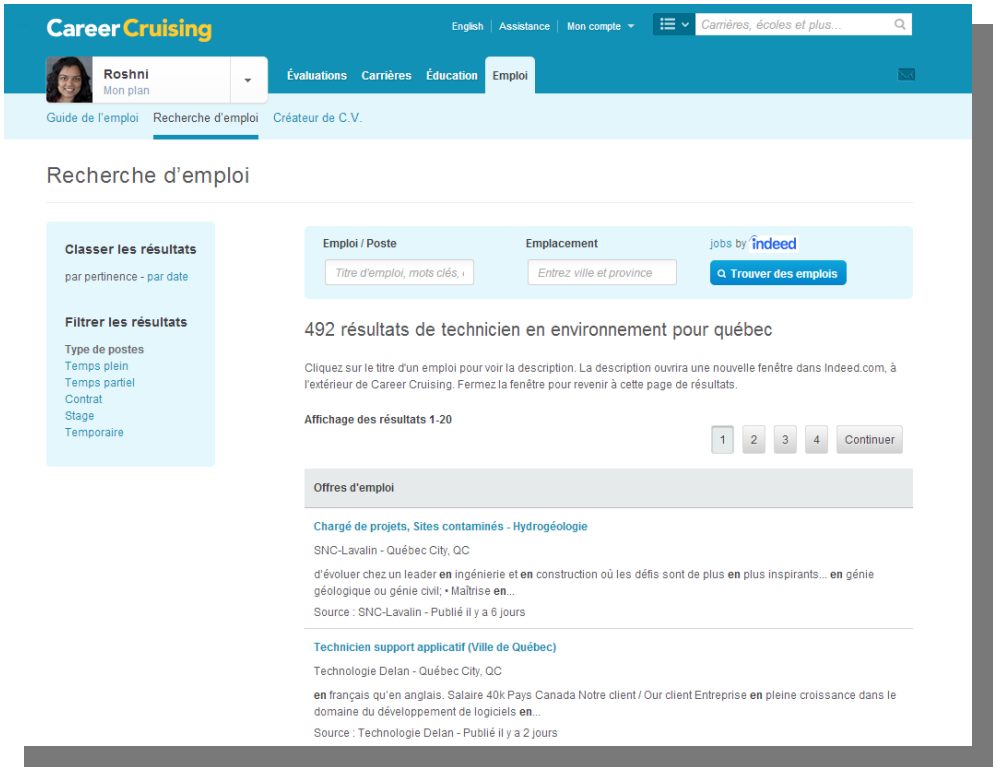
Sur la page des résultats de la Recherche d'emploi, cliquez sur un nom de poste pour voir l'annonce. Les annonces s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre sur Indeed.Ca. Utilisez les critères du côté gauche de la page pour filtrer davantage vos résultats par pertinence ou par date.

Si vous avez ouvert votre Plan, vous pouvez aussi chercher des annonces en utilisant des mots clés pour des professions que vous avez sauvegardées dans votre Plan. Sur la page principale d'Emploi, cliquez sur **Mots clés de mes professions sauvegardées** sous la rubrique **Options additionnelles**. Une liste s'affichera contenant les mots clés suggérés en lien avec vos professions sauvegardées. Entrez les mots clés suggérés dans le champ et cliquez sur **Trouver des emplois.**)

Si vous éprouvez de la difficulté à trouver des annonces, cliquez sur le lien **Aide à la recherche d'emplois** sur la page principale de l'Emploi pour des conseils qui amélioreront vos résultats de recherche et des réponses aux questions fréquentes sur les recherches.

Vous pouvez également chercher des annonces en cliquant sur le lien **Recherche d'emploi** dans le menu du côté gauche de chaque page de profil de profession. Sur la page **Recherche d'Emploi**, sélectionnez un titre de poste en lien avec la profession que vous venez de voir dans le menu déroulant des mots clés suggérés (ou remplissez le vôtre en vous servant du lien **Autre**), et entrez un endroit. Cliquez sur le bouton **Trouvez des emplois** pour voir les résultats.

*(Remarque : Career Cruising **ne filtre pas** les annonces publiées sur Indeed.ca.)*



Résultats de la recherché d'emploi

L'Outil Mon Plan

Grâce au Plan de Career Cruising, vous pouvez monter votre propre Plan en ligne pour garder un suivi de vos activités de planification de carrière. Le Plan contient également un créateur de C.V. qui vous permet de préparer votre C.V. à l'aide des informations stockées dans votre Plan et d'y ajouter toutes les informations additionnelles désirées.

CRÉATION D'UN COMPTE

Pour créer votre compte Mon Plan, ouvrez le menu d'ouverture de session de Mon Plan dans le coin supérieur gauche de la page d'accueil, et cliquez sur **Créer Mon Plan**. Remplissez les informations requises sur le formulaire qui apparaîtra et cliquez sur **Créer Mon Plan.**

(Remarque : L'option « Créer Mon Plan » peut ne pas être disponible à tous les utilisateurs. Selon le plan d'application installé à votre établissement, il peut être recommandable de désactiver le bouton « Créer Mon Plan » afin que chaque utilisateur n'ait qu'un seul Plan personnel.)

L'ACCÈS AU PLAN

Pour avoir accès à votre Plan, ouvrez une session chez Career Cruising avec le mot d'utilisateur et le mot de passe de Mon Plan et servez-vous du menu Mon Plan pour vous déplacer dans les diverses parties de votre Plan.

Si vous ouvrez une session dans Career Cruising avec les données d'ouverture de session de votre site (le nom d'utilisateur et mot de passe de votre école, par exemple) entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre Plan personnel dans le menu de la page d'ouverture de session du Plan. Vous pouvez aussi ouvrir une session dans votre Plan quand vous recevrez un message guide avant de réaliser une évaluation ou de sauvegarder un profil de profession ou d'école dans votre Plan.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ RELATIVE À MON PLAN

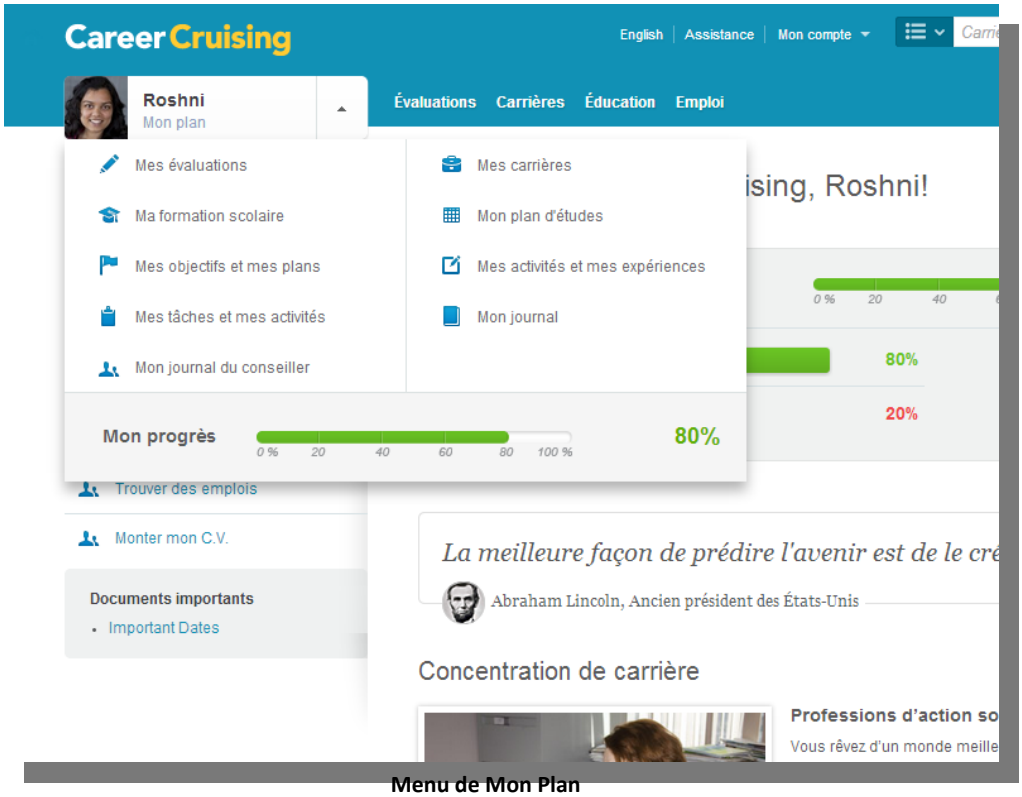
Tous les renseignements que vous sauvegardez dans le Plan sont gardés confidentiels et en sûreté. Les seules personnes qui peuvent consulter votre Plan sont vous-même et votre professeur ou conseiller en orientation autorisé.

La première fois que vous ouvrirez votre Plan, vous devrez consentir aux modalités de l'Entente de licence d'utilisation du site. Si vous désirez réviser l'entente de licence ou la politique de confidentialité de Career Cruising, cliquez sur les liens **Conditions d'utilisation** du site ou **Confidentialité** dans le pied de la page.

CARACTÉRISTIQUES DE MON PLAN

Le Plan est divisé en différentes sections. Chacune de ces sections est décrite brièvement à la page suivante. Il est important de remarquer que la plupart des sections du Plan sont activées et désactivées par les conseillers et les enseignants avec l'Outil administratif du Conseiller (OAC); il est ainsi possible que certains utilisateurs à votre établissement n'aient pas accès à toutes ces particularités.

L'Outil Mon Plan



Menu de Mon Plan

Mon progrès – La barre d'état de préparation du Plan vous permet de constater les progrès réalisés dans la préparation de votre Plan conformément aux demandes de votre enseignant ou de votre conseiller. Cliquez sur le bouton **Voir les détails** pour voir les tâches de préparation de votre Plan que vous avez terminées et celles qu'il vous reste à faire.

Matchmaker et Mes compétences (Mes évaluations) – La partie Matchmaker et Mes compétences est l'endroit où sont sauvegardés les résultats de votre évaluation Matchmaker et Mes compétences.

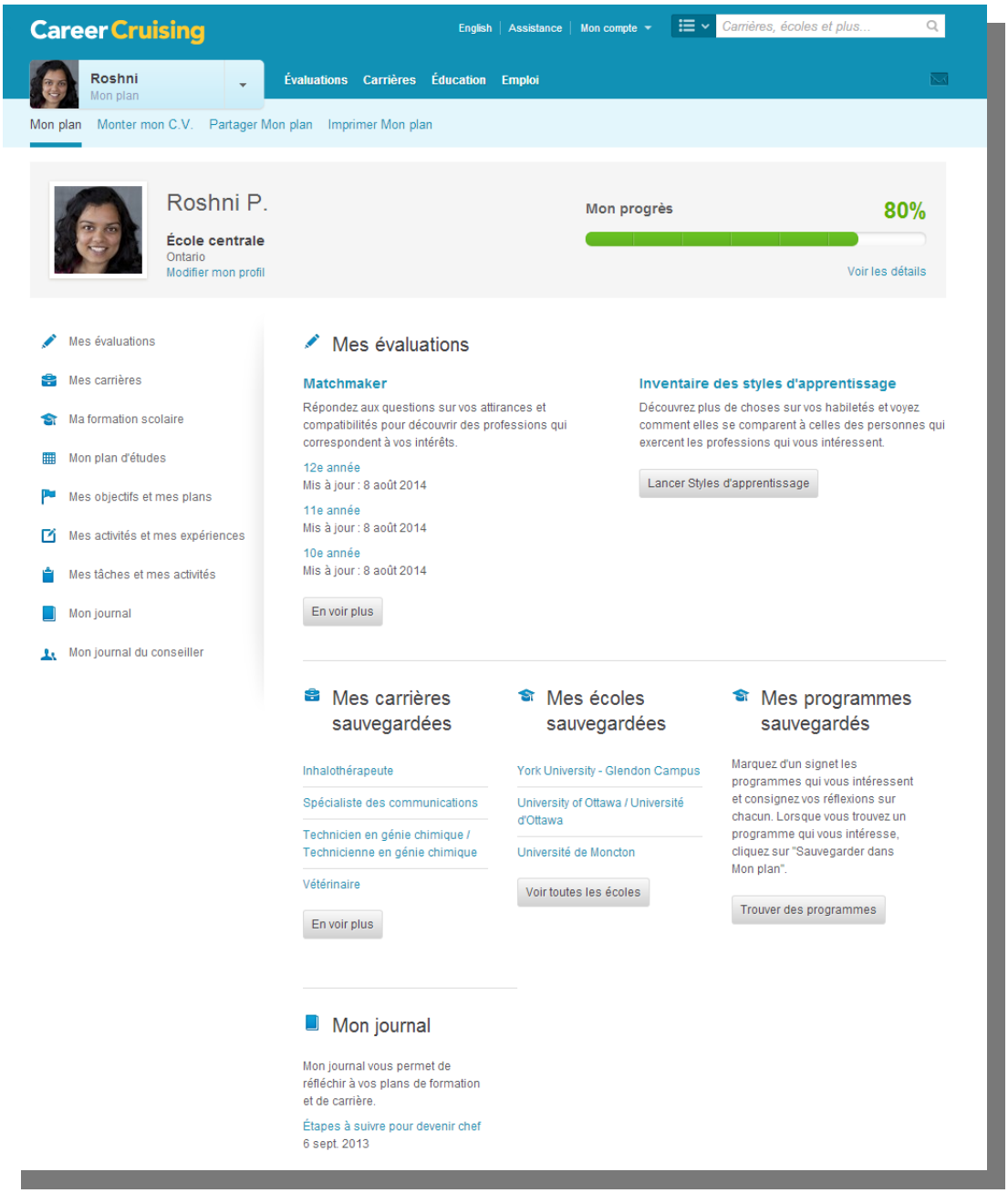
Pour modifier votre Meilleur jumelage, sélectionnez le nom de la session que vous aimeriez désigner comme votre nouveau Meilleur jumelage. Pour réviser ou modifier les réponses d'une session particulière de Matchmaker, cliquez sur le jeu de résultats appropriés pour charger la page de professions suggérées pour cette session.

Si vous avez terminé Matchmaker mais pas encore Mes compétences pour votre Meilleur jumelage actuel, vous pouvez compléter l'évaluation en cliquant sur le lien **Commencer maintenant**. Si vous avez terminé Matchmaker et Mes compétences, vous avez accès à vos résultats intégrés.

Inventaire des styles d'apprentissage (Mes évaluations) – Cette partie vous permet de stocker les résultats de l'Inventaire des styles d'apprentissage de Career Cruising. Si vous n'avez pas encore terminé l'évaluation, cliquez sur le bouton **Lancer les Styles d'apprentissage** pour commencer le test. Si vous avez terminé l'évaluation, vous verrez un sommaire de votre style d'apprentissage.

L’Outil Mon Plan

Autres évaluations (Mes évaluations)– La partie Autres évaluations vous présente des modèles pour sauvegarder les résultats des évaluations d’orientation ordinaires et des tests normalisés que vous avez réalisés à l’extérieur de Career Cruising.



Page d’accueil de Mon Plan

L'Outil Mon Plan

Mes carrières sauvegardées (Mes carrières) – Cette section comprend une liste de toutes les professions que vous avez sauvegardées dans votre Plan en utilisant les fonctions de la partie Explorer les carrières. Vous pouvez conserver des notes sur toutes les professions sauvegardées.

Mes secteurs sauvegardés (Mes carrières) – Sur la page Mes secteurs sauvegardés, vous pouvez indiquer quels secteurs vous intéressent et consigner des commentaires sur n'importe quel des secteurs. Cliquez sur le nom d'un secteur pour voir une liste des profils de profession qui appartiennent à ce secteur. Vous pouvez aussi revoir les correspondances de secteur suggérées par Matchmaker. Cliquez sur un secteur suggéré pour voir quelles professions de votre liste de suggestion de Matchmaker apparaissent dans ce secteur.

Résultats de Sélecteur de carrières (Mes carrières) – C'est ici que vous retrouverez le travail de Sélecteur que vous avez sauvegardé. Vous pouvez retourner aux plus récentes sessions sauvegardées pour réviser ou modifier les critères sélectionnés pour vous aider à explorer des professions qui conviennent à vos goûts.

Mes écoles sauvegardées (Ma formation scolaire) – La section Mes écoles sauvegardées contient une liste de toutes les écoles que vous avez sauvegardées dans votre Plan pendant que vous utilisiez les fonctions de la section Explorer l'éducation et la formation. Vous pouvez conserver des notes sur toutes les écoles gardées sur une base continue.

Mes programmes sauvegardés (Ma formation scolaire) – Vous trouverez dans cette section les programmes scolaires ou techniques que vous avez sauvegardés dans votre Plan. Si vous n'avez sauvegardé aucune majeure dans votre Plan, vous pouvez visiter la section Explorer l'éducation et la formation pour examiner des programmes qui vous conviennent. Vous pouvez aussi chercher des majeures en lien avec les professions sauvegardées dans votre Plan.

Mes apprentissages sauvegardés (Ma formation scolaire) – Les programmes d'apprentissage que vous avez sauvegardés dans votre Plan se trouvent dans cette section. Si vous n'avez sauvegardé aucun apprentissage, vous pouvez visiter la section Apprentissages pour en apprendre davantage sur la formation par apprentissage et pour chercher des programmes appropriés.

Historique de la formation scolaire (Ma formation scolaire) – Consignez vos expériences scolaires dans cette section de votre Plan. Vous pouvez y noter les écoles où vous avez étudié, l'année terminée, le diplôme reçu, les dates de vos études et toute autre information que vous croyez importante.

Mon plan d'études– Vous pouvez vous servir de cette section pour créer un programme personnalisé de quatre ans d'études secondaires. Pour ajouter un cours à votre programme, entrez le nom du cours, le nombre de crédits, la durée du cours, et indiquez si le cours est obligatoire ou non. Les administrateurs de site peuvent simplifier ce processus en entrant les informations du cours au préalable par le biais de l'Outil administratif du conseiller (OAC). À mesure que vous terminez vos cours, entrez vos notes finales. Vous pouvez voir votre programme au complet et l'imprimer en tout temps.

L'Outil Mon Plan

Objectifs futurs (Mes objectifs et mes plans) – La page Objectifs futurs contient deux grands espaces pouvant recevoir du texte : un pour maintenir une liste de vos objectifs à court terme et un pour les objectifs à long terme.

Plan postsecondaire (Mes objectifs et mes plans) – Le plan postsecondaire vous aide à organiser vos plans de carrière et de formation scolaire. Cette page comprend trois sous-sections : Objectifs professionnels, Objectifs de formation et Plans financiers. La section Objectifs professionnels offre un espace qui vous permet d'indiquer vos deux secteurs préférés et vos trois meilleures professions. La section Objectifs de formation contient un espace qui vous permet d'indiquer le type d'études et de formation postsecondaires que vous envisagez suivre et de noter les trois écoles qui vous intéressent le plus. Dans la section Plans financiers, vous pouvez cocher les sources de financement que vous avez l'intention d'utiliser pour payer vos études.

Activités de planification (Mes objectifs et mes plans) – La section Activités de planification vous permet de documenter toutes vos activités de planification (excursions, salons d'emploi, observation en poste de travail, etc.). Pour chaque activité, vous pouvez entrer une description, les dates de l'activité et le nom de l'événement ou de l'organisme (si pertinent). Vous pouvez aussi annexer tout fichier relatif à l'événement.

Activités parascolaires (Mes activités et mes expériences) – Cette page vous permet de garder un suivi de vos activités parascolaires. Vous pouvez choisir à partir d'une liste d'activités parascolaires ou ajouter les vôtres. Pour chaque activité choisie ou entrée, vous pouvez entrer les dates de votre participation et une description de l'activité. Vous pouvez également annexer tout fichier pertinent à l'activité.

Passe-temps et intérêts (Mes activités et mes expériences) – Dans cette partie, vous pouvez conserver une liste de tous vos passe-temps et intérêts. Vous pouvez choisir parmi une liste de passe-temps et d'intérêts ou ajouter les vôtres. Vous pouvez également noter des commentaires sur chaque activité et passe-temps sélectionné et joindre des fichiers pertinents.

Compétences (Mes activités et mes expériences) – La page Compétences vous permet de cocher et d'entrer toutes vos compétences et habiletés dans trois domaines : attributs, compétences en informatique et compétences langagières. Vous pouvez conserver des notes sur chacune de vos compétences et habiletés et joindre des fichiers pertinents.

Prix d'excellence et certificats (Mes activités et mes expériences) – La page Prix d'excellence et certificats vous permet de conserver une liste de tous les prix et certificats que vous recevez. Vous pouvez noter le nom, la date de remise, et une description de chacun des prix ou certificats. Vous pouvez aussi joindre des fichiers pertinents à chaque prix et certificat.

Bénévolat (Mes activités et mes expériences) – Dans la section Bénévolat, vous pouvez garder un suivi de tout le bénévolat que vous accomplissez. Pour chaque poste de bénévole, entrez les informations suivantes : nom du poste, nom de l'organisme, adresse de l'organisme, date de début et de fin, nombre d'heures données, description des tâches et le nom d'une référence ou d'un superviseur. Vous pouvez annexer tout fichier pertinent à tout poste de bénévole consigné.

L'Outil Mon Plan

Expériences de travail (Mes activités et mes expériences) – La section Expériences de travail vous permet de garder un historique d'emploi complet. Pour chaque emploi, vous pouvez entrer la désignation du poste, le nom et l'adresse de l'employeur, les dates de début et de fin d'emploi, une description de tâches et le nom d'un contact de l'entreprise ou de votre superviseur. Vous pouvez également annexer des fichiers pour chacun des emplois que vous avez entrés.

Mes tâches et mes activités – Dans cette section, vous pouvez voir les activités assignées par votre conseiller. Cliquez sur une tâche pour en voir les détails et pour charger tout document pertinent de votre ordinateur ou de la section Mes fichiers de votre Plan.

Mon journal – La fonction Mon journal vous permet de garder un journal de vos réflexions sur vos objectifs d'études et de carrière. Cet espace peut servir à décrire vos intérêts, plans, réalisations et aspirations et à réfléchir à ce que vous devez faire pour vous rendre où vous désirez aller.

Mon journal du conseiller – Les conseillers peuvent créer un Journal du conseiller pour chaque élève qui lui permettra de garder un suivi de son programme de conseil au fil du temps. Vous pouvez voir les conseillers qui ont été choisis pour vous et les activités de conseil de cette section, mais vous ne pouvez pas ajouter ou modifier les entrées.

Liens suggérés – La section des liens suggérés contient des liens vers des sites Web utiles qui ont été insérés dans votre Plan par des enseignants et des conseillers qui se sont servis de l'Outil administratif du conseiller (OAC).

Documents importants – La section des documents importants comprend des documents et des formulaires utiles qui ont été insérés dans votre Plan par des enseignants et des conseillers qui se sont servis de l'Outil administratif du conseiller (OAC).

Mes liens – Ajoutez des sites Web que vous trouvez utiles à vos futures explorations de carrière et au travail de développement de votre Plan à la section Mes liens en cliquant sur le bouton **Ajouter** et en entrant le nom du site Web et son URL.

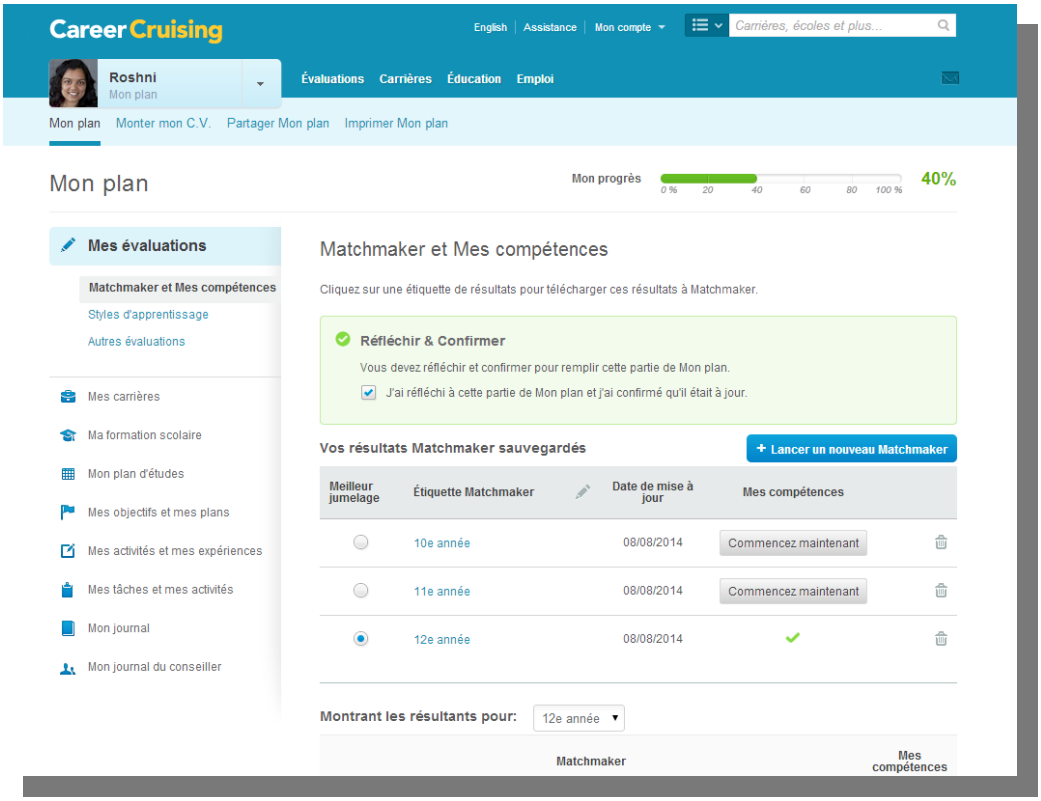
Mes fichiers – Tout fichier électronique (essais, documents scannés, lettres de référence, photos, etc.) que vous aimeriez conserver dans votre Plan peut être téléchargé, vu et géré dans la section Mes fichiers. Les fichiers téléchargés à des sections particulières de votre Plan (expériences de travail, de bénévolat, etc.) apparaîtront aussi dans la section mes fichiers.

RÉFLÉCHIR ET CONFIRMER

La fonction Réfléchir et confirmer vous permet de continuer d'entretenir et de mettre votre Plan à jour chaque année. Si cette fonction est activée sur votre site, vous devez examiner et réviser les parties requises de votre Plan chaque année pour arriver à l'état d'achèvement du Plan.

L’Outil Mon Plan

La boîte Réfléchir et confirmer est située au-dessus du contenu principal de chaque section requise du Plan. Quand vous avez entré les informations nécessaires dans chaque section, comme la sauvegarde des professions ou des activités parascolaires, sélectionnez la case à côté de « J'ai réfléchi à cette partie de Mon plan et j'ai confirmé qu'il était à jour » dans la boîte Réfléchir et confirmer.



Réfléchir et confirmer

PARTAGER MON PLAN

Partager Mon plan avec des Parents / Gardiens – Dans cette section, vous pouvez inviter vos parents ou gardiens à voir le travail que vous avez sauvegardé dans votre Plan en leur envoyant une invitation et un code d’activation pour créer un compte au Portal des parents. Vous pouvez aussi lire les commentaires que vos parents ou gardiens ont ajoutés à votre Plan.

Partager Mon plan avec d’autres personnes – Vous pouvez inviter d’autres personnes à voir des parties sélectionnées de votre Plan. Utilisez cette fonction pour partager votre Plan avec les bureaux d’admission universitaires, des organismes qui offrent des bourses d’études ou des employeurs possibles. Vous pouvez aussi voir un journal de tous les visiteurs qui ont vu votre Plan.

IMPRIMER MON PLAN

La fonction Imprimer mon plan vous permet de sélectionner des sections particulières de votre Plan que vous aimeriez imprimer. Une version imprimable ne contenant que ces sections est ensuite produite pour l’impression. Servez-vous de la fonction d’impression de votre navigateur pour imprimer le Plan.

Le Créateur de CV

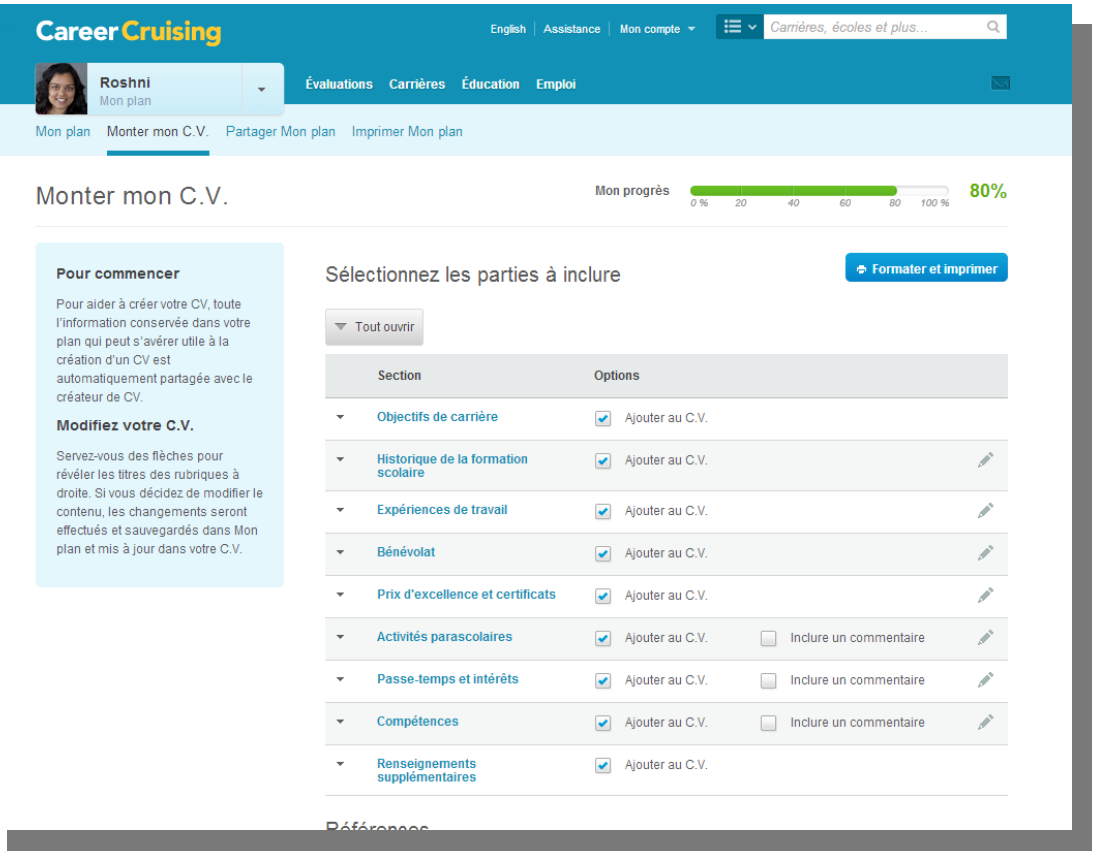
Le créateur de CV est directement lié au Plan. Pour aller au Créateur de CV, cliquez sur le lien **Monter mon CV** dans la barre de menu.

Pour vous faciliter la tâche de générer rapidement un curriculum vitae, toute information utile à la création d'un CV qui a été sauvegardée dans votre Plan est automatiquement partagée avec le Créateur de CV. Le Créateur de CV contient également des parties qui ne sont pas disponibles dans l'outil Plan. On retrouve parmi celles-ci :

Objectifs de carrière – Champ d'entrée de texte sur vos objectifs de carrière

Renseignements supplémentaires – Champ d'entrée de texte des renseignements additionnels que vous désirez inclure à votre C.V.

Références – Permet d'entrer les coordonnées de toutes les personnes qui fournissent des références



Créateur de CV

Lorsque vous avez choisi les parties que vous désirez inclure à votre CV et avez entré tous les renseignements que vous désirez inclure, vous pouvez le formater en cliquant sur le bouton **Formater et imprimer**. Vous pouvez en choisir le style et décider de l'ordre dans lequel ces sections apparaîtront. Après avoir vu votre CV à l'écran, vous pouvez l'imprimer ou l'exporter en document Word, en page Web ou en texte.

Assistance

La fonction Assistance contient des documents et des activités téléchargeables conçus pour aider les professeurs et les conseillers pendant qu'ils s'assurent que les utilisateurs maximisent les avantages de Career Cruising. Cliquez sur lien **Assistance** dans la barre de menus pour accéder à des ressources telles que :

Guides de l'utilisateur

- **Guides de l'utilisateur de Career Cruising** –Téléchargeables en version PDF.

Activités en classe et projets de recherche

- **Activités en classe et projets de recherche** – De nombreuses activités en classe ont été préparées pour être utilisées avec Career Cruising, y compris une série de plans de cours et des feuilles de travail conçues pour aider les élèves à se renseigner sur les liens entre les matières d'enseignement et les choix de carrière, et comment effectivement analyser et tirer profit de l'information recueillie de Career Cruising.

- **Mes activités de plan en classe** – Ces activités guident les élèves dans la préparation de leur Plan personnel, de leur plan d'études et de leur curriculum vitae.

- **Trousse d'activités des carrières écologiques** – Des idées pour vous aider à intégrer du contenu "écologique" à votre exploration des carrières.

- **Projets de recherche autonome** – Ces projets aident les utilisateurs à préciser leurs intérêts professionnels et à préparer leur cheminement de carrière en utilisant les outils d'évaluation et d'exploration disponibles dans Career Cruising.

Brochures et matériel de promotion

- **Sommaire des caractéristiques** – Une vue d'ensemble des fonctions de Career Cruising, classées par sections principales : Évaluations, Carrières, Éducation et la formation, et Mon Plan. Ce sommaire vous aide à comprendre rapidement le programme.

- **Visite guidée de Career Cruising** – Cette brève visite contient des instructions détaillées destinées aux nouveaux utilisateurs qui désirent explorer les outils et les principales caractéristiques de Career Cruising.

- **Mini affiches** – Encouragez l'accessibilité à Career Cruising depuis votre site à l'aide des mini-affiches téléchargeables. Les mini-affiches représentent les captures d'écran et les brèves descriptions de chacune des sections principales du programme.

- **Pour les parents : Qu'est-ce que Career Cruising?** – Ce document présente Career Cruising aux parents. Il contient une brève description de Career Cruising, un sommaire des caractéristiques du programme et des instructions sur l'accès au site.

Assistance

- **Modèles de cartes d'accès de Career Cruising** – Imprimez des cartes de poche qui contiennent les renseignements dont les utilisateurs ont besoin pour ouvrir une session de Career Cruising à leur domicile ou à votre site.

Autres documents utiles

- **Suggestions d'implantation** – Ce document contient des conseils pratiques permettant de vous assurer que Career Cruising sera largement utilisé dans votre établissement. Il y a deux documents distincts de mise en pratique : le premier contient des conseils sur l'utilisation de Career Cruising en milieu scolaire et l'autre sur l'utilisation du programme dans un centre d'orientation professionnelle.

- **Career Cruising et le Plan Directeur pour le design en développement vie-travail** – Le Plan Directeur de développement vie-travail trace les grandes lignes des compétences vie-travail dont les individus ont besoin pour gérer de façon proactive leur processus de développement vie-travail. Ces cartes montrent comment Career Cruising reflète les compétences et les indicateurs du Plan directeur pour chacun des quatre niveaux de développement.

- **Career Cruising pour les personnes ayant des besoins spéciaux** – ce document contient des suggestions pratiques pour aider les conseillers en orientation à bien se servir de Career Cruising avec les personnes qui ont des besoins spéciaux. Deux versions de ce document sont disponibles : une pour le milieu scolaire et l'autre pour un centre d'emploi.

Contact

Adresse

Career Cruising
1867, rue Yonge, suite 700
Toronto, Ontario M4S 1Y5
Canada

Téléphone

1 800 965-8541

Télécopieur

416 463-0938

Courriel

info@xello.world

Site Web

www.careercruising.com